



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA
MORELLI BUGNA
Via Rinaldo n° 16 - 37069 Villafranca di Verona (VR)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETA' DEL CENTRO SERVIZI

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento**
- Art. 2 – Soggetti legittimati alla richiesta d'uso gratuito dei locali**
- Art. 3 – Scopo della richiesta d'uso dei locali.**
- Art. 4 – Richiesta dei locali**
- Art. 5 – Competenza e modalità di rilascio della concessione**
- Art. 6 – Adempimenti connessi all'uso**
- Art.7 – Concessione in uso gratuito**
- Art. 8 – Responsabilità ed obblighi del concessionario**
- Art. 9 – Sospensione e revoca della concessione e casi particolari di diniego**

ALLEGATO – Modello di domanda

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'uso gratuito dei locali di proprietà dell'Ente da parte di gruppi, associazioni, enti, comitati aventi o meno natura associativa e da parte di soggetti diversi, elencati al successivo art. 2.

I locali, il cui utilizzo è disciplinato dal presente Regolamento, saranno identificati al momento della concessione con apposito provvedimento amministrativo.

ART. 2 SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA RICHIESTA D'USO DEI LOCALI

Possono chiedere ed ottenere l'uso dei locali e delle strutture di cui all'art. 1 i seguenti soggetti:

- associazioni culturali, sportive e ricreative senza scopo di lucro;
- associazioni di volontariato costituite ai sensi dell'art. 3 della Legge 11 agosto 1991, n. 266;
- organismi religiosi;
- organismi ed istituzioni scolastiche;
- soggetti privati.

La concessione in uso può essere rilasciata anche a soggetti diversi da quelli elencati al precedente comma, purché si tratti di soggetti che non abbiano scopo di lucro e svolgano la loro attività con le finalità di cui all'art. 3 del presente regolamento.

ART. 3 SCOPO DELLA RICHIESTA D'USO DEI LOCALI

I locali identificati dall'Ente, possono essere richiesti in uso gratuito prioritariamente per attività che coinvolgano o abbiano per oggetto iniziative rivolte agli anziani, a persone disabili o comunque che versino in stato di bisogno.

ART. 4 RICHIESTA DEI LOCALI

I soggetti interessati ad usufruire dei locali dovranno presentare preventivamente domanda di concessione, redatta secondo il modello predisposto dall'Ente e allegato al presente Regolamento.

Alla domanda vanno obbligatoriamente allegati, qualora si tratti di associazione, comitato o gruppo altrimenti denominato, le copie dello Statuto e dell'atto costitutivo.

La domanda va presentata almeno 30 giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo del locale, salvo casi di particolare urgenza.

L'Ente dovrà dare riscontro alla domanda entro un termine di 30 giorni dalla presentazione, mediante comunicazione scritta (e motivata in caso di diniego), inviata al firmatario della richiesta.

ART. 5 COMPETENZA E MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

La competenza al rilascio della concessione spetta al Consiglio di Amministrazione.

In relazione a particolarità dell'uso dei locali, nella concessione, potranno essere previste prescrizioni ulteriori rispetto a quelle contenute nel presente Regolamento.

ART. 6 ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'USO

L'uso dei locali concessi dovrà essere utilizzato con la diligenza del buon padre di famiglia e tenuti puliti ed ordinati (operazione da effettuarsi al termine di ogni seduta giornaliera di utilizzo).

ART.7 CONCESSIONE IN USO GRATUITO

Il Consiglio di Amministrazione può concedere l'uso gratuito dei locali di cui all'art. 1 anche nei seguenti casi:

- le attività o i progetti sono promossi dall'ente o realizzati in collaborazione con lo stesso;
- nel caso la richiesta provenga dai dipendenti dell'Ente per lo svolgimento di assemblee o riunioni autorizzate;
- nel caso la richiesta provenga da organizzazioni sindacali per lo svolgimento di assemblee sindacali rivolte al personale dipendente dell'Ente;
(per le fattispecie sopra richiamate la concessione potrà essere effettuata anche dal Direttore dell'Ente, in casi di urgenza)
- in ogni altro caso nel quale vi sia una autorizzazione con apposito atto amministrativo da parte del Consiglio di amministrazione.

ART. 8 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali ed agli arredi degli stessi nei periodi di durata della concessione.

Il concessionario, nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente Regolamento, le normative relative alla sicurezza.

In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione dell'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde all'Ente, nel caso in cui a questo derivi, in qualsiasi modo, un danno.

Il concessionario ha inoltre i seguenti specifici obblighi:

- divieto di consentire l'accesso ai locali a persone estranee al soggetto richiedente;
- obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
- obbligo di avvisare senza ritardo l'Ente di eventuali problemi riscontrati nell'utilizzazione dei locali;
- obbligo di riconsegnare (al termine del periodo richiesto) i locali nelle condizioni in cui il soggetto li aveva ricevuti al momento della consegna.

ART. 9 SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE E CASI PARTICOLARI DI DINIEGO

La concessione può essere sospesa o revocata immediatamente per constatate irregolarità nell'utilizzo o per altre ragioni mediante adeguata motivazione contenuta nell'atto di sospensione o revoca.

La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato i locali o le strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente Regolamento.

In ogni caso, per motivate ragioni che riguardino l'Ente, è possibile la revoca della concessione con un preavviso minimo di 30 giorni, salvo casi particolari di urgenza.

Allegato

MODELLO DI DOMANDA

**Al Consiglio di Amministrazione del
CENTRO SERVIZI "Morelli Bugna"
Via Rinaldo, 16
37069 Villafranca di Verona (VR)**

OGGETTO: Domanda di concessione per l'uso gratuito di locali di proprietà dell'Ente.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____, residente a _____, via _____, n. _____, con la presente chiede (barrare e compilare il caso che ricorre)

a titolo personale;

in qualità di legale rappresentante di _____, con sede in _____, via _____, n. _____, la concessione del locale _____, per il seguente periodo

_____ e specificatamente nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Il locale verrà utilizzato per i seguenti scopi/attività:

_____ nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____ di cui il sottoscritto ha preventivamente preso visione.

Dichiara a tale scopo di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci e che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri.

Data _____

FIRMA PER ESTESO
