

CASA ASSISTENZA ANZIANI
Piazza Bocchera,3 - 37018 Malcesine (VR)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N° 104 DEL 15 maggio 2018

**OGGETTO: ACQUISTO DI DETERSIVI INDUSTRIALI PER LE PULIZIE DEGLI
AMBIENTI DELLA RESIDENZA MEDIANTE O.D.A. SUL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA).**

IL DIRETTORE

PREMESSO che, su richiesta della responsabile del Servizio Pulizie, si rende necessario procedere all'acquisto di detersivi industriali per la pulizia degli ambienti della residenza al fine di permettere il regolare funzionamento del servizio pulizie;

CONSIDERATO che il comma 450, art. 1, legge 296/2006 impone alle Amministrazioni Pubbliche di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (quali CONSIP, MEPA...);

PRESO ATTO che dalla ricerca di mercato effettuata sul portale del mercato elettronico della pubblica amministrazione "MEPA" sono stati individuati i prodotti richiesti dalla responsabile del servizio pulizie in quanto già collaudati nella struttura, adatti a soddisfare le esigenze dell'ente e soprattutto adatti alla tipologia di superfici da trattare e ottimali per garantire una buona gestione del servizio di pulizie dell'ente;

RITENUTO che i prezzi applicati siano concorrenziali e nella media rispetto a quelli applicati per i medesimi articoli sul catalogo del mercato elettronico;

PRESO ATTO che la responsabile del servizio di pulizie ha attestato che i prodotti individuati, rispetto ad altri, garantiscono una elevata qualità e una resa ottimale;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, che consente, per i lavori di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del servizio;

VISTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 449, L. 488/1999 e art. 7, comma 2, della L. 94/2012, risulta possibile procedere all'acquisto, mediante ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip Spa stessa;

RITENUTO pertanto di approvare l'ordine diretto di acquisto (ODA) n. 4306591 (allegato "A"), alla ditta alla ditta FRINZI SRL, avente sede in 37068 a VIGASIO (Vr), Via dell'Industria 8, Codice fiscale e Partita Iva: 01802930238, per la fornitura di prodotti per la pulizia degli ambienti al costo di € 1.359,48 oltre ad IVA;

CONSIDERATO che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il seguente CIG: **Z6A23925B7**;

CONSIDERATO che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2009, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e s.m.i., non è necessaria l'acquisizione del Durc all'atto dell'affidamento, in quanto già effettuate da Consip all'atto dell'adesione da parte della ditta alla convenzione Consip, mentre si dà atto che il Durc verrà comunque acquisito all'atto del pagamento delle fatture;

RILEVATO che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Adriana Luigia Filippi, Direttore dell'Ente;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Economico 2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 22.12.2017;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'ordine diretto di acquisto (ODA) n. 4306591 (allegato "A") sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, per la fornitura di prodotti per l'igiene degli ambienti al costo di € 1.359,48 oltre ad IVA del 22% (€ 299,09) per un costo totale di € **1.658,57**;
- 2) Di affidare l'incarico alla ditta FRINZI SRL, avente sede in 37068 a VIGASIO (Vr), Via dell'Industria 8, Codice fiscale e Partita Iva: 01802930238, per la fornitura dei sopracitati prodotti, al prezzo di € **1.658,57**;
- 3) Di impegnare la somma complessiva, pari ad € € **1.658,57** (comprensiva di IVA al 22%) sul conto 3.20.10.10.30.30 "Materiale di pulizia c/acquisti" del Bilancio Economico di Previsione anno 2018;
- 4) Di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Adriana Luigia Filippi Direttore dell'Ente;
- 5) Di dare atto che la spesa prevista con il presente provvedimento non altera gli equilibri generali di Bilancio;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione in visione al Presidente dell'Ente, ex art. 9 del Regolamento di Amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Rag. DUSATTI KATIA

Attesta che la spesa è stata registrata sul conto indicato nel provvedimento.

Malcesine, _____

IL DIRETTORE

DOTT.SSA FILIPPI ADRIANA LUIGIA

Attesta il rispetto degli equilibri del Bilancio Economico

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto certifico che copia della presente determinazione viene affissa all'albo delle pubblicazioni per 15 giorni consecutivi.

Malcesine, _____

IL DIRETTORE

DOTT.SSA FILIPPI ADRIANA LUIGIA

Per presa visione del Presidente dell'Ente
DOTT. TESTA STEFANO
