



AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA PREVISTE DALL'ART. 35 DEL D. LGS. N. 50/2016

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Verificata la necessità di procedere alla formazione di un elenco di operatori economici per l'affidamento di contratti di lavoro di importo, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria previste dall'Art. 35 del D. Lgs. 50/2016;

IL SEGRETARIO DIRETTORE DELL'ENTE

invita gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 a presentare domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco secondo le regole che seguono:

Art. 1 – Stazione appaltante

Centro Servizi Sociali "Villa Serena" – Piazza Dante 6/A – 36078 Valdagno (VI);

Riferimento deliberativo: Determinazione Dirigenziale n. 94 del 12.04.2018;

Responsabile Unico del Procedimento: avv. Ladi De Cet;

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: info@pec.cssvillaserena.it;

Recapito telefonico: 0445/425202

Art. 2 – Oggetto

L'Elenco è articolato nelle seguenti categorie:

- LAVORI
- FORNITURE
- SERVIZI

Art. 3 – Requisiti di iscrizione

Sono ammesse a presentare domanda di inserimento nell'Elenco le Imprese di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti in possesso dei seguenti requisiti, per i quali fornire specifica dichiarazione:

- di essere iscritto nei pertinenti pubblici registri professionali (C.C.I.A.A.) per le categorie di attività, merceologiche e albi professionali, in riferimento alle quali si chiede l'iscrizione all'albo;
- che non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche previste dall'Art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte dirette ed IVA;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni;
- di essere in regola, con la legge 68/1999 in materia di assunzione obbligatorie;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o condizioni equivalenti;
- di essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria comprovata mediante indicazione del volume di affari realizzato nel triennio precedente, riferito alla categoria per la quale presenta istanza;
- di non essere sottoposta a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti in corso per l'applicazione, a norma di legge, di misure per la lotta alla criminalità organizzata (in caso di società tale dichiarazione va resa per tutti i soci);
- che il titolare della ditta ovvero gli amministratori (per soggetti diversi dalle persone fisiche) non hanno riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità e serietà professionale;

- di essere coperta mediante polizza assicurativa per R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) ed R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori Opera) di cui comunica scadenza e massimali di copertura.

Art. 4 - Presentazione della domanda di iscrizione

1. La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la modulistica allegata, dovrà contenere:

- ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO per la specifica categoria:
 - MODULO A – LAVORI
 - MODULO B – FORNITURE
 - MODULO C – SERVIZI
 - MODULO D – ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI con riferimento all'Art. 3 del presente avviso;
 - FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' del dichiarante, non autenticata ed in corso di validità;
- e dovrà pervenire all'Ente, via PEC all'indirizzo info@pec.cssvillaserena.it, entro e non oltre le

ore 12:00 di LUNEDI' 7 MAGGIO 2018

2. La domanda deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.
3. L'oggetto del messaggio deve recare la dicitura "Domanda di iscrizione all'Elenco degli operatori economici del Centro Servizi Sociali Villa Serena".
4. Tutte le domande pervenute nei termini suddetti saranno valide ai fini della formazione di un **PRIMO ELENCO OPERATORI ECONOMICI**.
5. Saranno escluse le domande non sottoscritte o mancanti della copia del documento di identità.

Art. 5 - Durata dell'Elenco e aggiornamento

1. L'Elenco ha durata di due anni, a decorrere dalla data della pubblicazione del primo elenco sul sito web dell'Ente. L'aggiornamento dell'Elenco avrà cadenza semestrale.
2. L'Elenco è sempre aperto. Pertanto i soggetti interessati potranno presentare la propria istanza per tutto l'arco temporale di durata dell'elenco.
3. I soggetti iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare all'Ente ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'Elenco medesimo.

