

CASA ASSISTENZA ANZIANI
Piazza Bocchera, 3 – 37018 Malcesine (VR)

N. 35 REGISTRO DELIBERAZIONI
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

L'anno 2017, del mese di dicembre, il giorno 22 alle ore 19:00, nella sala delle adunanze consiliari, premesse le formalità di Legge e previo notifica di avviso scritto, in tempo utile, a tutti i consiglieri, si è convocata l'Amministrazione di questo Ente, nelle persone dei signori:

NOMINATIVO		PRESENTI	
1. TESTA	STEFANO	SI	PRESIDENTE
2. GUARNATI	GIULIO LUCIANO	SI	VICEPRESIDENTE
3. FURIA	MARZIA	SI	CONSIGLIERE
4. MONTANA	MAURO	SI	CONSIGLIERE
5. NEGRI	DOMENICO	SI	CONSIGLIERE

Totale dei presenti n° 5 Totale degli assenti n° 0

Assiste all'adunanza con funzioni di Segretario il Direttore DOTT. DE MASSARI LUCA. Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. DOTT. TESTA STEFANO, quale Presidente della *Casa di Assistenza per Anziani "A. TOBLINI"* di Malcesine, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a trattare e deliberare sul seguente,

O G G E T T O

DISMISSIONE DI BENI DALL'INVENTARIO DELL'ENTE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con deliberazione n. 05 del 16.01.2014 veniva approvato l'inventario dei Beni dell'Ente, come previsto dal DGRV n. 780 del 21.05.2013, che approvava gli adempimenti attuativi alla LRV n.43 del 23.11.2012 e le nuove disposizioni di riordino e semplificazione normativa - collegato alla legge finanziaria 2006 in materia di sociale, sanità e prevenzione e disposizioni in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria, ed in particolare l'allegato B contenente il vademecum con le indicazioni per la redazione dello stato patrimoniale iniziale delle IPAB;

PRESO ATTO che uno degli adempimenti fondamentali per la redazione di un corretto Stato patrimoniale è la redazione di un inventario dei beni mobili presenti nell'Ente;

RILEVATO che in sede di verifica dei beni mobili in dotazione si accerta la necessità di provvedere alla dismissione di beni mobili non più utilizzabili;

VISTO l'art. 6 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. n. 04 del 16.01.2014;

VISTI:

- il verbale di dismissione n. 2 del 11.12.2017 dei beni mobili dichiarati fuori uso, destinati alla distruzione predisposto dall'Economo dell'Ente, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (sub "A");
- il verbale di dismissione n. 3 del 12.12.2017 dei beni mobili dichiarati fuori uso e donati all'Onlus "Unione medico missionaria Italiana" (vedi determinazione n. 242 del 29.11.2017) predisposto dall'Economo dell'Ente, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (sub "B");

RITENUTO necessario prendere atto dei verbali di dismissione dei beni mobili n. 2 e n. 3, nonché di autorizzare l'Economo al relativo scarico dal registro dell'inventario per destinarli a distruzione e donazione;

VISTI:

- l'art. 233 del D.L. n° 267/2000;
- L'art. 6 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Lo statuto dell'Ente;

SENTITO il Direttore che, in sede di voto consultivo, ha espresso il parere favorevole, nulla obiettando in merito;

DATO CHE l'esito della votazione è il seguente:

Consiglieri presenti:	5
Consiglieri assenti:	0
Voti favorevoli:	5
Voti contrari:	0
Astenuti:	0

DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO del verbale di dismissione n. 2 del 11.12.2017 dei Beni Mobili fuori uso da destinare a distruzione (sub "A"), che si allega alla presente, che ne costituisce parte integrante.
2. DI PRENDERE ATTO del verbale di dismissione n. 3 del 12.12.2017 dei Beni Mobili fuori uso da donare all'Onlus "Unione medico missionaria Italiana" (sub "B"), che si allega alla presente, che ne costituisce parte integrante.
3. DI AUTORIZZARE l'Economo al scarico amministrativo dal Registro dell'Inventario di tutti i beni iscritti nell'elenco di cui all'allegato verbale;
4. DI DARE ATTO che la dismissione dei beni mobili di cui sopra, comporterà variazione all'inventario e al patrimonio di questo Ente, che sarà approvato in sede di rendiconto dell'esercizio Economico anno 2017.

Letto, approvato e sottoscritto.

_____ TESTA STEFANO (Presidente)

IL DIRETTORE
DOTT. DE MASSARI LUCA

_____ GUARNATI GIULIO LUCIANO (Vice Presidente)

_____ FURIA MARZIA

_____ MONTANA MAURO

_____ NEGRI DOMENICO

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto certifico che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo delle pubblicazioni dal _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Malcesine, lì _____

IL DIRETTORE
DOTT. DE MASSARI LUCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è **DIVENUTA ESECUTIVA** dalla data di adozione.

Malcesine, lì _____

IL DIRETTORE
DOTT. DE MASSARI LUCA