



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"



Prot. n° /1.04
del

TRASMISSIONE VIA PEC

Spett.le Ditta

**OGGETTO: Invito a partecipare alla gara d'appalto per la FORNITURA DEL SERVIZIO DI
CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE**

– PERIODO INDICATIVO 01/06/2018 – 31/05/2023.

CIG 7440632BC2

Con la presente, La invito formalmente a partecipare alla gara di cui all'oggetto.

Le preciso inoltre che:

- la scadenza per la presentazione della domanda e di tutta la documentazione di gara richiesta è fissata entro il 18 maggio 2018.
- è inoltre richiesto, a pena di esclusione, un sopralluogo da effettuare presso la sede dell'Ente con le modalità indicate nella documentazione di gara.

Tutta la documentazione di gara è consultabile e scaricabile dal sito internet [www.morellibugna.com/albo on line - appalti e gare](http://www.morellibugna.com/albo_on_line_appalti_e_gare).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
F.to Dott. Mauro Zoppi



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. N° 50/16 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE

CIG 7440632BC2

Il Codice identificativo gara CIG relativo a questa procedura aperta è il seguente: 7440632BC2

ENTE APPALTANTE

CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA” con sede in Villafranca di Verona (VR) Via Rinaldo n° 16. tel. 045/6331500 telefax 045/6300433, e-mail: info@morellibugna.com, Posta Elettronica Certificata (PEC) morellibugna@open.legalmail.it o morellibugna.gare@pec.it, di seguito indicato come “Ente”.

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente bando ha per oggetto:

la conduzione e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) di una parte degli impianti tecnologici di proprietà del Committente la cui estensione è meglio specificata di seguito:

- **impianto di cogenerazione**

L'impianto oggetto del servizio è collocato all'interno del locale tecnico denominato:

- centrale tecnologica (CT): esterno fabbricato.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara in oggetto tutti i soggetti elencati all'art. 45 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del codice appalti.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sede del Centro Servizi alla Persona “Morelli Bugna”, sita in Via Rinaldo n° 16 a Villafranca di Verona (VR).



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

ART. 4 - DURATA E IMPORTO A BASE D'ASTA

Il contratto avrà durata di CINQUE anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto (indicativamente dal 1 giugno 2018 al 31 maggio 2023).

Importo complessivo a base di gara € 60.000,00 oltre Iva e agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze (corrispondenti ad un importo complessivo per la durata dell'appalto di € 1.800,00 non soggetti a ribasso). L'importo di cui sopra è stato calcolato su 20.000 ore presunte di funzionamento del cogeneratore per l'intera durata dell'appalto

Importo totale dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze di euro 1.800,00) **corrisponde a 61.800,00 = oltre all'Iva.-**

L'importo a base di gara è stato calcolato per la durata complessiva del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

La documentazione per partecipare alla procedura di affidamento è allegata al presente bando ed è scaricabile dal sito: [www.morellibugna.com/albo on line/appalti e gare](http://www.morellibugna.com/albo_online/appalti_e_gare).

Essa comprende:

1. Lettera di invito alla gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Istanza di partecipazione;
5. Modulo offerta;
6. DUVRI;
7. Dichiarazione di presa visione dei luoghi;

E' possibile ottenere chiarimenti alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec: morellibugna.gare@pec.it, con l'indicazione della procedura di gara a cui si fa riferimento, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1) *Requisiti generali:*

- a.** insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei direttori tecnici del concorrente, delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. art. 80 D.lgs 50/2016;
- b.** insussistenza di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione da parte dell'operatore economico partecipante.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001.



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

6.2) *Requisiti di capacità economico/finanziaria:*

1. fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni: 2016 e 2017 non inferiore ad € **120.000,00**. Tale requisito è richiesto per permettere alla stazione appaltante di verificare l'idoneità dell'operatore economico sulla base del fatturato conseguito.

Il fatturato specifico di ciascuno degli anni di cui al punto precedente è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportino in modo analitico le prestazioni svolte.

6.3) *Requisiti di capacità tecnica e professionale:*

1. esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio/fornitura analogo non inferiore ad € **30.000,00** e aver effettuato nell'ultimo triennio un servizio analogo per potenze termiche ed elettriche equivalenti o superiori alle attuali installate.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Per il requisito riguardante un servizio analogo per potenze termiche ed elettriche: dimostrare attraverso idonea documentazione la gestione nell'ultimo triennio di un impianto con potenza analoga a quella del Centro Servizi “Morelli Bugna”.

6.4) *Requisiti di idoneità:*

- a) iscrizione al Registro imprese della C.C.I.A.A. o all'Albo delle Imprese Artigiane per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze inerenti la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, come da normativa vigente;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti previsti nei punti 6.1) e 6.4) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 6.2) e 6.3) non è autocertificabile.



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del D.lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.b della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente dovrà presentare un **unico plico**, sigillato e controfirmato (anche con normale nastro adesivo) sui lembi di chiusura (compresi i lembi preincollati) a pena di esclusione, riportante, oltre alla denominazione del concorrente, la seguente dicitura “GARA DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE”. In caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere indicata la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate.

Sul plico e su ogni busta ivi contenuta dovranno essere riportate, all'esterno, le indicazioni riguardanti il mittente compresi recapiti telefonici, fax, indirizzo email e di posta elettronica certificata.

All'interno del plico dovranno essere presenti, pena l'esclusione, i due ulteriori plichi di seguito descritti.

PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico, sigillato (anche con normale nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura (compresi i lembi preincollati), pena l'esclusione, riportante esternamente il nominativo del concorrente offerente e l'annotazione “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere:

1) Una **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante (la firma deve essere in originale), **utilizzando il modulo di dichiarazione** predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al bando (allegato n° 1 – istanza di partecipazione e dichiarazione del possesso dei requisiti).

In caso di dichiarazione resa da procuratori legali rappresentanti va trasmessa, pena l'esclusione, copia della relativa procura.

Ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016, l'Ente inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

2) Una **fotocopia di un documento di identità valido** della persona che firma l'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2° del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

3) **(solo in caso di concorrenti temporaneamente raggruppati)** i concorrenti che costituiranno il raggruppamento devono dichiarare nella istanza di ammissione che si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, e devono dichiarare quali parti del servizio saranno svolte dai singoli componenti del raggruppamento, nei limiti della loro qualificazione, eventualmente integrando il modulo predisposto dall'Ente. Si precisa che alle riunioni di operatori economici finalizzata alla partecipazione alla presente gara, si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 48 del D.lgs 50/2016.

4) **Attestazione** rilasciata dal Servizio manutenzioni dalla quale risulti che il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona dallo stesso delegata si è recato sul posto e ha preso visione dei luoghi e degli ambienti dove dovranno essere eseguite le prestazioni. Si precisa che in caso di delega non verrà rilasciata la presa visione a chi si presenta sprovvisto della delega specifica per la gara in oggetto, in carta semplice. Il procuratore può effettuare la presa visione anche senza la delega purché provvisto di procura notarile. Si precisa altresì che un soggetto potrà chiedere la relativa attestazione solo ed esclusivamente per un unico operatore economico partecipante (al fine di evitare qualsiasi forma di collegamento fra i concorrenti partecipanti).

5) **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3, delibera n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura di cui si intende partecipare.

6) E' richiesta una **cauzione provvisoria pari al 2%** della somma a base d'asta, e precisamente di **€ 1.200,00** ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n°50/2016, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Come previsto dal comma 7 dell'articolo 93 D.lgs 50/2016, gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle normative europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 possono presentare la suddetta cauzione ridotta del 50 per cento (**€ 600,00.=**), presentando una fotocopia del certificato.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) mediante polizza fideiussoria, fideiussione bancaria o altra fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati dalla Banca d'Italia di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/93, e dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta all'ufficio protocollo dell'Ente (e non dalla data di emissione della polizza);
- dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- dovrà contenere espressamente le seguente clausola: *“Qualora il contraente risulti aggiudicatario, la Società si impegna fin d'ora a rilasciare la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D.lgs 50/2016”*. In ogni caso l'impegno della Società a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere incondizionato;
- nel caso di ATI costituenda, la cauzione deve essere intestata a tutte le associande.

b) deposito in contanti, necessariamente mediante versamento presso il conto di Tesoreria del Centro Servizi alla Persona Morelli Bugna acceso presso **Banca Popolare di Sondrio – Corso**



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

Vittorio Emanuele n° 194, Villafranca di Verona, mediante vaglia postale o bonifico bancario (IBAN IT80Q0569659960000010000X85). Il concorrente che effettuerà il versamento della cauzione tramite bonifico, deve allegare alla documentazione di gara:

- copia dell'attestazione bancaria dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

- indicazione delle proprie coordinate bancarie, così da consentire lo svincolo della cauzione, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario.

c) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del “Centro Servizi alla Persona Morelli Bugna”;

Si precisa inoltre che in qualsiasi forma venga presentata la cauzione, il relativo svincolo avverrà, per i concorrenti non aggiudicatari, entro trenta giorni dall'adozione della determina di aggiudicazione definitiva, mentre per l'aggiudicatario la cauzione sarà automaticamente svincolata all'atto della stipula del contratto.

7) documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e requisiti di capacità tecnico professionale, secondo quanto specificato all'art. 6 del presente disciplinare di gara.

8) copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina e nella pagina finale dal legale rappresentante.

9) copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il legale rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un procuratore dell'impresa.

PLICO N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

Il plico, sigillato (anche con normale nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura (compresi i lembi preincollati), riportante esternamente il nominativo del concorrente e l'annotazione “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in lingua italiana, su carta resa legale ai fini dell'imposta di bollo, sulla base del modello fornito dall'Ente (Allegato n. 2), sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile o per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata copia del documento di identità in corso di validità relativa al/ai sottoscrittore/i.

