

VERBALE N.5

Il giorno **10 del mese di Maggio 2017 alle ore 18,30** nella sala insegnanti della scuola secondaria di Via Cavino di Campodarsego si è riunito il Consiglio d'Istituto.

La convocazione è stata effettuata nei modi prescritti dalla legge con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del DS e del Presidente;
3. Conto Consuntivo 2016;
4. Variazioni di bilancio;
5. Uso locali;
6. Aggiornamento regolamento disciplina alunni;
7. Acquisti LIM e revisioni;
8. Gemellaggio Francia a.s. 2017/2018;
9. Integrazione progetti;
10. Adosioni libri di Testo;
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	<i>PRESENTI</i>	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI NON GIUSTIFICATI
1	LIA CESARIO	PRESIDENTE	X		
2	MAGGIOLLO SANDRO	VICE- PRESIDENTE	x		
3	SEGATO CLAUDIO	DIRIGENTE	X		
4	ASTI NICOLETTA	DOCENTE EL	X		
5	CORTESE LAURA	DOCENTE EL..	X		
6	DE SALVO M. BETTINA	DOCENTE M.	X		
7	FALAGUASTA ROSANNA	DOCENTE EL		x	
8	GRISO ANNA	DOCENTE EL.		Entra alle 19:30	
10	NARDI ANTONELLA	DOCENTE M.	x		
11	SALVIATO MARIA	DOCENTE EL.		x	
12	CANOVESE KATIA	GENITORE	x		
13	CAVINATO RUDY	GENITORE	x		

14	COSTA MASSIMILIANO	GENITORE	x		
15	BELLOSGUARDO ROSA	GENITORE	x		
16	BORTOLAMI GIANFABIO	GENITORE	x		
17	CORROCHER GINO	ATA	x		
19	MASIERO ARIANNA	ATA			x

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto e assume le funzioni di segretaria la Docente Laura Cortese.

E' presente quale esperta contabile la DSGA Sig.ra Sara Cabrele.

Accertata la validità della convocazione e la presenza del numero legale di componenti il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità, fatta eccezione per i genitori e l'insegnante assente che si astengono.

2. Comunicazioni del DS e del Presidente.

Il DS comunica che nella scuola primaria è stato inviato il sondaggio per conoscere il numero di alunni che si fermeranno a scuola nella pausa-pranzo, nella nuova organizzazione oraria per l'anno scolastico 2017/2018.

La seconda comunicazione del DS riguarda l'organico docente assegnato che risponde alle esigenze e alle richieste del DS stesso.

Il DS informa il Consiglio d'Istituto sulla novità riguardante l'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria. Una nuova Legge Regionale, infatti, prevede che sia il genitore a decidere dove acquistare il libro, attraverso l'uso di cedole consegnate dal Comune di residenza. Non sarà più il Comune stesso che provvederà ad ordinare e distribuire i libri direttamente a scuola.

Il Presidente prende la parola per ringraziare e congratularsi con la scuola e con i genitori che hanno reso possibile lo svolgimento di due eventi culturali molto significativi: il Musical realizzato dagli alunni della scuola secondaria di primo grado di Campodarsego, con la regia del prof. di Religione e il gemellaggio con la Francia.

Il Presidente sottolinea che il successo di queste iniziative è legato anche alla collaborazione tra scuola e famiglia che insieme hanno saputo cooperare affinché tutto ciò potesse svolgersi nel miglior modo possibile.

3. Conto Consuntivo 2016.

La DSGA illustra ai presenti i vari punti del Conto Consuntivo relativo 2016, informando i presenti che i Revisori dei Conti in data 28/04/2017 con verbale n. 4/2017 hanno espresso parere favorevole.

