

Casa di Riposo Serse Panizzoni



REGOLAMENTO INTERNO PER OSPITI E FAMILIARI approvato con deliberazione di CdA n. 34 del 13.10.2017.

ART. 1 Visite

Le visite agli ospiti sono consentite, in linea di massima e salvo variazioni per motivi contingenti, nelle seguenti fasce orarie: al **mattino 9.30 - 12.30** e al **pomeriggio: 15.30 - 18.30**.

Entro le ore 12.30 e 18.30 tutti i visitatori devono congedarsi dagli ospiti e lasciare la Casa di Riposo. Alle ore 18.45 per motivi di sicurezza i cancelli esterni saranno chiusi.

Particolari esigenze di permanenza oltre l'orario dovranno essere autorizzate, previa specifica valutazione, dall'Infermiere Professionale in servizio o dal Coordinatore di Struttura o dal Medico.

L'orario di visita o assistenza ad un ospite ammalato dovrà comunque essere concordato con l'Infermiere professionale in servizio.

ART. 2 Permanenza durante i pasti

Previo autorizzazione dell'Infermiere Professionale in servizio, durante i pasti, può rimanere un unico familiare solo ed esclusivamente se l'ospite ha bisogno di essere imboccato. E' comunque vietato a chiunque di avvicinarsi al carrello di distribuzione degli alimenti in ossequio alle vigenti norme igienico sanitarie (vedi circolare ULSS). E' altresì vietato consumare o asportare alimenti forniti dalla Casa di Riposo e non consumati dagli ospiti

ART. 3 Alimenti diversi e somministrazione di alcolici

E' vietato somministrare, senza autorizzazione dell'Infermiere Professionale in servizio o del Medico curante, alimenti diversi da quelli forniti dalla Casa di Riposo, compresi gli alcolici, la cui somministrazione deve essere comunque preventivamente autorizzata dai professionisti sopraindicati.

ART. 4 Ospiti diabetici

E' fatto divieto, in particolare, di portare e somministrare alimenti zuccherati (ad es. caramelle, dolci e bevande alcoliche ecc.) agli ospiti diabetici.

ART. 5 Denaro ed oggetti preziosi/personali:

La Casa di Riposo non è in grado di garantire la custodia di valori e oggetti personali di qualsiasi tipo lasciati nella disponibilità dell'ospite o comunque conservati nella sua stanza e non assume alcuna responsabilità per furto e/o smarrimento degli stessi. Si raccomanda, pertanto, di non lasciare nella disponibilità dell'ospite grosse somme di denaro nè oggetti preziosi.

Nel caso si ritenesse di lasciare comunque nella disponibilità dell'ospite oggetti di valore, anche solo affettivo (collane, anelli, orologi bracciali, orecchini ecc.) dovrà essere sottoscritto l'apposito modulo da richiedere al Coordinatore di Nucleo o all'Assistente Sociale.

ART. 6 Biancheria

Al momento dell'ingresso, gli indumenti dell'ospite dovranno essere contrassegnati, mediante apposita fettuccina di stoffa recante il numero assegnato dalla Casa di Riposo. Ogni variazione del corredo dell'ospite, dovrà essere comunicata al Coordinatore di Nucleo, non essendo altrimenti consentita alcuna variazione. La Casa di Riposo non risponde in nessun caso dell'eventuale smarrimento di indumenti privi dell'identificativo sopra citato.

In caso di smarrimento di biancheria, il referente dell'ospite è tenuto ad avvisare, entro tre mesi, il Coordinatore di Nucleo, che provvederà a verificarne la presenza nel magazzino della lavanderia.

La Casa di Riposo, dopo sei mesi, destinerà ad altro uso i capi senza numero immagazzinati in lavanderia che non siano stati reclamati.

ART. 7 Alzata ospiti e messa a letto

Durante l'alzata o messa a letto degli ospiti, i visitatori sono tenuti a lasciare la stanza, attendendo nelle sale o nel salone la conclusione di tali operazioni per evitare di recare intralcio al personale addetto.

Per motivi di sicurezza e per salvaguardarne l'incolumità, è inoltre vietato alzare (anche per l'accompagnamento ai servizi igienici) e mettere a letto l'ospite senza la presenza degli operatori di assistenza.

ART. 8 Segnalazioni ed osservazioni relative agli ospiti

Le segnalazioni o osservazioni che riguardano l'ospite vanno riferite all'Infermiere Professionale in servizio, al Coordinatore di Reparto o al Coordinatore di Struttura.

ART. 9 Notizie ed informazioni da dare agli ospiti

Si invita ad usare particolare cautela nel riferire agli ospiti, anche diversi dal proprio congiunto, notizie particolari, che possano recare turbamento all'ospite (ad es. lutti familiari o altro). E' opportuno, in tali casi, concordare con l'Infermiere Professionale in servizio la modalità di comunicazione più adatta.

ART. 10 Uscite ospiti:

Se si desidera accompagnare un ospite all'esterno della Casa di Riposo, occorre informare preventivamente l'Infermiere Professionale in servizio e firmare l'apposito modulo di uscita-ospiti.

ART. 11 Violazioni alle norme del presente regolamento

Gli ospiti e i loro parenti o visitatori sono tenuti a rispettare le norme del presente "Regolamento interno per ospiti e familiari" consegnato in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità ed affisso nelle bacheche interne della Cassa di Riposo.

Gli ospiti ed i loro parenti o visitatori che si rendessero responsabili di infrazioni alle disposizioni della Casa di Riposo saranno richiamati ed, in caso di reiterazione, formalmente diffidati ad astenersi dai comportamenti non consentiti. Nei casi più gravi potrà essere disposto la dimissione dell'ospite e il divieto di accesso alla struttura per i parenti ed i visitatori. Resta fermo in ogni caso l'obbligo del referente al risarcimento dei danni eventualmente arrecati a persone e/o cose. Nel caso si ravvisassero gli estremi di reato nei comportamenti degli ospiti o dei loro parenti e visitatori, sarà inoltrata specifica segnalazione all'autorità giudiziaria.

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DI QUANTO SOPRA