L'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione:

- il prezzo unitario in cifre e in lettere per la voce del servizio richiesto;
- totale complessivo dell'intero servizio, che dovrà essere inferiore alla base d'asta pena l'esclusione.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente.



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa rimarrà immutata per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nel PLICO N° 1, sarà causa di esclusione.

ART. 8 - TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Il plico dovrà pervenire al Centro Servizi alla Persona Morelli Bugna in via Rinaldo n° 16 a Villafranca di Verona (VR), presso l'Ufficio Protocollo **entro il giorno 18 maggio 2018** con una delle seguenti modalità:

- per raccomandata a mezzo del servizio postale di Stato;
- tramite corriere (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni della settimana, escluso il sabato);
- a mano (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni della settimana, escluso il sabato).

In caso di consegna tramite corriere o a mano, il timbro a protocollo riportante la data di ricevimento farà fede per il rispetto del termine di scadenza indicato.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Centro Servizi alla Persona Morelli Bugna ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione. **Al fine di evitare che, per qualsiasi motivo, i plichi pervengano oltre la data di apertura delle offerte, i concorrenti sono invitati a verificarne il ricevimento. NON FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.**

L'apertura, in forma pubblica, delle buste contenenti la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti e l'offerta economica si terrà presso la sede del Centro Servizi alla Persona Morelli Bugna in via Rinaldo n° 16 a Villafranca di Verona (VR) e verrà comunicata alle ditte partecipanti con successivo provvedimento.

ART. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo (art. 95 D.lgs 50/2016) mediante offerta a prezzo unitario.

Il totale offerto dovrà comunque essere inferiore a quello posto a base di gara.

L'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato, al fine di stipulare con lo stesso un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dal primo classificato in sede di



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

offerta e in caso di fallimento o risoluzione del contratto con il secondo classificato di interpellare il terzo classificato, al fine di stipulare il nuovo contratto alle condizioni offerte dal secondo classificato.

In caso di offerte uguali (stesso prezzo complessivo), si procederà a richiedere un'offerta migliorativa a coloro che hanno presentato offerte di uguale importo e nel caso di permanenza di tale condizione si procederà per sorteggio.

ART. 10 - ONERI DELLA SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà valutare e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, sia per quanto riguarda gli ambienti, sia per quanto riguarda le interferenze con il personale del Centro Servizi e quello impiegato negli altri appalti in essere presso l'Ente.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, valutata l'esistenza di rischi interferenti derivanti dall'esecuzione del presente appalto, è stato redatto dall'Ente il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenti) che viene allegato alla documentazione di gara.

Tale documento potrà essere aggiornato dall'Ente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI da formularsi entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 11 - VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 o secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

ART. 12 - OFFERTE ANOMALE

L'individuazione delle offerte anormalmente basse avverrà con le modalità previste dall'art. 97 D.lgs 50/2016.

ART. 13 - ESCLUSIONI

La stazione appaltante esclude i concorrenti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Inoltre si precisa che:

- si procederà all'esclusione dalla gara delle imprese alle quali, in precedenti gare indette da questo Ente, il relativo contratto sia stato risolto in danno o che abbiano una controversia in corso con l'Ente;



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto **oltre il 18/05/2018** nonché quelli senza la specificazione della gara, del mittente, oppure non sigillate e/o non controfirmate sui lembi di chiusura del plico medesimo.
- l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di prorogarne o modificarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avere alcuna pretesa al riguardo.
- nessun compenso sarà, infine, dovuto alle ditte concorrenti per la presentazione delle offerte e della relativa documentazione.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

- 1) tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nella dichiarazione presentata in sede di gara, eventualmente richiesta da questo Ente;
- 2) garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell' art. 103 del D.lgs 50/2016, precisando che la mancata costituzione di tale garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione del 2%, presentata in sede di offerta. Tale garanzia deve essere rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzione ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi (art. 1 – legge 10.6.82, n. 348) e deve espressamente prevedere la seguente clausola: “La Società si impegna ad effettuare il pagamento a semplice richiesta dell'Ente Garantito, senza opporre eccezioni, comprese quelle dell'art. 1945 c.c., sino ad integrale soddisfacimento degli obblighi inerenti al contratto per il quale è prestata la presente garanzia, rinunciando espressamente a valersi della decadenza prevista dall'art. 1957 c.c. 2° comma”;
- 3) copia della **ricevuta di versamento** per deposito spese di registrazione contratto.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di **lotta alla mafia**, e quelle relative alla **regolarità contributiva e fiscale**.

Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni contrattuali e di legge.

In tal caso l'Ente potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n° 136.

L'esito di gara a seguito dell'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul sito internet: [www.morellibugna.com/albo on line / appalti e gare](http://www.morellibugna.com/albo_on_line/appalti_e_gare). Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul medesimo sito internet.



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
[http: //www.morellibugna.com](http://www.morellibugna.com) e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

ART. 15 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Quest'ultima è irrevocabile da parte dell'aggiudicatario fino al termine di cui all'art. 32, comma 8 e 9 del D.lgs 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto verrà stipulato dopo l'aggiudicazione definitiva nel rispetto dei termini previsti dall'art. 32 D.lgs 50/2016.

ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Verona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 17 – REGOLE GENERALI

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara e nel disciplinare d'incarico si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte dei concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nonché nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA ART. 13 D. LGS. 30.06.2003 N° 196

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196, comunico che i dati riguardati la Vostra ditta sono oggetto di trattamento da parte di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- *finalità e modalità del trattamento:*
- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- i dati vengono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, quali registrazioni interne, registrazioni fiscali e contabili, emissione di mandati di pagamento, tenuta dei rapporti di fornitura, denunce fiscali;
- il trattamento dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
 - *la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;*



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA “MORELLI BUGNA”

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
[http: //www.morellibugna.com](http://www.morellibugna.com) e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

- *conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati*: impossibilità ad effettuare gli adempimenti di legge relativi alle registrazioni interne, alle registrazioni fiscali ed al pagamento delle fatture;
- *i dati sono utilizzati e comunicati*, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere dell'Ente, che provvede ai pagamenti per conto di questa Istituzione, al Ministero delle Finanze (denunce fiscali), all'avente diritto all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90, o ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi;
- *la Vostra ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196. Per l'esercizio dei propri diritti potrà rivolgersi all'Ufficio Ragioneria dell'Ente;*
- *il titolare del trattamento dati è il Centro Servizi alla Persona CR “MORELLI BUGNA” con sede in Villafranca di Verona (VR) Via Rinaldo n° 16 - tel. 045 6331500;*
- *il rappresentante legale del Centro Servizi è il Presidente pro tempore;*
- *il responsabile del trattamento dati è il Dott. Mauro Zoppi.*

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Dott. Mauro Zoppi

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. per il Veneto
– Via Cannaregio 2277 30121 – VENEZIA - ITALIA

Villafranca di Verona, 11 aprile 2018

IL DIRETTORE
F.to Dott. Mauro Zoppi

ALLEGATO n. 1

Spett.le
Centro Servizi alla Persona
MORELLI BUGNA
Via Rinaldo n° 16
37069 Villafranca di Verona (VR)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI
PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36, C.
2 LETT. B) DEL D.LGS. N° 50/16 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI
COGENERAZIONE – PERIODO INDICATIVO 01/06/2018 – 31/05/2023**

CIG 7440632BC2

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ (_____) Via _____ n. _____

Codice fiscale _____

Recapito postale (se diverso dall'indirizzo di residenza) _____

Quale legale rappresentante/procuratore del seguente operatore economico

Denominazione o Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Sede operativa _____

Telefono _____ Fax _____ - mail/PEC _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Codice Cliente INAIL n. presso la Sede di

Matricola INPS (con dipendenti) n. presso la Sede di

.....

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n. presso la Sede di

.....

Totale lavoratori per l'appalto in oggetto.....di cui dipendenti.....

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

.....

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto indicata e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le condizioni contenute nella documentazione di gara avente ad oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. N° 50/16 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE.**

a) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per la gara in oggetto;

b) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'istanza alla categoria e nella località in cui si svolge la prestazione ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19.3.90, n. 55 e s.m.i.;

c) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.lgs 18.4.2016, n. 50, e più precisamente dichiara:

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16.3.1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

Oppure

che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs. 09.01.2006, n. 5;

Oppure

□ che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

d) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza;

e) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- A) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, 26 per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- B) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale 26nterd all'art. 2635 del codice civile;
- B bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- C) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- D) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- E) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- F) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- G) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(tali dichiarazioni devono essere rese dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo).

OPPURE

Che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne:

.....

(riportare integralmente quanto indicato nella visura delle iscrizioni a proprio carico ai sensi dell'art. 33 del DPR 14.11.2002, n. 313 e smi. Ad esclusione delle condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero in caso di riabilitazione ...)

f)

- n.1. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, c. 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50

Oppure

- n.2. che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, comma 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50 nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara sono i seguenti:

.....

e che nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie *(completare solo se compilato n.2):*

- n.2.1. non sono state pronunciate sentenze di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su ri-

chiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80, c. 1 del D.Lvo n. 50/2016;

Oppure

- n.2.2. nel caso di sentenze a carico, la ditta ha adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata

.....
.....
.....

g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonchè agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lvo n. 50/2016;

h) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lvo n. 50/2016;

i) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (*risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni ...*);

l) che la partecipazione alla gara in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lvo n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

m) di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;

n) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

o) che la ditta che rappresento non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;

p) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.;

q) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

Oppure

q) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

r) che l'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

t) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

u) che non ho commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

v) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

z) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°), l'INAIL (matricola n°). e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore

di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

(*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:

.....
.....

e dichiara

- di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs 18.04.2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: PEC e-mail certificata

..... e di eleggere domicilio al seguente indirizzo

.....

