

**CASA ASSISTENZA ANZIANI**  
Piazza Bocchera,3 - 37018 Malcesine (VR)

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**  
**N° 24 DEL 31 gennaio 2018**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 256 DEL 13.12.2017**  
**CANONI SOFTWARE BIENNIO 2018/2019**

## IL DIRETTORE

PREMESSO che con determinazione n. 247 del 05.12.2017 veniva affidato il servizio di Tesoreria per il triennio 2018/2020 al Banco BPM Spa;

PRESO ATTO che con determinazione n. 256 del 13.12.2017 veniva affidato l'incarico per l'assistenza software dei programmi in uso nell'Ente alla ditta CBA Informatica Srl per il biennio 2018/2019;

CONSIDERATO che l'Ente ha provveduto alla sostituzione del programma di Contabilità Economica con una nuova versione, la quale dà la possibilità di inviare alla banca gli Ordinativi Informatici;

RILEVATO che l'Ente si è pertanto accordato con il Tesoriere per l'invio degli ordinativi informatici, attraverso la nuova procedura in dotazione;

CONSIDERATO che si rende necessario attivare il canone di Assistenza telefonica e Aggiornamento Software dell'Ordinativo Informatico, in quanto al momento dell'affidamento dell'incarico sopra citato non era stata prevista tale esigenza;

PRESO ATTO dell'offerta economica n. 858M/I PIC/2017 del 10/11/2017 della ditta CBA INFORMATICA SRL con sede in Viale Trento, n° 56 a 38068 ROVERETO (Tn) – Partita Iva /Codice fiscale 01854700224, per il canone annuo dell'ordinativo informatico di quanto sopra ad un costo annuo pari a € 80,00 Iva esclusa;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture”;

PRESO ATTO che a seguito della modifica alla legge 296/2006, introdotta dall'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità (n. 208/2015), a partire dal 1° gennaio 2016 gli approvvigionamenti inferiori all'importo di € 1.000,00 possono essere effettuati in autonomia, senza ricorrere al servizio telematico;

PREMESSO che il comma 5 dell'art. 3 della Legge 136/2010, così come sostituito dall'art. 7 comma 1, lettera a), Legge 217/2010, prevede ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che gli strumenti di pagamento debbano riportare il codice identificativo di gara (CIG);

VISTO che il Responsabile del procedimento ha provveduto ad attivarsi al servizio del Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) e che pertanto il suddetto servizio ha attivato il CIG (Codice Identificativo di gara) **ZA621009D9** che, in ragione dell'importo, il presente affidamento diretto è esonerato dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 16.01.2014;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Economico 2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 22.12.2017;

## DETERMINA

1. Di integrare la determinazione n. 256 del 13.12.2017, per le motivazioni espresse in premessa, e di affidare l'incarico di assistenza telefonica e aggiornamento software dell'ordinativo informatico alla ditta CBA INFORMATICA SRL con sede in Viale Trento, n° 56 a 38068 ROVERETO (Tn) – Partita Iva /Codice fiscale 01854700224, per il costo annuo pari a € 80,00 Iva esclusa;

2. Di impegnare la somma complessiva, pari ad **€ 97,60 Iva inclusa del 22%** sul conto 3.20.10.20.350 "Canoni di manutenzione periodica software" del Bilancio di previsione per l'esercizio economico 2018;
3. Di tener conto del medesimo importo e del medesimo conto, in fase di redazione del Bilancio di Previsione anno 2019;
4. Di dare atto che la spesa prevista con il presente provvedimento non altera gli equilibri generali di Bilancio;
5. Di provvedere alla pubblicazione su sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 18 del D. L. 83/2012;
6. Di trasmettere la presente determinazione in visione al Presidente dell'Ente, ex art. 9 del Regolamento di Amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Rag. DUSATTI KATIA

Attesta che la spesa è stata registrata sul conto indicato nel provvedimento.

---

Malcesine, \_\_\_\_\_

---

**IL DIRETTORE**

DOTT. DE MASSARI LUCA

Attesta il rispetto degli equilibri del Bilancio Economico

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto certifico che copia della presente determinazione viene affissa all'albo delle pubblicazioni per 15 giorni consecutivi.

Malcesine, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

DOTT. DE MASSARI LUCA

---

---

Per presa visione del Presidente dell'Ente

DOTT. TESTA STEFANO

---