

**ORDINANZA PRESIDENZIALE del 15.12.2017 n. 27**

**OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE DELLA SIG. BATTISTOLI LICIA IN QUALITA' DI "ADDETTA AI SERVIZI DI PULIZIE", CAT. A - POSIZIONE ECONOMICA A1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO.**

PREMESSO che, a seguito di richiesta n. 1810 del 24/11/2015, il Centro per l'Impiego di Affi aveva inviato, all'Ente, in data 09/12/2015, la graduatoria per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, di un addetto ai servizi generali e lavaggio stoviglie per un periodo di 12 mesi a tempo pieno, per potenziare il servizio a causa della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente in ruolo, sig.ra Gaioni Luciana;

PRESO ATTO che a seguito di prova selettiva la commissione aveva espresso un giudizio di idoneità allo svolgimento delle mansioni di cui sopra, nei confronti della Sig.a Battistoli Licia, nata ..omissis.. il ..omissis.. e residente a ..omissis.. in ..omissis..;

CONSTATATO CHE:

- con ordinanza presidenziale n. 30 del 31/12/2015 era stata disposta l'assunzione della sig.ra BATTISTOLI LICIA, nata Verona il 07/01/1988 e residente a Torri del Benaco in via Loncrino n. 43, per il periodo dal **11.01.2016 al 10.01.2017**;
- con ordinanza presidenziale n. 20 del 30/12/2016 ratificata con delibera di Consiglio, era stata disposta la proroga per il periodo dal **11.01.2016 al 30.04.2017**;
- con ordinanza presidenziale n. 05 del 27/04/2016, ratificata con delibera di Consiglio era stata disposta la proroga per il periodo dal **01.05.2017 al 31.07.2017**;
- con ordinanza presidenziale n. 14 del 25/07/2017, ratificata con delibera di Consiglio era stata disposta la proroga per il periodo dal **01.08.2017 al 31.12.2017**;

CONSIDERATO che il contratto di lavoro è in scadenza;

RILEVATO che l'Ente ha la necessità di prorogare tale incarico a fronte della trasformazione del rapporto di lavoro delle dipendenti di ruolo, sig.a D'agostini Adriana (Ordinanza Presidenziale n. **20** del 18/08/2017) e sig.a Gaioni Luciana (Ordinanza Presidenziale n. 22 del 25/09/2017) e a seguito di una riorganizzazione interna la quale prevede l'assegnazione a questo servizio di attività aggiuntive come il lavaggio delle stoviglie dopo il pranzo e la cena;

VISTO il chiarimento in materia di intervalli per la stipula di una successione di contratti a termine D.Lgs. 36/2001 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, DFP 0037562 del 19.09.2012, nella quale viene citato: *"il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'amministrazione consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo di 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli in caso di successione dei contratti. Conseguentemente, l'amministrazione può stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato con il soggetto utilmente collocato nella graduatoria del concorso anche laddove l'interessato abbia già avuto contratti a termine con la stessa amministrazione, ancorché di durata complessiva corrisponde ai 36 mesi..."*;

VISTO il D.Lgs. n° 368 del 06.09.2001 relativo all'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal Ces;

VISTI:

1. la Legge n° 133/2008 ed in particolare l'art.
2. la Legge n° 92 del 28.06.2012 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
3. il D.Lgs. n° 165/2001 ed in particolare l'art. 36;
4. la nota del Dipartimento della funzione pubblica del 19.09.2012;

EVIDENZIATO che attualmente sono vigenti alcuni limiti temporali che possono essere così sintetizzati:

1. *la durata massima di un contratto di lavoro a termine per lo svolgimento di mansioni equivalenti non può essere superiore ai 36 mesi;*
2. *la proroga di un contratto di lavoro a termine può intervenire per non più di cinque volte, con il consenso del lavoratore, quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a tre anni e sia richiesta da ragioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato;*

PRESO ATTO che la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 19.09.2012 precisa che *"ove ricorra la stessa fattispecie, detti limiti, fissati per evitare che vi sia un abuso nell'utilizzo dei contratti di lavoro a termine, trovano applicazione anche in riferimento al rapporto di lavoro pubblico, ferme restando le specificità di settore";*

RITENUTO pertanto opportuno, per le motivazioni sopra citate, prorogare il contratto di lavoro della Sig.ra a BATTISTOLI LICIA, nata ..omissis.. il ..omissis.. e residente a ..omissis.. in ..omissis.. Codice Fiscale: ..omissis.., con il profilo di "Addetto ai Servizi di pulizie" - categoria A - posizione economica A1 per il periodo dal **01.01.2018 al 10.01.2019**;

VISTE le norme di riferimento;

#### **DISPONE**

1. Di prorogare il contratto di lavoro della sig.ra BATTISTOLI LICIA nata ..omissis.. il ..omissis.. e residente a ..omissis.. in ..omissis.. Codice Fiscale: ..omissis.., con il profilo di "Addetto ai Servizi di Pulizie" per un periodo a tempo pieno e determinato dal **01.01.2018 al 10.01.2019**.
2. Di dare atto che al suddetto dipendente, per il periodo di servizio precedentemente indicato, sarà attribuito lo stipendio previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria A - posizione economica A1 oltre a tutti gli emolumenti ed indennità in quanto spettanti.
3. Di imputare la spesa prevista ai conti relativi al personale previsti nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018;
4. Di dare atto che la presente Ordinanza Presidenziale non altera gli equilibri generali di Bilancio.
5. Di sottoporre il presente provvedimento a ratifica del Consiglio di Amministrazione.

Letto, approvato, confermato e sottoscritto.

**Il Direttore**

Dott. Luca De Massari

**Il Presidente**

Dott. Stefano Testa

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Rag. Dusatti Katia

Attesta che la spesa è stata registrata sul conto indicato nel provvedimento.

---