- di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. Mm. Ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
- (ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lvo n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012) di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.


DICHIARA inoltre che:

1. non sussiste, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei direttori tecnici del concorrente, delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. art. 80 D.lgs 50/2016;
2. non sussiste divieto a contrarre con la pubblica amministrazione da parte dell'operatore economico partecipante.
3. Di essere in possesso dell'iscrizione al Registro imprese della C.C.I.A.A. o all'Albo delle Imprese Artigiane per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (descrizione del ramo di attività):
.....;
4. Di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze inerenti la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, come da normativa vigente.

Data _____


TIMBRO E FIRMA

(allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante).

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------


Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 1-26		

1.	GENERALITA'	3
1.1	PREMESSA	3
1.2	FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO	3
1.3	ABBREVIAZIONI	3
2.	CONDIZIONI GENERALI	5
2.1	PRESCRIZIONI DI LEGGE	5
2.2	REQUISITI	5
2.3	DURATA DELL'AFFIDAMENTO	5
2.4	IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO	6
2.5	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'	6
2.6	CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI	6
2.7	GARANZIA	7
2.8	CONTROLLI DEL COMMITTENTE	7
2.9	PENALITA'	7
2.10	ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMMITTENTE	8
2.11	ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE	8
2.12	SUBAFFIDAMENTO	8
2.13	INDICAZIONI ECONOMICHE	8
2.14	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	9
2.15	CONDIZIONI DI PAGAMENTO	9
2.16	AGGIORNAMENTO DEI PREZZI	9
2.17	COPERTURA ASSICURATIVA	9
2.18	SPESE INERENTI ALLA GARA ED AL CONTRATTO	9
2.19	IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO	9
2.20	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	10
2.21	CONTROVERSIE	10
3.	PRESTAZIONI CONTRATTUALI	11
3.1	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE	11
3.2	TERZO RESPONSABILE	11
3.3	OPERAZIONI	11
3.4	CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI	12
3.5	MANUTENZIONE	12

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 2-26		

3.5.1	MANUTENZIONE ORDINARIA	12	
3.5.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	13	
3.5.3	PROGRAMMAZIONE DELLA MANUTENZIONE	14	
3.5.4	REGISTRO DELLA MANUTENZIONE	14	
3.6	PRONTO INTERVENTO E REPERIBILITA'	14	
3.7	CENSIMENTO IMPIANTISTICO ED UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATIVI	15	
3.8	ALTRI ADEMPIMENTI	15	
4.	IMPIANTI OGGETTO DEL SERVIZIO	16	
4.1	GENERAZIONE	16	
4.2	DISTRIBUZIONE	16	
4.3	IMPIANTO ELETTRICO	17	
4.4	CONTABILIZZAZIONE	17	
5.	DISCIPLINARE DI MANUTENZIONE ORDINARIA	18	
6.	DISCIPLINARE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	24	
6.1	GENERALITÀ	24	
6.2	CRITERI DI FORMULAZIONE PREVENTIVO	24	
6.2.1	CRITERI DI MISURAZIONE	25	
6.2.2	PREZZI DI RIFERIMENTO	25	
6.2.3	ONERI COMPRESI NELLA LAVORAZIONE	25	

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 3-26		

1. GENERALITA'

1.1 PREMESSA

Il Centro Servizi alla Persona Morelli Bugna è una struttura di servizi alle persone anziane, situata a Villafranca (VR) in un complesso articolato su più corpi di fabbrica (casa di riposo e centro diurno).

CASA DI RIPOSO

I servizi di climatizzazione sono forniti da un impianto termo-frigorifero centralizzato facente capo ad un'unica centrale tecnologica e a più sottostazioni mentre il trattamento dell'aria è affidato ad alcuni impianti di ventilazione a servizio delle diverse zone (nord, sud, est, ovest).

OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO È IL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE INSTALLATO ALL'INTERNO DELLA CENTRALE TECNOLOGICA.

1.2 FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

La finalità dell'affidamento riguarda l'implementazione di criteri avanzati ed ottimizzati per la gestione integrata ed organica delle attività di conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici (climatizzazione, ventilazione, idricosanitario), al fine di garantire agli ospiti della struttura condizioni di soggiorno confortevoli durante tutto l'arco dell'anno.

Per tali impianti è prevista anche la creazione di un'ideale anagrafica del patrimonio impiantistico in affidamento attraverso un'appropriata attività di censimento, di rilievo e trasferimento su supporto informatico.

1.3 ABBREVIAZIONI

Committente:

Centro Servizi alla Persona Morelli Bugna


Via Rinaldo 16, 37069 Villafranca di Verona (VR)

Direzione dell'Ente: dott. Mauro Zoppi (o delegato in assenza)

Responsabile gestione impianti: Tomas Gaburro (o delegato in assenza)

Tel: 0456331529

Fax: 0456300433


	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 4-26		

E-mail: manutenzione@morellibugna.com

Ditta:

Impresa affidataria del servizio di conduzione e manutenzione

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAGRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 5-26		

2. CONDIZIONI GENERALI

2.1 PRESCRIZIONI DI LEGGE

La Ditta affidataria del Servizio è obbligata all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, norme, prescrizioni relative gli impianti e alle attività d'affidamento in oggetto, tra cui le principali sono le seguenti:

- DLgs 192/2005 e ss.mm.: rendimento energetico degli edifici
- DPR 412/1993, Legge 10/1991 e ss.mm.: in materia di uso razionale dell'energia
- DLgs 115/2008 e ss. mm.: efficienza degli usi finali dell'energia e servizi energetici
- DLgs 28/2012 e ss. mm.: uso dell'energia da fonti rinnovabili
- DM 37/2008: norme per la sicurezza degli impianti
- Norme tecniche e UNI e CEI applicabili
- DLgs 81/2008 ss.mm.: Testo Unico Sicurezza sui luoghi di lavoro

2.2 REQUISITI

La Ditta affidataria del Servizio deve essere titolare dei seguenti requisiti necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:


- abilitazioni ai sensi del DPR 412/1993 e ss. mm.;
- abilitazioni ai sensi del DM 37/2008;
- aver effettuato nell'ultimo triennio un servizio analogo per potenze termiche ed elettriche equivalenti o superiori alle attuali installate.

2.3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di mesi 60 (sessanta) a partire dal provvedimento di assegnazione definitiva (indicativamente dal 01.06.2018 al 31.05.2023).

Dalla data di consegna dell'impianto, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri ed adempimenti a carico della Ditta aggiudicataria, previsti dai documenti contrattuali.

Alla scadenza del contratto, la Ditta sarà obbligata ad erogare il servizio alle medesime condizioni ivi stabilite, fino al momento di aggiudicazione del nuovo affidamento o altra procedura che l'Ente riterrà di adottare.

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 6-26		

2.4 IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

La base d’asta **non superabile** dell’affidamento è costituita come segue:

conduzione e manutenzione impianto di cogenerazione

- **Canone per cinque anni (soggetto a ribasso) euro 60.000,00 oltre iva**
Considerando presuntivamente 20.000 ore di funzionamento cogeneratore (5 anni)
- **Oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso) euro 1.800,00 oltre iva**

L’importo contrattuale sarà quello risultante dall’offerta della Ditta aggiudicataria.

L’importo offerto è comprensivo di tutti gli oneri diretti e correlati ivi compresi quelli finanziari, necessari alla corretta esecuzione delle prestazioni d’affidamento in conformità a quanto stabilito nel presente Capitolato.

2.5 ORGANIZZAZIONE ATTIVITA’

Le prestazioni del servizio di conduzione e manutenzione dovranno essere eseguite dalla Ditta utilizzando personale alle proprie dipendenze, munito delle autorizzazioni di Legge laddove previste e del quale garantisce il costante aggiornamento formativo ed informativo in tema di sicurezza, energia, ambiente e di tecnica specifica al ruolo.

La Ditta ha l’obbligo di indicare il nominativo del tecnico preposto alla direzione del servizio e delegato a tenere i rapporti con il Committente nonché fornire un elenco nominativo degli addetti ai lavori indicando per ciascuno di essi le caratteristiche professionali in rapporto alle mansioni cui è destinato.


Il tecnico preposto alla direzione del servizio o suo sostituto ha l’obbligo della reperibilità.

2.6 CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

All’inizio dell’affidamento sarà effettuata la consegna dell’impianto, redigendo, congiuntamente fra gli incaricati del Committente e della Ditta, apposito verbale.

Alla consegna dell’impianto, lo stesso si ritiene funzionante.

La Ditta avrà a disposizione 15 giorni per elaborare una relazione, da supportarsi con fotografie, in merito ad eventuali avarie di funzionamento riscontrate che non rientrino a suo carico. Il Committente avrà facoltà di verificare quanto indicato e conseguentemente definire quanto a suo carico e provvedere di conseguenza. La Ditta potrà eseguire le riparazioni previa presentazione di dettagliato preventivo di spesa.

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 7-26		

Alla cessazione dell'affidamento, gli impianti, i loro accessori e le relative parti di edificio ed i locali dovranno essere riconsegnati al Committente e nello stesso stato di conservazione, di manutenzione e di funzionalità riscontrato alla consegna, salvo il normale deperimento d'uso e le variazioni o modifiche eseguite in accordo tra le parti. In caso di riscontro negativo, la Ditta è tenuta entro 30 giorni a ripristinare le normali condizioni di funzionamento, in caso contrario vi provvederà direttamente il Committente ed i relativi costi saranno trattenuti a titolo di rimborso spese dall'ultimo conguaglio.

Tutti i materiali e le apparecchiature installati dalla Ditta, alla fine del periodo contrattuale, rimarranno di proprietà del Committente senza ulteriori rimborsi.