Si illustrano le seguenti risultanze:

RIEPILOGO DATI CONTABILI				
Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	256.540,22	Programmazione definitiva	256.540,22	<i>Disponibilità finanziaria da programmare</i> 0,00
Accertamenti	201.472,13	Impegni	150,508,18	<i>avanzo di competenza</i> 50.963,96
competenza	178.118,24	competenza	140.036,58	<i>Saldo di cassa corrente (a)</i>
Riscossioni		Pagamenti		
residui	2.077,131	residui	4.037,18	93.149,75
Somme rimaste da riscuotere	23.353,89	Somme rimaste da pagare	10.471,60	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> 12.882,29
	(+)		(+)	
Residui non riscossi anni precedenti	0,00	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
	(=)		(=)	
Totale residui attivi	23.353,89	Totale residui passivi	10.471,60	<i>Sbilancio residui (b)</i> +
				12.882,29
			Saldo cassa iniziale (c)	57.028,14
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		(a+b) 106.032,04

CONTO FINANZIARIO 2016			
RIEPILOGO DELLE ENTRATE			
Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	55.068,09	0,00	-
Finanziamenti dallo Stato	22.903,08	22.903,08	100%
Finanziamenti dalla Regione	936,00	936,00	100%
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche-UNIONE EUROPEA	102.825,49	102.825,49	100%
Contributi da privati	65.323,97	65323,97	100%
Proventi da gestioni economiche			
Altre entrate	9.483,59	9.483,59	100%
Mutui			-
Totale entrate	190.523,74	201.472,13	
Disavanzo di competenza		0	
Totale a pareggio		201.472,13	

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	98.315,44	56.749,80	57,73%
Progetti	157.924,78	93.758,38	60,33%
Gestioni economiche	0	0	-
Fondo di riserva	300,00		-
Totale spese	256.540,22	150.508,18	
Avanzo di competenza		50.963,95	
Totale a pareggio		201.472,13	

La situazione amministrativa definitiva come da allegato **modello J**, presenta il seguente riscontro:

Fondo esistente inizio esercizio 2016	€. 57.028,14
Avanzo di amministrazione al 31/12/2016	€.106.032,04
Avanzo di competenza al 31/12/2016	€. 50.963,95
Fondo di cassa al 31/12/2016	€. 93.149,75

II CONTO DEL PATRIMONIO(modello K) presenta una consistenza patrimoniale al 31/12/2016 di **€. 132.300,42.**

Il conto consuntivo è completo dei seguenti modelli:

1. Modello I entrate/spese
2. Modello L Residui attivi/Passivi
3. Modello M –spese Personale
4. Modello N –Riepilogo Entrate e uscite per conto
5. Indice tempestività pagamenti
6. Dichiarazione del Dirigente e Direttore SGA che non esistono gestioni fuori bilancio.

Il Consiglio d'Istituto approva il Conto Consuntivo.

4. Variazioni di bilancio.

La DSGA illustra ai presenti che sono stati incassati dei finanziamenti relativi a:

- gli interessi attivi maturati in conto Banca Italia;
- finanziamenti ricevuti dal MIUR per funzionamento didattico: prot. n. 3661 del 20/02/17 e prot. 5117 del 08/03/2017 e prot.n. 5264 del 9/3/2017 di €. 1332,70 - prot.n. 3568 del 17/02/2017 di €. 1.890,18
- contributi volontari di €. 3.000,00 erogati dalle Ditte sottoelencate per sostenere il progetto Gemellaggio/ magliette e gadget:

1. Ruffa Service SAS di Campodarsego €. 150,00
2. Gamba Stampi SRL di S. Giorgio delle Pertiche €. 500,00
3. Farmacia di Reschigliano €. 300,00
4. Multistampa SRL di Limena €. 300,00
5. Olmas SRL di Borgoricco €. 300,00
6. Carraro Antonio SPA di Campodarsego €. 300,00
7. Gallo Impianti SRL Campodarsego €. 300,00
8. Il Gioiello Servizi di Nicoletto Dino Campodarsego €. 300,00
9. Pagine Lorenzo e figli SNC Campodarsego €. 150,00
10. Salumificio Scapocchin SRL di Padova
11. Kreare di Testolin Chiara Campodarsego €. 200,00

- contributo versato di €. 159,00 da parte dei genitori alunni gemellaggio per la maglietta;
 - contributo versato dagli alunni della scuola secondaria di primo grado per l'esame Trinity pari a €. 2.080,00 (€.65,00 per n. 32 alunni);
 - finanziamento ricevuto dal MIUR DL 104/2013 art8 c. 1 orientamento 2016/17 di €. 344,66;
- tali finanziamenti sono già stati distribuiti con decreti del Dirigente Scolastico del:

