

**CASA ASSISTENZA ANZIANI**  
**Malcesine Vr**

**ORDINANZA PRESIDENZIALE del 15.12.2017 n° 28**

**Oggetto: PROROGA ASSUNZIONE DELLA SIG.RA CORVETTA ELISA IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E DETERMINATO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

PREMESSO che:

- con Ordinanza Presidenziale n. 01 del 24.02.2015 è stata disposta l'assunzione della sig.ra Corvetta Elisa, nata a ..omissis.. il ..omissis.., – codice fiscale ..omissis.., in qualità di "Istruttore Amministrativo" – categoria C – posizione economica C1 – a tempo pieno e determinato, per il periodo dal 16.03.2015 al 15.03.2016;
- con Ordinanza Presidenziale n. 06 del 24.12.2016 è stato prorogato il contratto di assunzione della sig.ra Corvetta Elisa, in qualità di "Istruttore Amministrativo" – categoria C – posizione economica C1 – a tempo pieno e determinato, per il periodo dal 16.03.2016 al 31.12.2017;

PRESO ATTO che l'incarico dei cui sopra è in scadenza;

CONSIDERATO che l'Ente ha la necessità di garantire l'assolvimento delle funzioni amministrative dell'Ente in considerazione del fatto che risulta ancora vacante il posto di Istruttore in dotazione organica;

DATO ATTO che la sig.ra CORVETTA ELISA si è resa disponibile ad una proroga a tempo determinato per svolgere tale ruolo presso l'Ente;

RITENUTO pertanto doveroso procedere alla proroga del contratto della sig.ra CORVETTA ELISA, nata a ..omissis.. il ..omissis.., residente in ..omissis.. – ..omissis.. – codice fiscale ..omissis.., in qualità di "Istruttore Amministrativo" – categoria C – posizione economica C1 a tempo determinato e a tempo pieno per il periodo dal 01.01.2018 al 15.03.2018;

VISTO il D.Lgs. n° 368 del 06.09.2001 relativo all'attuazione della direttiva 1999/70/Ce relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal Ces;

VISTI:

- la Legge n° 133/2008 ed in particolare l'art. 49;
- la Legge n° 92 del 28.06.2012 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- il D.Lgs. n° 165/2001 ed in particolare l'art. 36;
- la nota del Dipartimento della funzione pubblica del 19.09.2012;

EVIDENZIATO che attualmente sono vigenti alcuni limiti temporali che possono essere così sintetizzati:

- *la durata massima di un contratto di lavoro a termine per lo svolgimento di mansioni equivalenti non può essere superiore ai 36 mesi;*
- *la proroga di un contratto di lavoro a termine può intervenire per massimo di 5 volte, con il consenso del lavoratore, quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a tre anni e sia richiesta da ragioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato;*
- *la riassunzione a termine con il medesimo lavoratore non può avvenire entro un periodo di sessanta giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata fino a sei mesi ovvero novanta giorni dalla data di scadenza di un contratto di durata superiore ai sei mesi;*

PRESO ATTO che la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 19/09/2012 precisa che "ove ricorra la stessa fattispecie, detti limiti, fissati per evitare che vi sia un abuso nell'utilizzo dei contratti di lavoro a

*termine, trovano applicazione anche in riferimento al rapporto di lavoro pubblico, ferme restando le specificità di settore*";

VISTE le norme di riferimento;

#### **DISPONE**

1. DI PROROGARE, in qualità di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" a tempo pieno e determinato, la sig.ra Corvetta Elisa, nata a ..omissis.. il ..omissis.., residente in v..omissis.. – ..omissis.. – codice fiscale ..omissis.., **dal 01.01.2018 al 15.03.2018;**\_\_\_\_\_
2. DI PRECISARE che alla dipendente verrà riconosciuto ed attribuito lo stipendio tabellare corrispondente alla Cat. C – Posizione C1 del vigente C.C.N.L., oltre a tutti gli emolumenti ed indennità in quanto spettanti;
3. DI IMPUTARE la spesa prevista ai conti relativi al personale del bilancio di previsione per l'esercizio 2018;
4. Di dare atto che la presente Ordinanza Presidenziale non altera gli equilibri generali di Bilancio.
5. DI SOTTOPORRE il presente provvedimento a ratifica del Consiglio di Amministrazione.

Letto, approvato, confermato e sottoscritto

Il Direttore  
Dott. Luca de Massari

Il Presidente  
Dott. Stefano Testa

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria  
Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
Rag. Katia Dusatti

\_\_\_\_\_