2.7 GARANZIA

Su tutte le opere, apparecchiature e componenti installati dalla Ditta in riferimento agli eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sono previste le garanzie di legge.

2.8 CONTROLLI DEL COMMITTENTE

All'inizio dell'affidamento il Committente designerà il responsabile della gestione dell'impianto che svolgerà il ruolo di verifica e controllo dell'espletamento del servizio e delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Egli potrà in qualsiasi momento accertare l'efficienza del servizio ed effettuare tutte le verifiche e controlli opportuni o necessari presso l'impianto, che pertanto dovrà essere sempre accessibile anche in assenza del personale della Ditta.


La Ditta è obbligata ad osservare tutte le indicazioni ed i suggerimenti che il responsabile del Committente riterrà utile adottare in funzione dell'ottimizzazione del servizio e della conservazione dell'impianto.

Degli accertamenti verrà redatto verbale controfirmato dagli intervenuti ed il Committente potrà eventualmente applicare le penalità previste nel presente Capitolato.

2.9 PENALITA'

Nel caso il Committente rilevasse deficienze nel servizio imputabili alla Ditta per negligenze o per difetto di sua opera e/o fornitura, rilevate in contraddittorio tra la Direzione dell'Ente e l'incaricato della ditta appaltatrice, saranno applicate le seguenti penalità:

- **500,00 euro**, per evento, in caso di accertata insufficiente o assente manutenzione ordinaria dell'impianto. Inoltre verrà applicata una **penale aggiuntiva di € 100,00**

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAGRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 8-26		

al giorno per ogni giorno di indisponibilità dell'impianto dovuto alle cause di cui sopra;

- **100,00 euro** per ogni giorno successivo di intervento rispetto alla tempistica indicata nel paragrafo 3.6 del presente capitolato;
- **100,00 euro** per ogni occasione di mancato rispetto delle norme per la sicurezza dei lavoratori;
- **100,00 euro** per ogni occasione di mancato rispetto delle norme ambientali

L'importo delle penalità verrà detratto dalle rate di acconto o di saldo, immediatamente successive alla rilevazione dell'inadempienza.

2.10 ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente metterà a disposizione della Ditta aggiudicataria tutta la documentazione tecnica in suo possesso quali: planimetrie, pratiche varie (INAIL, VVF, ARPA, ULSS, ...), rapporti di collaudo e verifica, riferimenti dei centri assistenza (Viessmann) nonché prescrizioni di eventuali organi di vigilanza pertinenti all'attività svolta dalla Ditta.

2.11 ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Committente i costi relativi al consumo di metano, energia elettrica e di acqua per il funzionamento degli impianti oggetto del presente affidamento.


2.12 SUBAFFIDAMENTO

La Ditta dovrà indicare in sede di offerta la parte dell'affidamento che intende eventualmente subaffidare a terzi.

Sono escluse dal subaffidamento, se non quelle strettamente specialistiche, le prestazioni relative all'esercizio ed alla manutenzione dell'impianto.

In particolare la Ditta, per affidare in subaffidamento alcuni servizi specialistici, dovrà preventivamente comunicare al Committente, prima dell'esecuzione degli stessi, la natura del subappalto, la ragione sociale della ditta incaricata ed il possesso di quest'ultima dei requisiti di legge per l'esecuzione dei lavori.

L'affidamento in subaffidamento sarà autorizzato alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 Codice appalti e s.m.i..

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 9-26		

2.13 INDICAZIONI ECONOMICHE

Le Ditte concorrenti dovranno indicare nell'allegato modulo di offerta il valore economico del costo orario per le ore di funzionamento del cogeneratore proposto per lo svolgimento delle prestazioni.

2.14 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il canone annuo di cui al paragrafo precedente sarà liquidato al termine di ciascun anno sulla base delle effettive ore di funzionamento del cogeneratore. Le fatture relative agli interventi di manutenzione straordinaria saranno emesse di volta in volta.

2.15 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo dell'Ente, salvo diverso termine da concordare.

2.16 AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Non è previsto l'aggiornamento dei prezzi per il periodo di durata dell'appalto.


2.17 COPERTURA ASSICURATIVA

Per le responsabilità inerenti l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento la Ditta dovrà essere titolare di una polizza assicurativa "Responsabilità civile verso terzi" avente la stessa durata del contratto, con massimale unico per sinistro (persone e cose) non inferiore ad Euro 2.500.000 (duemilionicinquecentomila//00 euro).

2.18 SPESE INERENTI ALLA GARA ED AL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti alla partecipazione alla gara sono a carico di ciascuna Ditta concorrente.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Ditta assuntrice, ivi compresi i diritti di segreteria, gli oneri fiscali presenti e futuri quali l'imposta di bollo, l'eventuale tassa di registro.

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 10-26		

2.19 IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

Tutti i prezzi e quotazioni esposti nel presente Capitolato, suoi allegati e nell'offerta delle Ditte concorrenti sono da intendersi sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA).


2.20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. nei seguenti casi:

- interruzione del servizio sull'impianto senza giustificato motivo, per tre giorni complessivi;
- ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamenti in materia di sicurezza degli impianti, di prevenzione incendi, di inquinamento atmosferico, di risparmio energetico e prevenzione infortuni;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettono la regolarità del servizio;
- cessione del contratto o subaffidamento senza la preventiva autorizzazione dell'Ente.

2.21 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie il Foro competente sarà quello di Verona.

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAGRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 11-26		

3. PRESTAZIONI CONTRATTUALI

3.1 SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE

Il servizio ha per oggetto la conduzione e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) di una parte degli impianti tecnologici di proprietà del Committente la cui estensione è meglio specificata di seguito:

- **impianto di cogenerazione**

L'impianto oggetto del servizio è collocato all'interno del locale tecnico denominato:

- centrale tecnologica (CT): esterno fabbricato

3.2 TERZO RESPONSABILE

Con la stipula del contratto, per l'intera durata del medesimo, la Ditta assume il ruolo di terzo Responsabile dell'impianto oggetto del presente capitolato come definito all'art.1 comma 1 lettera o) del DPR 412/93 e ss. mm. ii. e reso esecutivo ai sensi dell'art.6 del DPR 74/2013.


La Ditta affidataria deve pertanto possedere i requisiti tecnici stabiliti dalla legislazione/normativa in materia.

3.3 OPERAZIONI

Le operazioni affidate alla Ditta comprendono la conduzione e la manutenzione dell'impianto di cogenerazione per assicurare il corretto livello di funzionamento dello stesso nel periodo e negli orari stabiliti dal Committente, coerentemente alla sua destinazione d'uso e nel rispetto delle normative vigenti.

Il servizio sarà svolto attraverso le seguenti attività principali da effettuarsi con personale specializzato, munito delle abilitazioni di legge:

- Conduzione con avviamento e messa a riposo dell'impianto
- Passaggi periodici di controllo (stato di conservazione e funzionamento)
- Verifiche periodiche di legge per tutte le apparecchiature oggetto del servizio
- Fornitura dei materiali di uso corrente
- Interventi di manutenzione ordinaria
- Compilazione del libretto di centrale e altri registri eventualmente richiesti per legge
- Pronto intervento e reperibilità per ripristino del corretto funzionamento degli impianti

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 12-26		

- Interventi di manutenzione straordinaria
- Censimento impiantistico

3.4 CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI

Le principali componenti degli impianti oggetto del servizio di **Conduzione** sono riportate nel paragrafo "Impianti oggetto del servizio".

3.5 MANUTENZIONE

L'attività di manutenzione riguarda la combinazione di tutte le azioni tecniche e di quelle corrispondenti amministrative intese a conservare o ripristinare un apparecchio o un impianto in uno stato nel quale può adempiere alla funzione richiesta.

L'attuazione di attività manutentive comporta l'elaborazione di un programma teso a prevenire guasti ed anomalie in corso di esercizio, per mezzo di una serie di attività preventive, che comportino la manutenzione o sostituzione di un componente prima che questo sia causa o oggetto di avaria.

3.5.1 MANUTENZIONE ORDINARIA

L'attività di manutenzione ordinaria si attua in loco, con strumenti ed attrezzi di uso corrente; si limita a riparazioni di lieve entità abbisognevole unicamente di minuterie; comporta l'impiego di materiali di consumo di uso corrente o la sostituzione di parti di modesto valore espressamente previste.

Le attività di manutenzione ordinaria sono solitamente classificate secondo espressioni che, non solo nell'accezione comune, ma anche nella normativa vigente hanno assunto precisi significati:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione programmata;
- Manutenzione correttiva.


MANUTENZIONE PREVENTIVA

Manutenzione rivolta a prevenire guasti, disservizi e riduzioni di efficienza e/o di funzionalità.

MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Manutenzione le cui operazioni si svolgono periodicamente secondo un programma predeterminato.

MANUTENZIONE CORRETTIVA

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAGRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 13-26		

Manutenzione eseguita all'atto in cui si verifica un guasto o un disservizio o una riduzione di efficienza o di funzionalità.

L'attività di manutenzione ordinaria ha come obiettivo primario la programmazione/pianificazione delle varie operazioni e avviene di norma attraverso le seguenti macro fasi di lavoro:

- Individuazione della tipologia e del numero di interventi richiesti;
- Definizione delle figure professionali e delle attrezzature necessarie;
- Pianificazione temporale degli interventi.

Le principali componenti degli impianti oggetto del servizio di **Manutenzione** sono riportate nel paragrafo "Impianti oggetto del servizio".

3.5.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per manutenzione straordinaria si intendono gli interventi eseguiti in loco che si rendono necessari per ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dallo stato attuale e/o dalla legislazione/normativa vigente o al fine di assicurare le condizioni contrattuali ed il risparmio energetico.


