

**CASA ASSISTENZA ANZIANI**  
Piazza Bocchera,3 - 37018 Malcesine (VR)

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**  
**N° 22 DEL 31 gennaio 2018**

**OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA MEDIANTE O.D.A. SUL  
MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA).**

## IL DIRETTORE

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, al fine di permettere il regolare funzionamento degli Uffici della Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini";

CONSIDERATO che il comma 450, art. 1, legge 296/2006 impone alle Amministrazioni Pubbliche di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (quali CONSIP, MEPA...);

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, che consente, per i lavori di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del servizio;

PRESO ATTO che sul portale MEPA sono stati individuati i beni oggetto della presente procedura di approvvigionamento e nello specifico:

Quantità		Descrizione articolo
Risma	50	Carta A4 bianca
Pz.	10	Colla a caldo
Pz.	2	Toner
Pz.	2	Toner
Pz.	2	Toner
Pz.	10	Scatola Archivio
Confezione	1	Copertina in PVC
Confezione	1	Copertina in cartoncino
Pz.	1000	Buste in PPL con fori
Pz.	4	Nastro adesivo
Pz.	2	Nastro adesivo trasparente
Pz.	5	Scatola Archivio
Confezione	1	Dorsetti
Pz.	2	Portapenne
Pz.	1	Scala professionale 5 gradini
Pz.	2	Cestino gettacarte

VISTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 449, L. 488/1999 e art. 7, comma 2, della L. 94/2012, risulta possibile procedere all'acquisto, mediante ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip Spa stessa;

RITENUTO pertanto di approvare l'ordine diretto di acquisto (ODA) n.3903037, alla ditta TUPPINI UFFICIO SRL, avente sede in 37100 Verona (VR), C.so Porta Nuova n. 90/A, P.I./C.F.: 02000820239, per la fornitura del materiale di Cancelleria sopra indicato per un imponibile pari a € 1064,19, oltre ad Iva del 22%, pari a € 234,12, per un costo complessivo di € 1298,31;

CONSIDERATO che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il seguente CIG: **Z0921F9E3D**;

CONSIDERATO che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2009, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e s.m.i., si procederà a richiedere il Durc;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 16.01.2014;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio economico 2018, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 34 del 22.12.2017;

#### DETERMINA

- 1) Di procedere all'ordine diretto di acquisto (**ODA**) n. **4127733**, alla ditta TUPPINI UFFICIO SRL, avente sede in 37100 Verona (VR), C.so Porta Nuova n. 90/A, P.I./C.F.: 02000820239, per la fornitura del materiale di Cancelleria sopra indicato, per un imponibile pari ad € 983,02 oltre ad Iva del 22%, pari a € 216,26, per un costo complessivo di € 1199,28;
- 2) Di affidare l'incarico alla ditta TUPPINI UFFICIO SRL, avente sede in 37100 Verona (VR), C.so Porta Nuova n. 90/A, P.I./C.F.: 02000820239, per la fornitura del sopracitato materiale di cancelleria, al prezzo di € 983,02 oltre ad Iva 22%;
- 3) Di impegnare la somma complessiva, pari ad € **1199,28** (comprensiva di IVA al 22%) sul conto 3.20.10.10.40.40 "Cancelleria" del Bilancio Economico di Previsione anno 2018;
- 4) Di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla legge 13/08/2010 n. 136, all'art. 3, "Tracciabilità dei flussi finanziari":
  - a) L'affidamento della prestazione (lavori, servizi, forniture) è, pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art. 3). Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 del citato art. 3 - L. 136/10;
  - b) L'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determina o disciplinare di incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
  - c) Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e postali sui quali verranno effettuati i bonifici e i pagamenti;
  - d) Il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con i subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9, art. 3, L. 136/2010, avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9;
- 5) Di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Luca De Massari, Direttore dell'Ente;
- 6) Di provvedere alla pubblicazione su sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 18 del D. L. 83/2012;
- 7) Di dare atto che la spesa prevista con il presente provvedimento non altera gli equilibri generali di Bilancio;
- 8) Di trasmettere la presente determinazione in visione al Presidente dell'Ente, ex art. 9 del Regolamento di Amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Rag. DUSATTI KATIA

Attesta che la spesa è stata registrata sul conto indicato nel provvedimento.

---

Malcesine, \_\_\_\_\_

---

**IL DIRETTORE**

DOTT. DE MASSARI LUCA

Attesta il rispetto degli equilibri del Bilancio Economico

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto certifico che copia della presente determinazione viene affissa all'albo delle pubblicazioni per 15 giorni consecutivi.

Malcesine, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

DOTT. DE MASSARI LUCA

---

---

Per presa visione del Presidente dell'Ente

DOTT. TESTA STEFANO

---