



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CARLO ROSSELLI"
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali con Opzione Promozione commerciale e pubblicitaria
Liceo Artistico – Indirizzi Grafica, Audiovisivo Multimediale e Arti Figurative
Via Rizzetti, 10 – 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)
Tel. 0423-494286/494291 – Fax 0423-721303 – Tel. Succ. Via Ponchini 3468493077
Web: www.istitutorosselli.net - e-mail: segreteria@istitutorosselli.net
PEC: tviz02200r@pec.istruzione.it – e-mail: tviz02200r@istruzione.it
ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO
COD. MECC. TVIS02200R – COD. FISC. 81002370260
CIG ZF823C0710



Prot. n. 2664/4.1.p

Castelfranco Veneto, 30/05/2018

Alle ditte interessate
Loro indirizzi

OGGETTO: Lettera di invito per l'affidamento, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di noleggio pullman per uscite didattiche per l'intera o mezza giornata per l'A.S.2018/2019, previa consultazione di nove operatori economici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO il D.I. 44/2001;
VISTO il D.Lgs. 163/2006;
VISTO il D.P.R. 207/2010;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
VISTA la nota del MIUR prot.n.674 del 03/02/2016 e successivi chiarimenti;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/10/2017 con delibera n. 120;
CONSIDERATO che questo Istituto intende organizzare per i propri studenti visite didattiche per mezza o intera giornata nell' a.s. 2018/2019 con partenza da Castelfranco Veneto (TV) come da determina a contrarre prot.n. 2607/4.1.m del 26/05/2018;

INDICE

una selezione mediante l'invito a nove operatori in zona, per la comparazione di offerte per il servizio di noleggio pullman con conducente per l'a.s. 2018/2019.

Art.1 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art.95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se considerata congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Art.2 - AUTOMEZZI

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza.

Per quanto sopra richiesto, la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc., nessuno escluso, resta a carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno, se richiesto, permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e – ove necessario - si dovrà prevedere l'impiego di un pullman con dispositivo idoneo al trasporto di disabili in carrozzella.

Dovrà essere opportunamente documentata l'idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art.3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere redatte con le modalità di seguito indicate e contenute, a pena di esclusione recante all'esterno l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura: **“Gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per visite didattiche A.S.2018/2019 Istituto “C.Rosselli””**. Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede centrale di questo Istituto, in Via Rizzetti n.10 31033 Castelfranco Veneto (TV), **entro e non oltre le ore 12,00 del 09.07.2018**. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della scuola. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara.

Ogni plico dovrà contenere **2 buste**: una con i documenti per l'ammissibilità alla gara (A), e una con l'offerta tecnica economica (B):

All'interno della **Busta A**, riportante all'esterno la dicitura **“Documenti per l'ammissibilità alla gara”**, regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovranno essere inserite a pena di esclusione dalla gara i documenti indicati nell'art.4.

All'interno della **Busta B**, riportante all'esterno la dicitura **“Offerta tecnica economica”**, regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta tecnica economica come indicato nell'art.4. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato, nonché di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Sul plico contenete l'offerta e su ogni busta (A-B) dovrà apporsi la ragione sociale dell'Impresa concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita IVA, il numero di telefono e di fax.

Art.4 - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

I concorrenti potranno essere esclusi dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione. La documentazione da inserire all'interno delle due buste per l'ammissibilità alla gara è la seguente:

BUSTA (A) DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA:

dichiarazione redatta dal rappresentante legale della Ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (artt.38 e 47 del D.P.R. 445/2000) come da modello predisposto (Allegato 1).

BUSTA (B) OFFERTA ECONOMICA TECNICA:

L'offerta economica, come da modello predisposto (Allegato 2), **dovrà contenere a pena di esclusione tutte le tariffe chilometriche indicate nell'Allegato 2 con l'indicazione del prezzo unitario, espresso in cifre e in lettere, IVA esclusa.**

La valutazione dell'offerta economica (**MAX 60 PUNTI**) sarà così calcolata:

- media più bassa dei prezzi indicati da 0 KM fino a 100 KM: 35 punti;
- media più bassa dei prezzi indicati da 101 KM fino a 300 KM: 23 punti;
- media più bassa dei prezzi indicati da 301 KM a 600 KM: 2 punti.