L'attività richiede mezzi di particolare importanza, attrezzature o strumentazione specifiche, indispensabili di predisposizioni e in alcuni casi progettazione tecnica specifica.

L'attività comporta operazioni di riparazione, ricambio di parti usurate/danneggiate, sostituzione di apparecchi e materiali per i quali non siano possibili o convenienti le riparazioni comprese le opere accessorie annesse.

L'attività di manutenzione straordinaria ha come obiettivo primario la programmazione/pianificazione delle varie procedure di intervento secondo le seguenti macro fasi di lavoro:

- Interventi per rotture non previste;
- Interventi per fronteggiare comportamenti e funzionamenti anomali;
- Interventi di modifica, integrazione, miglioramento, ecc. programmati con anticipo;
- Mancata manutenzione da parte della Ditta.

Le principali componenti dell'impianto oggetto del servizio di **Manutenzione** sono riportate nel paragrafo "Impianti oggetto del servizio".

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 14-26		

3.5.3 PROGRAMMAZIONE DELLA MANUTENZIONE

La Ditta dovrà redigere un Piano di Manutenzione specifico per la programmazione/pianificazione sia degli interventi di Manutenzione Ordinaria che per quelli di Manutenzione Straordinaria ragionevolmente possibili definendo:

- Tipologia e numero di interventi richiesti;
- Personale impiegato e attrezzature necessarie;
- Pianificazione temporale degli interventi (cronoprogramma);
- Criteri di gestione delle emergenze.

Il Piano di Manutenzione andrà concordato tra le parti

- Committente: responsabile designato per la gestione degli impianti e la Direzione dell'Ente;
- Ditta: tecnico preposto alla direzione del servizio.

Le attività dei Piani di Manutenzione (ordinaria e straordinaria) dovranno essere gestite dalla Ditta affidataria del Servizio attraverso un Software gestionale dedicato in grado di storicizzare la tracciabilità integrale di tutte le attività svolte dalla stessa.

Il Sistema Informativo dovrà essere consultabile in sola lettura via web dal Committente attivando uno specifico accesso con assegnazione di utente e password.

L'accesso al Sistema Informativo consentirà al Committente di controllare l'attività svolta dalla Ditta e verificare i livelli di Servizio attesi.


3.5.4 REGISTRO DELLA MANUTENZIONE

Ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria dovrà essere registrato sul libretto di centrale, su apposito registro da tenersi presso la sede del Committente e della Ditta e sul sistema informativo.

3.6 PRONTO INTERVENTO E REPERIBILITA'

La Ditta dovrà garantire un servizio di pronto intervento e reperibilità h 24 per 365 giorni l'anno organizzato in modo tale da assicurare, in caso di chiamata (sia essa diurna, notturna, in giornata lavorativa o festiva) da parte del personale del Committente o di altri soggetti autorizzati, l'intervento presso l'impianto secondo i tempi indicati di seguito.

A tale scopo la Ditta dovrà rendere disponibili, a partire dalla data di attivazione del servizio, un numero telefonico, un numero fax ed un indirizzo e-mail, validi per tutta la durata dell'affidamento, al fine di ricevere eventuali segnalazioni di guasti e disservizi.

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 15-26		

A seguito della chiamata, il personale dovrà garantire il pronto intervento presso l'impianto con le seguenti modalità a decorrere dalla segnalazione:

- Giorni feriali: lun-ven / orario 7.30-17.00 entro massimo 24 ore dalla segnalazione
- Giorni feriali: lun-ven / orario 17.00-7.30 entro massimo 48 ore dalla segnalazione

Qualora sia necessaria la sostituzione di componenti, il normale funzionamento dell'impianto dovrà essere ripristinato entro il minor tempo possibile, necessario al reperimento dell'apparecchiatura da sostituire e comunque entro e non oltre il giorno feriale successivo alla chiamata dovrà essere formulata una relazione riguardante le motivazioni del perdurare del fermo impianto e le soluzioni che la Ditta intende adottare per il ripristino.

3.7 CENSIMENTO IMPIANTISTICO ED UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATIVI


Ulteriore finalità che con l'affidamento il Committente si prefigge è quello di iniziare un processo di informatizzazione per quanto riguarda la gestione tecnologica del proprio patrimonio impiantistico.

Sarà in proposito compito della Ditta effettuare il censimento relativamente alle apparecchiature installate ed oggetto dell'affidamento, finalizzato al popolamento di un dettagliato data-base della consistenza impiantistica da aggiornare durante l'intero periodo dell'affidamento.

L'informatizzazione includerà la compilazione di registri delle apparecchiature (recanti: codifica interna; marche, modelli, grandezze; n° serie e matricola; caratteristiche tecniche salienti; sito di installazione e stato di conservazione...), schede di manutenzione (recanti: operazioni di manutenzione preventiva, frequenza/periodicità, abilitazioni richieste all'esecuzione), registro delle manutenzioni (pianificate, evase, in attesa di esecuzione...); quanto detto è volto all'implementazione di un sistema informatizzato di gestione ottimizzata dei processi manutentivi, verso cui il Committente è orientato nel medio termine.

3.8 ALTRI ADEMPIMENTI

Sono altresì a carico della Ditta eventuali oneri relativi al controllo degli impianti, previsti dagli Enti locali quali: Comune, Provincia, Regione.

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 16-26		

4. IMPIANTI OGGETTO DEL SERVIZIO

Di seguito si riporta la consistenza dell'impianto oggetto del servizio di conduzione e manutenzione indicando per schede i componenti principali di cui si riporta

- codifica componente
- marca e modello
- posizione
- caratteristiche tecniche.


4.1 GENERAZIONE

Generatore	Marca/Modello	Posizione	Potenza focolare (kW)	Potenza termica utile (kW)	Potenza elettrica utile (kW)
G1	Viessmann Vitobloc 200 EM-70/115	CT	204	115	70

4.2 DISTRIBUZIONE

Pompa	Marca/Modello	Posizione	Fluido	Circuito	T (°C)
P1	Grundfos Magna1 40-80 F	CT	Caldo	Cogen.	85-60

Componente	Posizione	Valvola 2 vie caldo	Valvola 3 vie caldo	Valvola 3 vie caldo/freddo
G1	CT	-	X	-

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------


Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 17-26		

4.3 IMPIANTO ELETTRICO

Posizione	Quadro elettrico	Distribuzione	Lampade	Gruppo elettrogeno	Gruppo continuità
CT	X	-	-	-	-

4.4 CONTABILIZZAZIONE

Codice	Generatore	Posizione	Marca Modello	Metano	E termica	E frigo	E ele
-	Cogen.	CT	B METERS HYDROSONIS	-	X	-	-
-	Cogen.	CT	ITRON FLUXI 2050	X	-	-	-

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 18-26		


5. DISCIPLINARE DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Di seguito si riportano le schede relative ai componenti principali dell'impianto oggetto del servizio di conduzione e manutenzione con indicazione di:

- principali operazioni previste per la manutenzione ordinaria;
- frequenza esecuzione operazioni.


Per le operazioni necessarie all'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria rimane come riferimento cogente quanto indicato nella legislazione/normativa vigente e nei manuali di uso e manutenzione specifici di ciascun componente.

COGENERATORE			
Livello di manutenzione	Frequenza	Livello di manutenzione	Frequenza
A (già effettuato)	1.000 ore	A	26.000 ore
A (già effettuato)	2.000 ore	B	28.000 ore
B (già effettuato)	4.000 ore	A	30.000 ore
A	6.000 ore	B	32.000 ore
B	8.000 ore	A	34.000 ore
A	10.000 ore	C	36.000 ore
C	12.000 ore	A	38.000 ore
A	14.000 ore	B	40.000 ore
B	16.000 ore	A	42.000 ore
A	18.000 ore	B	44.000 ore
B	20.000 ore	A	46.000 ore
A	22.000 ore	B	48.000 ore
C	24.000 ore	C	50.000 ore

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAGRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 19-26		


COGENERATORE			
Componenti da sostituire	Livello di manutenzione		
	A	B	C
Filtro aria	X	X	X
Filtro olio	X	X	X
Guarnizioni coperchio valvole	X	X	X
Candele di accensione		X	X
Cavi candele			X
Sfiato carter motore			X
Sonda lambda			X
Fluido di raffreddamento (acqua/glicole)			X
Filtro gas			X
Filtro aria quadro elettrico			X
Acqua distillate batterie		X	X
Pulizia vano motore e materiali	X	X	X
Guarnizioni sistema di scarico			X
Bulloneria per sistema gas di scarico (lato caldo)			X
Catalizzatore			X
Pulizia scambiatore fumi			X

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 20-26		


Guarnizioni circuito riscaldamento			X
Guarnizioni circuito raffrescamento			X
Manometro			X
Bobine di accensione			X
Kit guarnizioni teste cilindri			X
Teste cilindri complete			X
Prigionieri teste cilindri			X
Motorino di avviamento			X
Giunti antivibranti / generatore			X
Giunti antivibranti / motore			X
Batteria di avviamento			X
Valvola di regolazione lambda			X

COGENERATORE

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------


Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 21-26		

Operazioni da eseguire	Livello di manutenzione		
	A	B	C
Sostituzione dell'olio	X	X	X
Cambio del filtro dell'olio	X	X	X
Controllo dello stato della/e batteria/e e della tensione di carica, eventuale rabbocco con acqua dist.	X	X	X
Sostituzione kit filtro aria, pulizia filtro aria	X	X	X
Misurazione ed eventuale regolazione del gioco della valvola	X	X	X
Controllo, eventuale rabbocco ed eventuale sfiato della pressione dell'acqua fredda	X	X	X
Controllo ed eventuale pulizia dello scolo del condensato / controllo della neutralizzazione	X	X	X
Controllo della valvola a farfalla e aste/cinghie dentate, loro eventuale lubrificazione	X	X	X
Controllo cavi d'accensione e innesto candele d'accensione	X	X	X
Controllo tempo accensione	X	X	X
Registrazione ed eventualmente stampa dei dati generali di funzionamento	X	X	X
COGENERATORE			