1 - DEL 18/03/2017

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

ENTRATA

Aggr./voce/sott.7/1

INTERESSI €. 0,08

USCITA

Mastro/conto/sott.2.1.1

CARTA €. 0,08

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

ENTRATA

Aggr./voce/sott.2/1/1

Finanziamento Funzionamento €. 1.000,00

USCITA

Mastro/conto/sott.2.3.10

Medicinali, mat.san. €. 1.000,00

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

ENTRATA

Aggr./voce/sott.2/1/1

Finanziamento Funzionamento €. 500,00

USCITA

Mastro/conto/sott.2.3.9

Materiale informatico e software €. 500,00

P04 PROGETTO SICUREZZA

ENTRATA

Aggr./voce/sott.2/1/1

Finanziamento Funzionamento €. 500,00

USCITA

Mastro/conto/sott.3/2/7

Altre prestazioni professionali specialistiche €. 500,00

P05 PROGETTO MULTIMEDIALITA'

ENTRATA

Aggr./voce/sott.2/1/1

Finanziamento Funzionamento €. 1.222,88

USCITA

Mastro/conto/sott.6/3/11

Hardware €. 1.222,88

P09 VIAGGI ISTRUZIONE

ENTRATA

Aggr./voce/sott.2/1/1

Finanziamento Funzionamento €.3.000,00

USCITA

Mastro/conto/sottoconto 3/10/3

Stampa €. 3.000,00

P08 PROGETTO LINGUE STRANIERE

ENTRATA

Aggr./voce/sott.5/2/1/1

Finanziamento fam.vincolato per Trinity	€. 2.080,00
USCITA	
Mastro/conto/sott.3/2/7	
Altre prestazioni professionali specialistiche	€. 2.080,00

P09 VIAGGI ISTRUZIONE

ENTRATA

Aggr./voce/sott.5/2/11	
Contributo famiglie per felpe con scritta	€.159,00

USCITA

Mastro/conto/sott2/3/2	
Vestiaro magliette	€. 159,00

2 - DEL 29/03/2017

P02 PROGETTO CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

ENTRATA

Aggr./voce/sott.2/4/3	
Finanziamento ART. 8 DL 104/2013	€. 344,66

USCITA

Mastro/conto/sott.3/2/7	
Altre prestazioni professionali specialistiche	€. 344,66

5. Uso locali.

Il Comune di Campodarsego ha formalizzato la richiesta come per i precedenti anni scolastici di alcuni spazi interni e del cortile del plesso di S.Andrea per l'organizzazione di centri estivi dal 12/06/2017 al 28/07/2017. Ha rassicurato il Dirigente Scolastico circa il corretto utilizzo degli spazi e la restituzione degli stessi in condizioni perfette.

Inoltre la Parrocchia di Santa Maria Assunta e San Martino Vescovo di Campodarsego ha già chiesto verbalmente l'utilizzo di alcuni spazi nel plesso di Via verdi per il GREST.

Gli spazi occupati, verranno concordati con le referenti di plesso.

Il Dirigente informa i presenti che nei giorni di utilizzo dei locali scolastici la scuola è esonerata dalla responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni cagionati a persone e/o cose.

Il Consiglio si raccomanda però che:

- gli spazi dei Centri estivi siano lasciati puliti dai collaboratori scolastici del plesso di S.Andrea che per tale servizio vengono compensati con le funzioni miste erogate dall'ente Comunale.
- gli spazi occupati per il Grest siano lasciati puliti dai collaboratori parrocchiali.

Il Consiglio d'Istituto autorizza:

- l'uso della scuola primaria di Sant'Andrea per i centri ricreativi estivi, organizzati dalla Bottega dei Ragazzi, già a partire dal 12 Giugno 2017.
- l'uso della scuola primaria di Via Verdi per il Grest estivo 2017, previa richiesta scritta.