Art. 6 - Utilizzo dell'Elenco

1. L'istituzione dell'Elenco non impegna in alcun modo l'Ente ad avviare procedimenti di affidamento dei lavori, servizi e forniture poiché gli stessi verranno effettuati sulla base delle necessità dell'Ente e delle disponibilità finanziarie.
2. Restano fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa nonché la normativa sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e sulla centralizzazione e aggregazione della committenza.
3. La formazione dell'Elenco non prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma, semplicemente, individua gli operatori cui affidare lavori, servizi e forniture, in base alle esigenze dell'Ente ed in presenza delle circostanze previste dal codice dei contratti.
4. L'Ente può ricorrere anche ad altre forme di selezione degli operatori, senza attingere all'elenco, nel rispetto del codice dei contratti.
5. Nella selezione delle Imprese da invitare a presentare l'offerta, si applicano i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, concorrenza, trasparenza e rotazione, oltre che motivi di economicità.
6. L'individuazione delle Imprese da invitare sarà effettuata a cura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
7. La determina a contrarre esplicherà i criteri utilizzati per individuare le imprese da invitare.
8. Per i lavori saranno invitate le Imprese in possesso dei requisiti necessari allo specifico affidamento, scelte nella sezione corrispondente alla categoria prevalente e alla classifica del lavoro da affidare.
9. Le Imprese che risulteranno affidatarie dell'esecuzione di lavori non saranno più invitate ad altre procedure relative alla stessa categoria fino all'ultimazione della prestazione affidata e, comunque, fino a completo scorrimento dell'Elenco delle Imprese iscritte nella stessa categoria.
10. Restano esclusi gli affidamenti per somma urgenza.
11. Nel caso in cui non fossero presenti nell'elenco imprese in possesso dei requisiti di categoria e di capacità economica e finanziaria, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'invito di imprese non iscritte in elenco.

12. La stazione appaltante può, in ogni caso, esperire, per incarichi di qualsiasi importo, ordinaria procedura o indagine di mercato.

13. Gli esiti delle singole procedure di affidamento sono pubblicati secondo quanto previsto dal codice dei contratti.

14. L'Ente si riserva di effettuare, a campione, gli accertamenti, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 7 - Esclusioni

1. L'Ente procede all'esclusione delle Imprese dall'Elenco nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- qualora l'impresa non abbia assolto con puntualità, buona fede e diligenza ai contratti loro affidati;
- qualora l'impresa abbia un contenzioso pendente con l'Ente;
- in caso di cessazione dell'attività.

2. L'Ente comunica alle Imprese l'avvenuta esclusione, notificata a mezzo PEC, evidenziandone la motivazione e fissando un termine di quindici giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, l'esclusione diviene definitiva. L'Impresa potrà richiedere una nuova iscrizione nei tempi prescritti, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

Art. 8 - Pubblicità dell'Avviso

L'Elenco delle Imprese iscritte è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente:

www.cssvillaserena.com – Notizie AVVISI INIZIATIVE;

www.cssvillaserena.com – Albo on line – Bandi di gara;

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy. Si applicano gli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati, nonché le disposizioni di cui al DPR n. 184 del 12 aprile 2006. I soggetti interessati autorizzano al trattamento dei propri dati personali, di cui è titolare l'Ente.

Art. 10 – Informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Responsabile Appalti, Lavori, Servizi e Forniture – Carla Pivotto tel. 0445/425202, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00, tramite e-mail all'indirizzo carla.pivotto@cssvillaserena.it.

Art. 11 – Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- MODULO A (LAVORI) – Istanza di iscrizione nell'elenco alla sezione "Lavori"
- MODULO B (FORNITURE) – Istanza di iscrizione nell'elenco alla sezione "Forniture"
- MODULO C (SERVIZI) – Istanza di iscrizione nell'elenco alla sezione "Servizi"
- ALLEGATO D – ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI

IL SEGRETARIO DIRETTORE
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(avv. Ladi De Cet)

RESPONSABILE APPALTI, LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Pivotto Carla

tel. 0445/425202 e-mail: carla.pivotto@cssvillaserena.it P.E.C. contabilita@pec.css.villaserena.it

Centro Servizi Sociali – Villa Serena

Piazza Dante 6/a – C.P. 172 – 36078 Valdagno (VI) – Tel. 0445 425200 – C.F. e P.IVA 02177820244