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAGRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------


Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 22-26		

Operazioni da eseguire	Livello di manutenzione		
	A	B	C
Controllo contropressione gas di scarico in base al motore	X	X	X
Controllo generale di tenuta ermetica / controllo su campione della tenuta delle viti	X	X	X
Verifica funzionale del dispositivo automatico di rabbocco dell'olio / controllo della regolazione del livello	X	X	X
Apertura del rubinetto a sfera di rabbocco dell'olio / contrassegno del livello dell'olio	X	X	X
Azzeramento dell'intervallo di manutenzione	X	X	X
Pulizia generale del modulo / smaltimento dei detergenti, della tanica dell'olio ecc.	X	X	X
Controllo ed eventuale rabbocco della concentrazione dell'antigelo		X	X
Controllare la pressione di compressione		X	X
Controllo ed eventuale pulizia dell'aspirazione dell'aria del generatore / cavo di potenza		X	X
Sostituire le candele d'accensione		X	X
COGENERATORE			

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 23-26		

Operazioni da eseguire	Livello di manutenzione		
	A	B	C
Controllo verifica "potenza dewattata"		X	X
Controllo della tenuta ermetica del condotto del gas e del filtro del gas		X	X
Disattivazione controllo "numero giri superiore alla soglia"		X	X
Disattivazione controllo "surriscaldamento gas di scarico"		X	X
Disattivazione controllo "surriscaldamento acqua per refrigerazione"		X	X
Disattivazione controllo "pressione olio min"			X
Sostituire il cavo di accensione			X
Controllare ed eventualmente sostituire la sonda lambda			X
Pulizia miscelatore gas			X
Sostituzione acqua per refrigerazione (entro 24 mesi)			X

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 24-26		

6. DISCIPLINARE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

6.1 GENERALITÀ

La necessità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria può scaturire da

- Interventi per rotture non previste;
- Interventi per fronteggiare comportamenti e funzionamenti anomali;
- Interventi di modifica, integrazione, miglioramento, ecc. programmati con anticipo;
- Mancata manutenzione da parte della Ditta.

L'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria deve essere effettuata dalla Ditta affidataria del presente Servizio di conduzione e manutenzione dell'impianto di cogenerazione con possibilità di ricorrere al subappalto per lavorazioni strettamente specialistiche.

La Ditta ha l'obbligo di segnalare tempestivamente ogni necessità di intervento di manutenzione straordinaria, indicando le criticità cui il guasto espone l'utenza.


Salvo obiettivi impedimenti per il reperimento di informazioni e quotazioni sul mercato, **entro massimo 3 giorni lavorativi** successivi a quello di segnalazione del guasto, la Ditta si impegna a formulare un preventivo dettagliato di spesa per l'intervento di ripristino, indicando altresì tempi di esecuzione ed eventuali misure provvisorie di mitigazione dell'eventuale disservizio.

L'intervento di manutenzione deve essere eseguito dalla Ditta solo dopo valutazione e approvazione dello stesso da parte del Committente. In caso affermativo l'intervento deve essere pianificato e programmato tra Ditta e Committente per concordare interruzioni di servizio, interferenze con altri servizi/attività, problematiche relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Rimane altresì inteso che qualora l'intervento di manutenzione straordinaria derivi da mancata manutenzione da parte della Ditta, la stessa è tenuta a provvedere al ripristino dell'impianto/apparecchiatura/componente senza alcun onere da parte del Committente.

6.2 CRITERI DI FORMULAZIONE PREVENTIVO

Il preventivo di spesa per ciascun intervento di manutenzione straordinaria deve essere formulato dalla Ditta nel rispetto dei seguenti criteri:

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 25-26		

6.2.1 CRITERI DI MISURAZIONE

Il criterio da impiegare per la valutazione delle quantità delle opere deve essere quello della misura schematica, comprensiva degli oneri per sfridi, scarti, materiali ausiliari, di consumo, fissaggio, ancoraggio e staffaggio e quant'altro per dare il lavoro finito a regola d'arte.

La computazione "a corpo" deve essere limitata ai casi in cui la computazione a misura perde di significato per la particolarità e singolarità dell'installazione.

6.2.2 PREZZI DI RIFERIMENTO

I prezzi delle lavorazioni comprensivi di fornitura e posa in opera sono desunti dal Prezzario Regionale dei Lavori Pubblici edito dall'Osservatorio Regionale degli Appalti della Regione del Veneto, aggiornati a settembre 2013 (L.R. 7 novembre 2003, n.27 "Disposizioni generali in materia di lavori pubblici di interesse regionale e per le costruzioni in zone classificate sismiche" art.12 comma 2).

I prezzi della manodopera utilizzati sono desunti dal Prezzario Regionale dei Lavori Pubblici edito dall'Osservatorio Regionale degli Appalti della Regione del Veneto, aggiornati a settembre 2013.


Per i prezzi non desumibili dal Prezzario Regionale del Veneto in ragione di particolari tipologie di lavorazioni la Ditta procede a formulare una specifica analisi prezzo indicando:

- prezzo del materiale indicato nei Listini dei fornitori
- **a detrarre sconto di fornitura fissato al valore del 25%**
- a sommare il ricarico per oneri di acquisto (imballi, sdoganamenti) e trasporto (da fornitore in cantiere a piè d'opera)
- a sommare i noli
- a sommare l'importo delle ore di manodopera necessaria per la posa considerando il costo orario della stessa indicato nel Prezzario Regionale dei Lavori Pubblici edito dall'Osservatorio Regionale degli Appalti della Regione del Veneto per la tipologia di OPERAIO SPECIALIZZATO e OPERAIO QUALIFICATO
- a sommare il **ricarico per spese generali** (fissato forfetariamente ed invariabilmente nella percentuale fissa prevista da Prezzario Regione Veneto **pari al 15%**)
- a sommare il ricarico per **utile di impresa** (fissato forfetariamente ed invariabilmente nella percentuale fissa prevista da Prezzario Regione Veneto **pari al 10%**)

6.2.3 ONERI COMPRESI NELLA LAVORAZIONE

In generale i prezzi formulati per le singole lavorazioni sono sempre da intendersi comprensivi di:

- campionatura di materiali ed apparecchiature e fornitura documentazione tecnica;
- prove in fabbrica e/o in officina;

	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI COGENERAZIONE	CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA MORELLI BUGNA VIA RINALDO 6 37069 VILLAFRANCA DI VERONA
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Identif. -	Edizione 1	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO PARTE TECNICA	-
Data gennaio 2018	Pagina 26-26		

- realizzazione idonei piani di lavoro per la posa di quanto previsto a qualsiasi altezza ed in qualsiasi posizione compreso nolo per tutta la durata delle lavorazioni/esigenze di cantiere (trabattelli, cestelli, ponteggi, ponti sviluppabili, ponti su cavalletti ecc);
- fornitura di tutta la documentazione relativa a materiali e apparecchiature (disegni costruttivi, disegni as-built) ivi compresa effettuazione di fotografie in numero sufficiente a rendere evidenti le opere realizzate anche se non più visibili a fine lavori (sottotraccia) e la fornitura di tutte le certificazioni di Legge (CE, reazione al fuoco, resistenza al fuoco etc.);
- oneri per la sistemazione e pulizia dei locali, lo sgombero ed il trasporto alle pubbliche discariche del materiale di risulta, l'indennità di discarica;
- oneri per eventuali assistenze murarie necessarie alla posa in opera;
- oneri per la prova, taratura, bilanciamento e verifica delle apparecchiature/componenti/impianti installati;
- oneri per la sicurezza e la gestione delle interferenze tra la lavorazione e i servizi/attività in essere;

Inoltre sono da intendersi sempre compensati raccordi, pezzi speciali, elementi di collegamento tra reti ed apparecchiature, sfridi, staffaggi, basamenti, sistemi di aggancio e fissaggio, inclusi oneri per il dimensionamento da eseguire in relazione al sistema selezionato, opere o elementi necessari al ripristino di compartimentazioni REI eventualmente attraversate (compresi "sacchetti REI", collari tagliafiamma etc.).

Centro Servizi alla Persona "MORELLI BUGNA"

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
[http: //www.morellibugna.com](http://www.morellibugna.com) e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. N° 50/16 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE

CIG 7440632BC2

OGGETTO: Dichiarazione di presa visione dei luoghi e ambienti

Il sottoscritto _____

(C.I. n° _____)

in qualità di _____

dell'impresa _____

(indicare eventualmente se l'impresa è stata individuata quale Capogruppo di una riunione temporanea di imprese o un consorzio)

con sede in _____

Partita I.V.A. _____ Tel. ____/____ Fax ____/____ (obbligatorio)

cellulare _____

Indirizzo di posta elettronica per comunicazioni in merito all'appalto (obbligatorio)

_____@_____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____@_____

dichiara che in data odierna ha preso visione delle attrezzature e dei luoghi nei quali devono essere effettuate le prestazioni.

LA DITTA

Si attesta che il soggetto richiedente ha preso visione dei luoghi e ambienti

Firma Addetto al Servizio manutenzioni

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

Art. 26. D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

(Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione)

***Il presente documento e' allegato al contratto di appalto
o d'opera***

Ditta appaltatrice:

Oggetto dei lavori:

la conduzione e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) di una parte degli impianti tecnologici di proprietà del Committente la cui estensione è meglio specificata di seguito:

- impianto di cogenerazione

L'impianto oggetto del servizio è collocato all'interno del locale tecnico denominato:

- centrale tecnologica (CT): esterno fabbricato.