6. Aggiornamento regolamento disciplina alunni.

Il DS comunica la necessità di aggiornare il regolamento disciplina degli alunni, per adeguarlo alle nuove direttive ed esigenze scolastiche. Già in passato era stato cambiato l'articolo 11 sull'uso dei cellulari e più recentemente era stata modificata la modalità di accesso degli alunni all'inizio delle lezioni, in seguito anche all'ordinanza sulle modifiche della circolazione delle automobili e mezzi di trasporto nel parcheggio antistante la scuola secondaria.

7. Acquisti LIM e revisioni.

Il DS comunica che verrà acquistata una nuova LIM per la scuola secondaria di primo grado in seguito all'aumento del numero delle classi.

Anche i plessi di via Moro, di Bronzola e di Fiumicello avranno una nuova LIM visto che sono gli unici che dispongono di una sola lavagna multimediale.

Ci sarà probabilmente anche la possibilità di acquistare un'altra LIM per Via Verdi per rispondere a particolari e nuove esigenze didattiche di alcuni alunni.

Tali acquisti saranno possibili grazie anche al leggero aumento del contributo volontario che le famiglie hanno versato all'inizio dell'anno scolastico.

8. Gemellaggio Francia a.s. 2017/2018.

Il DS comunica che, visto il successo del gemellaggio con la Francia, il progetto continuerà anche l'anno prossimo. Il 12 Ottobre arriveranno i ragazzi francesi pertanto entro breve termine sarà necessario predisporre tutto: accoglienza, disponibilità famiglie, programma uscite.

Ad ottobre arriveranno 31 ragazzi francesi mentre le richieste di adesione dei nostri alunni sono ben 70, pertanto sarà necessario applicare i seguenti criteri, legati al merito, per la scelta degli alunni partecipanti.

I criteri che si propongono sono:

- conoscenza del francese (voto minimo 7);
- comportamento 9;
- se il comportamento è inferiore a 9 ma il merito e la preparazione sono elevate entra in graduatoria;
- disponibilità ad ospitare un alunno francese.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei presenti approva i criteri.

9. Integrazione progetti.

Il DS propone di aggiungere nel POFT il progetto di motoria per la scuola secondaria di primo grado: in questo periodo, per due pomeriggi alla settimana, per un'ora e mezza, i ragazzi saranno allenati gratuitamente, da un esperto di pallacanestro.

Infine la classe V di Fiumicello organizzerà una festa il giorno 3 Giugno 2017, per concludere il suo percorso scolastico alla scuola Primaria, con insegnanti e genitori.

Il Consiglio approva.

10. Adozioni libri di Testo.

In attesa della pubblicazione della consueta nota MIUR concernente l'*Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado*", ed in riferimento alla precedente Nota MIUR Prot. n. 3503

del 30.03.2016, il Dirigente Scolastico, comunica a tutti i presenti che in base alla recente normativa Regionale agli alunni della scuola primaria verranno consegnate delle cedole librarie per l'acquisto dei libri di testo.

Ogni famiglia può decidere il fornitore.

- 1- agli alunni residenti nel comune di Campodarsego verranno consegnate le Cedole Librarie durante la consegna delle schede (Sabato 17 giugno)

- 2- per gli alunni iscritti alla classe prima della scuola Primaria per l'anno scolastico 2017/18 riceveranno comunicazione a domicilio oppure potranno ritirare le cedole presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.
- 3- per i non residenti a Campodarsego le famiglie saranno invitate a rivolgersi al proprio comune di residenza

Per gli alunni della scuola secondaria residenti a Campodarsego, il COMUNE DI CAMPODARSEGO fornirà in forma gratuita solo i testi contrassegnati con una **U (VOLUME UNICO)**validi per il Triennio.

11. Varie ed eventuali.

Il Sig.re Bortolami chiede che vengano inserite nel POFT le linee guida sull'inclusione dei bambini adottati.

Il DS risponde che verranno inserite nel PAI (piano annuale inclusione).

In seguito alla notizia sulla possibile chiusura della scuola dell'infanzia di Bronzola, la docente Anna Griso esprime la propria preoccupazione per le conseguenze che ricadranno sulla scuola primaria, in generale, e sulla comunità della frazione di Campodarsego.

La seduta è tolta alle ore 20:15.

La segretaria
Laura Cortese

Il Presidente
Cesario Lia