



Sito internet: www.ipssarmaffioli.gov.it

Villa Dolfin Via Valsugana, 74
31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)
Tel.: 0423/721661 Fax: 0423/494414
C.F.: 81003990264 – Codice fatturazione elettronica: UFXM49

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
PEO MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail Istituto: posta@ipssarmaffioli.it
Cod. Mecc.: Sede Centrale TVRH01000N - Corso Serale TVRH010503

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. e fax 0423/544165 - E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it
C.M. TVRH01004T



*Istituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme*

SEDE ASSOCIATA DI CRESANO DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Crespano del Grappa (TV)
Tel. e fax 0423/539107 - E-mail: crespano@ipssarmaffioli.it
C.M. TVRH01005V

Alla Sezione Pubblicità Legale-Albo on line
Del sito internet dell'Istituto
www.ipssarmaffioli.gov.it

Prot. n. 0000315/2018/D11.1
Comunicato n. 0475

Castelfranco Veneto, 10/01/2018

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI PER DOCENZA IN LINGUA INGLESE IN CORSO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE EUROPEA PET

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2018, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 6 dicembre 2017;
- VISTO** il D.I. n.44/2001 (Regolamento di contabilità) in particolare gli articoli 32, 33 e 40;
- VISTO** il Regolamento interno deliberato dal Consiglio d'Istituto sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico
- VISTA** la Circolare n.2 del 11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire la realizzazione delle attività previste dal Progetto "Certificazioni linguistiche" per l'a. s. 2017/2018,

RENDE NOTO

Che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratti di prestazione d'opera con dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e/o con esperti esterni, per le seguenti attività:

- **Docenza in lingua inglese in corso finalizzato al conseguimento della certificazione europea PET,**

SI PRECISA CHE

1. L'incarico, riservato a candidati di madrelingua inglese, ha la durata per l'arco di tempo necessario allo svolgimento di n. 1 corso finalizzato al conseguimento della certificazione di livello PET di 24 ore, nel periodo marzo 2018 – maggio 2018, rivolto a studenti e docenti

nella sede di **Castelfranco Veneto**. Tale corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo previsto di adesioni.

2. Gli interessati in possesso dei titoli culturali, di particolare e comprovata specializzazione e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo (nel curriculum va evidenziato l'eventuale svolgimento negli anni precedenti di analoghe documentate esperienze).
3. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore 13:00 di SABATO 20 GENNAIO 2018, con uno dei seguenti mezzi:
 - posta Elettronica Certificata alla casella tvrh01000n@pec.istruzione.it,
 - posta RACCOMANDATA RR,
 - via fax al n. 0423/494414
 - consegna a mano al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo - Via Valsugana n. 74, 31033 Castelfranco Veneto.
4. Saranno ritenuti validi i curriculum vitae già pervenuti nel corso del presente anno scolastico purché gli interessati producano domanda di partecipazione al bando.
5. Requisiti per l'ammissione alla selezione:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea,
 - godere dei diritti civili e politici,
 - non essere destinatario di provvedimenti penali e/o amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale che comportino l'interdizione dai pubblici uffici,
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali,
 - essere automunito.
6. Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario e l'organizzazione oraria approntato dal Dirigente dell'Istituto I.P.S.S.A.R. MAFFIOLI.
7. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.
8. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:
 - Titolo di studio specifico per la prestazione richiesta;
 - Titoli culturali e professionali coerenti con il titolo di accesso e la prestazione richiesta;
 - Curriculum professionale attestante esperienze didattiche;
 - Esperienze pregresse nell'Istituto richiedente o in altri Istituti.
9. Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente Scolastico farà riferimento almeno ai seguenti criteri:
 - livello di qualificazione professionale e scientifica;
 - eventuali precedenti esperienze didattiche realizzate nell'Istituto e valutate positivamente.
10. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.
11. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a proprio insindacabile giudizio.

12. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dalla medesima e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
13. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto ed eventuale calendario degli incontri.
14. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni. L'entità del compenso è fissata in € 45,00 (quarantacinque/00) all'ora, esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
15. L'incarico non costituisce rapporto di lavoro dipendente e il compenso spettante sarà liquidato a seguito del rilascio di regolare fattura o nota di addebito, se dovute. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato, detti ritardi non daranno origine a oneri per l'Istituto.
16. Il compenso sarà erogato previa presentazione della relazione conclusiva sull'attività svolta, del registro attestante le attività svolte, della dichiarazione di assolvimento del servizio assegnato con indicazione delle ore prestate.
17. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'I.P.S.S.A.R. Maffioli per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.
18. Il presente avviso viene pubblicato nella sezione Pubblicità Legale-Albo Online del sito WEB dell'Istituto www.ipssarmaffioli.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Fusaro

dirigente@ipssarmaffioli.it