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
[http: //www.morellibugna.com](http://www.morellibugna.com) e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

1) PREMESSA

Il presente documento è stato elaborato in attuazione di quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 che stabilisce:

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

Descrizione dei lavori

L'attività consiste nella manutenzione ordinaria dell'impianto di cogenerazione della struttura.

Aree in cui si svolgeranno i lavori

I lavori che formano oggetto del presente documento sono eseguiti prevalentemente all'interno della struttura, ma possono interessare anche gli spazi esterni, utilizzati per l'accesso dei mezzi di trasporto.

Durata dei lavori

Gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti indicati hanno breve durata (al massimo qualche ora); può tuttavia accadere che vi sia un guasto che deve essere riparato. L'intervento di riparazione, a seconda dell'entità dello stesso, potrebbe richiedere anche tempi più lunghi.

Responsabile dei lavori (Committente): Dott. Mauro Zoppi

Tel. 045 6331500

Preposto al coordinamento: 1°Sig. Gaburro Thomas / 2°Sig. Bedin Simone (manutentori)

Responsabile dei lavori (Appaltatore):

Tel.

2) DATI SULLA DITTA APPALTATRICE

Ragione sociale e Partita IVA	
Numero Posizione INAIL	
Numero posizione INPS	
Datore di lavoro	Dott. Mauro Zoppi
Responsabile del servizio prevenzione e protezione	Sig. Caceffo Ciro
Addetti antincendio	Tutto il personale presente
Addetti al primo soccorso	Tutto il personale presente



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
[http: //www.morellibugna.com](http://www.morellibugna.com) e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Al fine di verificare l' idoneità tecnico-professionale la Ditta appaltatrice dovrà fornire la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato
- autocertificazione firmata dal legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell' articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (rif. Art. 26, comma 1, lettera a) D.Lgs. 81/2008);
- elenco del personale che parteciperà alla esecuzione dei lavori. Tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di variazione del personale durante l' esecuzione dei lavori.
- dichiarazione del legale rappresentante attestante la regolarità assicurativa e contributiva nei confronti del personale impiegato per l' esecuzione dei lavori affidati; in alternativa potrà essere fornito il DURC (documento unico di regolarità contributiva da richiedere all' INAIL/INPS)
- nominativo del responsabile dei lavori affidati;
- documentazione inerente la valutazione dei rischi ai sensi dell' art. 28 D.Lgs 81/2008, con riferimento ai lavori affidati;
- documentazione inerente l' informazione, formazione e addestramento del personale, con riferimento ai lavori affidati;
- documentazione inerente l' informazione, formazione e addestramento del personale addetto alla prevenzione incendi e al primo soccorso;
- elenco delle macchine attrezzature che potranno essere impiegate per l' esecuzione dei lavori, corredata da una dichiarazione del legale rappresentante attestante che tali macchine sono conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e DPR 459/96, ecc.);

Tessera di riconoscimento

Il personale della ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l' indicazione del datore di lavoro.

4) REQUISITI DEI LAVORATORI

I lavoratori impegnati nel servizio appaltato devono essere idonei al lavoro, secondo il giudizio espresso dal medico competente della Ditta appaltatrice e sottoposti a sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla normativa vigente.

I lavoratori devono essere informati e formati in relazione ai rischi per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute che possono essere presenti durante l' attività oggetto del presente appalto e sulle conseguenti misure di prevenzione, protezione e di emergenza da adottare.

I lavoratori devono essere informati e addestrati sulle modalità di utilizzo in sicurezza delle macchine e attrezzature impiegate durante l' esecuzione dei lavori affidati.

5) SEGNALAZIONE DI INFORTUNI O INCIDENTI



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"

37069 VILLAGRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

Gli addetti dell'impresa appaltatrice dovranno tempestivamente segnalare al Committente qualsiasi incidente e/o infortunio su lavoro, anche se lieve, che si verifichi durante lo svolgimento dell'attività.

6) TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE

I rischi possono derivare da:

- attività di transito e parcheggio nel cortile interno, di pertinenza della struttura;
- spostamenti all'interno della struttura;
- attività di movimentazione degli elementi che costituiscono il sistema di condizionamento o di parti di ricambio della centrale termica;
- presenza di ospiti anziani o non autosufficienti.
- Presenza lungo i percorsi di sedie a rotelle, di sollevatori o di altri ostacoli.

7) INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE ALL'APPALTATRICE SUI RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SI SVOLGERANNO I LAVORI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA DA ADOTTARE

Il centro di servizi alla persona "MORELLI BUGNA" svolge attività di centro di servizi alla persona per anziani con servizi annessi (impianti tecnologici, centrale termica, cucina, lavanderia, guardaroba, officina manutenzione, ecc.). I fabbricati sono contornati da un'ampia area esterna in cui sono presenti aree verdi piantumate, zone di transito e di parcheggio solo per veicoli espressamente autorizzati.

In relazione alla suddetta attività, nella seguente tabella sono indicati i rischi che possono essere presenti e le misure di prevenzione e protezione che devono essere rispettate:

7.1. AREE ESTERNE

Rischi	Misure di prevenzione e protezione
<i>Presenza di autoveicoli nel cortile interno</i>	L'ingresso e la circolazione dei veicoli all'interno potrà essere ammessa, previa autorizzazione della direzione, solo se assolutamente necessario e dovrà rispettare la segnaletica orizzontale e verticale. Possono accedere esclusivamente i veicoli autorizzati. Il parcheggio dovrà avvenire negli spazi segnalati e/o concordati con il responsabile dei lavori. All'interno la velocità massima non dovrà superare i 10 km/ora e dovrà essere opportunamente ridotta in corrispondenza di passaggi pedonali, persone a piedi, incrocio con altri mezzi, svolte con scarsa visibilità, ingresso e uscita dal fabbricato, manovre di retromarcia, ecc. In caso di sosta o fermata il motore dovrà essere spento e il mezzo frenato.
<i>Circolazione di carrelli e presenza di macchine e attrezzature per la manutenzione del verde</i>	Dovrà essere prestata la massima attenzione alla circolazione di carrelli e mezzi per la manutenzione del verde. È vietato avvicinarsi ai mezzi in movimento o in manovra. In particolare è vietato avvicinarsi a meno di 20 metri dagli operatori addetti al taglio dell'erba con falciatrici o decespugliatori o impegnati nella potatura di alberi, siepi, ecc. Per parlare al conducente segnalare a distanza la propria presenza prima di avvicinarsi. Nel giardino esterno vi può essere la presenza degli ospiti che stanno passeggiando o che si stanno muovendo con la sedia a rotelle.
<i>Pavimentazioni irregolari e</i>	Le aree esterne sono regolarmente controllate e mantenute in



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
<http://www.morellibugna.com> e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

Rischi	Misure di prevenzione e protezione
<i>luoghi di transito irregolari o scivolosi</i>	buone condizioni, tuttavia non si esclude la presenza di tratti scivolosi, soprattutto in caso di pioggia, irrigazione delle aree verdi, neve, ghiaccio, ecc. Non si esclude la presenza di tratti irregolari, ostacoli, avvallamenti, ecc. Il personale, qualora previsto, deve indossare le calzature antinfortunistiche.

7.2. ATTIVITÀ ALL'INTERNO DEI FABBRICATI

Rischi	Misure di prevenzione e protezione
<i>Presenza di ospiti autosufficienti o non deambulanti, personale di assistenza, visitatori, ecc.</i>	<p>Gli interventi sull'impianto di cogenerazione sono eseguiti in apposito locale del centro di servizi alla persona non direttamente frequentate dagli ospiti.</p> <p>Nel caso di interventi su elementi o parte dell'impianto che si trovano in zone accessibili agli ospiti, è necessario interdire l'accesso delimitando la zona con nastro rosso o con altri mezzi (cartelli, ostacoli) ritenuti, in relazione al tipo di intervento da eseguire, idonei ad evitare la presenza di ospiti nell'area interessata ai lavori.</p> <p>È inoltre necessario, in via precauzionale, che il personale della Ditta appaltatrice presti la massima attenzione all'eventuale presenza degli ospiti del centro di servizi alla persona, siano essi autosufficienti o non deambulanti, allettati, ecc.</p> <p>In particolare non devono essere eseguite attività lavorative nelle vicinanze degli ospiti o che possano recare danno agli stessi.</p> <p>Qualora gli interventi debbano essere fatti nelle stanze di degenza (es. intervento sulle bocchette di ventilazione), è necessario invitare gli ospiti ad uscire, recandosi in un'altra stanza o luogo del centro di servizi alla persona.</p> <p>Se gli ospiti sono allettati, è necessario procedere al loro spostamento con il letto. Risulterà pertanto fondamentale il coordinamento costante con la capo reparto del piano presso il quale opererà.</p> <p>La ditta appaltatrice potrà operare solo in presenza di un addetto del centro di servizi alla persona che, se in servizio, dovrà essere il manutentore. Non potrà essere presente all'interno della struttura personale estraneo, senza la vigilanza di personale interno.</p>
<i>Allacciamenti all'impianto elettrico</i>	<p>La manutenzione delle apparecchiature elettroniche o elettriche possono richiedere il collegamento alla rete elettrica dell'istituto. In questo caso si evidenzia la necessità di concordare gli allacciamenti all'impianto elettrico con la Direzione o con il personale di manutenzione.</p> <p>Le macchine e attrezzature elettriche utilizzate dalla Ditta appaltatrice devono essere conformi alla vigente normativa (titolo III D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81) e munite di marcatura CE.</p> <p>Nel caso sia necessario stendere cavi elettrici o simili è necessario prestare la massima cura affinché non siano di intralcio e non siano causa di inciampo e caduta. Concordare i</p>



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
http: //www.morellibugna.com e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

Rischi	Misure di prevenzione e protezione
	percorsi ed i punti di allacciamento con il personale. Nei punti di attraversamento, sulle scale e dove necessario, posizionare cartelli di avvertimento.
<i>Utilizzo di Macchine e attrezzature</i>	<p>In generale le ditte appaltatrici utilizzano utensili manuali (cacciaviti, chiavi, ecc.) o strumenti elettronici, tuttavia qualora utilizzino altri mezzi meccanici, gli stessi devono essere conformi al titolo III del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e muniti di marcatura CE.</p> <p>Le macchine devono essere mantenute in buone condizioni di manutenzione. Devono essere fornite dei dispositivi di protezione previsti dalle norme vigenti e installati dal costruttore. È vietato l'utilizzo di macchine prive di protezioni/dispositivi di sicurezza o con gli stessi rimossi o manomessi.</p> <p>La Ditta deve disporre di un programma di verifica e manutenzione programmata degli automezzi, macchine e attrezzature utilizzate.</p> <p>Le macchine e attrezzature devono essere utilizzate in conformità alle indicazioni del costruttore riportate sul libretto di istruzioni. Il personale deve essere a conoscenza di tali indicazioni.</p>
<i>Pavimenti bagnati e scivolosi</i>	In caso di pavimento bagnato il personale della Ditta appaltatrice deve procedere con attenzione e prudenza. Se possibile attendere che i pavimenti siano asciutti. Sarà cura del personale del centro di servizi alla persona avvertire, anche con apposita cartellonistica, della presenza di un pavimento bagnato.
<i>Presenza di materiale sanitario e liquidi biologici</i>	<p>Qualora nella zona adiacente a quella di lavoro sia presente materiale sanitario, liquidi biologici (es. siringhe, flebo, pannoloni, contenitori per rifiuti, liquidi di natura biologica, ecc.) il personale della Ditta appaltatrice deve avvertire il personale sanitario o di assistenza per la loro rimozione e pulizia.</p> <p>Il personale della Ditta appaltatrice deve astenersi dal rimuovere o spostare tali materiali.</p>

7.2.1. Prevenzione incendi

Al fine di evitare l'innesco di incendi:

- è vietato fumare o usare fiamme libere;
- le parti ad alta temperatura del motore termico di macchine e attrezzature o dei veicoli non devono essere poste a contatto con erba secca o altri combustibili o infiammabili;

7.2.2. Misure in caso di incendio o altra emergenza

In caso di incendio o altra emergenza di lieve entità il personale della ditta appaltatrice dovrà adoperarsi direttamente, se è stato addestrato a farlo, per eliminare o contenere l'incendio (es. utilizzando l'estintore o acqua).

In caso di incendio o altra emergenza di media o elevata gravità il personale della Ditta appaltatrice dovrà avvertire immediatamente il centralino-portineria del centro di servizi alla persona (tel. 045 6331500).

In attesa dell'arrivo delle squadre di soccorso il personale dovrà:



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
[http: //www.morellibugna.com](http://www.morellibugna.com) e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

- allontanare le persone eventualmente presenti nella zona e mantenerle a distanza di sicurezza dai fumi e dalle fiamme;
- allontanare i propri mezzi e attrezzature;
- richiedere l'allontanamento dei veicoli presenti nelle vicinanze che possano essere raggiunti dall'incendio;
- allontanare eventuali materiali non ancora raggiunti dalle fiamme per contenere la propagazione dell'incendio;

Se necessario, dovrà avvertire le persone all'interno di fabbricati che possano essere coinvolti dai fumi o dalle fiamme.

In caso di danni a persone durante l'attività o l'uso di macchine e attrezzature o in caso di incidente nelle aree esterne il personale della ditta appaltatrice dovrà:

- prestare i primi soccorsi e, se necessario, avvertire immediatamente il centralino-portineria per l'attivazione del pronto soccorso sanitario (Tel. 118);
- avvertire quanto prima la Direzione del centro di servizi alla persona.

In caso di danni a cose, veicoli, fabbricati, impianti, arredi, attrezzature, ecc. durante l'attività o l'uso di macchine e attrezzature il personale della ditta appaltatrice dovrà avvertire quanto prima la Direzione del centro di servizi alla persona.

7.2.3. Misure in caso infortunio o malore (primo soccorso)

In caso di infortunio o malore, anche lievi, punture di insetti, morsi di animali, ferite dovute ad oggetti pungenti o taglienti, il personale della ditta appaltatrice dovrà avvertire immediatamente il centralino-portineria per l'attivazione del pronto soccorso sanitario (Tel. 118) e seguire le indicazioni del personale sanitario.

In seguito dovrà darne notizia alla Direzione del centro di servizi alla persona.

Per le piccole ferite le ditte appaltatrici dovranno disporre (es. sul proprio camion o vettura) di una cassetta di pronto soccorso o un pacchetto di medicazione contenente i presidi sanitari previsti dal D.M. 388/2003.

Si fa presente che presso la portineria del centro di servizi alla persona è presente un defibrillatore che potrà essere utilizzato da personale formato e addestrato. L'eventuale utilizzatore dovrà essere in grado di dimostrare l'avvenuta formazione e addestramento.

7.2.4. Raccolta e smaltimento dei rifiuti

La ditta appaltatrice deve smaltire i propri rifiuti, prodotti durante l'attività (es. imballaggi che vengono eliminati), tranne diversi accordi con la Direzione del centro di servizi alla persona.

8) COOPERAZIONE E COORDINAMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI ED ELIMINARE LE POSSIBILI INTERFERENZE

Stante la completa autonomia nell'esecuzione dei lavori da parte delle ditte appaltatrici sarà compito delle parti comunicare qualsiasi informazione sull'andamento della situazione dal punto di vista della sicurezza e salute e di intervenire per prevenire quei rischi dovuti alle interferenze.

L'appaltatore è tenuto a comunicare immediatamente alla Direzione del centro di servizi alla persona eventuali situazioni di pericolo o di disagio riscontrate durante lo svolgimento dei lavori.

Il Committente si riserva, e l'appaltatrice riconosce, la facoltà di verificare, direttamente o attraverso altri Enti o persone incaricati, l'attuazione delle norme per la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei cittadini durante i lavori oggetto del presente appalto.



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"

37069 VILLAFRANCA di Verona (VR) Via Rinaldo, 16
Tel. 045 6331500 – Fax 045 6300433 - C.F. 80013390234 – P. IVA 01557080239
[http: //www.morellibugna.com](http://www.morellibugna.com) e-mail: info@morellibugna.com - PEC: morellibugna@open.legalmail.it

9) COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

I costi per la sicurezza, del presente appalto, non soggetti a ribasso, ammontano a presunti € 1.800,00 (per l'intero periodo di durata dello stesso) oltre I.V.A. 22%

10) DISPOSIZIONI FINALI

Nell'esecuzione del servizio affidato, le ditte appaltatrici dovranno adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati e osservare le disposizioni contenute nel presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali redatto dalla Stazione Appaltante, nonché le disposizioni contenute nel D.Lgs.81/2008.

La Ditta appaltatrice dichiara di aver ricevuto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente interessato dall'attività, sulle misure di prevenzione da porre in atto, sulle misure e sistemi di emergenza da adottare, in accordo all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

In un rapporto di collaborazione reciproca, la ditta appaltatrice dovrà comunicare alla ditta committente eventuali ulteriori rischi derivanti dall'interferenza tra le attività svolte contemporaneamente dalle parti, ivi non considerati o non trattati con sufficiente approfondimento.

Villafranca, li _____

Il Committente

La Ditta appaltatrice

Il Responsabile del
Servizio Prevenzione e Protezione



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"



Allegato 2 – Documentazione economica – offerta

Marca da
bollo
€ 16,00

OFFERTA ECONOMICA

APPALTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE

CIG 7440632BC2

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (____)
C.F. _____ residente in _____ (____) Via _____
in qualità di _____ dell'Impresa _____ con sede legale in
_____ (____) via _____ n° _____ cap. _____ tel.
_____ fax _____
C.F. _____ P.IVA _____
iscrizione registro delle imprese di _____ n. _____
scrivere in maniera leggibile ed in stampatello

Preso visione della lettera di invito, del Capitolato Speciale e di tutta la documentazione di gara e tenuto conto della necessità di garantire e tutelare le disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed il costo del Personale determinato in base alla propria reale capacità organizzativa d'impresa, funzione della libera iniziativa economica ed imprenditoriale,

O F F R T E

Manutenzione e conduzione cogeneratore

base d'asta non superabile € 60.000,00, pari a e 3,00/h x 20.000 ore presunte

€ _____ x 20.000 ore = € _____
costo orario in cifre

€ _____
in lettere

TOTALE OFFERTA di 5 anni € _____ oltre iva
(Base d'asta non superabile € 60.000,00)

Oneri per la sicurezza: € 1.800,00 oltre iva (non soggetti a ribasso d'asta)



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"



I costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro è pari ad € _____ . (art. 95, comma 10 D.Lgs. n° 50/2016).

DICHIARA :

- di aver preso conoscenza sia delle condizioni e delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi che delle condizioni contrattuali che possano influire sull'espletamento del servizio e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso congruo e remunerativo e, quindi, tale da consentire la propria offerta; di impegnarsi ad effettuare il servizio in oggetto secondo le prescrizioni della documentazione di gara e conformemente alla normativa vigente in materia;
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di aver formulato l'offerta tenendo conto dei costi del lavoro;
- di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto, di conoscere tutte le norme e condizioni che regolano la presente gara ed in base alle quali si stabiliranno i rapporti contrattuali, accettandole incondizionatamente;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

_____, li _____
Luogo data

TIMBRO DELL'IMPRESA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(leggibile)

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia
fotostatica del documento di identità del firmatario
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)