Modalità di attribuzione dei punteggi delle altre offerte

Formula: punteggio x media più bassa/media prezzi offerti

L'offerta tecnica (MAX 40 PUNTI), come da modello predisposto (Allegato 2):
caratteristiche attribuzione punteggio

PENALE per disdette uscita/viaggio per causa di forza maggiore	Nessuna penale = Punti 8 Penale del _____% sull'importo dell'uscita/viaggio = Punti 0
PEDAGGI AUTOSTRADALI	Sempre compresi= Punti 4 Non compresi o parzialmente compresi= Punti 0
PARCHEGGI	Sempre compresi= Punti 4 Non compresi o parzialmente compresi= Punti 0
Eventuale ECOPASS	Sempre compreso= Punti 4 Non compreso o parzialmente compreso= Punti 0
TRASPORTO DISABILI IN CARROZZELLA	Sempre compreso= Punti 5 Non compreso o parzialmente compreso= Punti 0
PARCO MACCHINE DI PROPRIETA'	Fino a 8 Pullman = Punti 3 Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 3 per numero pullman dell'offerente diviso il numero dei pullman più alto
NUMERO AUTISTI FISSI	Fino a 5 autisti = Punti 3 Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 3 per numero autisti dell'offerente diviso il numero degli autisti della ditta più alto
SISTEMA QUALITA'	Punti 4
COMFORT MEZZI	Gran turismo= Punti 5 Altre tipologie= Punti 0

Art.5 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede dell'Istituto "C. Rosselli" - Via Rizzetti n.10 - Castelfranco Veneto (TV) alle ore **11.00** del **16/07/2018**.

In primo luogo all'apertura delle buste n. 1 per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata relativa ai requisiti di ammissione, poi si procederà all'apertura delle buste n. 2 contenente l'Offerta Tecnico-Economica. All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà in seduta privata nei giorni successivi all'apertura dei plichi e valuterà le offerte presentate attribuendo i punteggi con le modalità indicate nel presente bando di gara.

La Commissione produrrà la propria graduatoria sulla base della quale il Dirigente Scolastico provvederà ad emanare il provvedimento formale di aggiudicazione provvisoria del Servizio per l'A.S.2018/2019.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art.6 - SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

Non possono partecipare alla gara le Imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

Art.7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle imprese a questo Istituto, per il trattamento dei quali le stesse avranno dato esplicito consenso, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Enrico Ghion.

Art.8 - SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria estende la dichiarazione di propria responsabilità anche alle ditte alle quali saranno conferiti eventuali contratti in subappalto, con le condizioni riportate nell'art.2. In ogni caso comunicherà all'Istituto le generalità delle ditte sub-contraenti per eventuali viaggi; l'Istituto in tal caso ha la facoltà di accettare o non accettare il sub-contraente nel caso siano ritenute non rispettate le condizioni espresse nel presente bando. Il contratto sarà di fatto risolto anche nei confronti della ditta aggiudicataria.

Art.9 - PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di Legge. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)

per il trasporto di persone in corso di validità. Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Il conducente deve rispettare il periodo di guida giornaliero, il periodo di guida settimanale e bimestrale, fruire di pause giornaliere e di riposo settimanale, rispettare la velocità di guida che deve essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché rispettare la velocità entro i limiti prescritti dalla segnaletica. In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art.10 - DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni uscita, una autodichiarazione sottoscritta dal Legale:

a. fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

b. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

c. fotocopia della patente "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) di ciascun conducente;

d. attestazione che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

e. attestazione e fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;

f. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;

g. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

h. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico: l'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

La scuola può farsi rilasciare dalla ditta di autotrasporti una dichiarazione di autocertificazione che sostituisce in toto o in parte i sopra elencati documenti.

L'autocertificazione può anche avere carattere annuale e valere per più iniziative.

Ogni qualvolta lo ritenga opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e/o durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti dalle vigenti disposizioni di Legge, la scuola richiederà la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti per un controllo del mezzo di trasporto e la verifica dell'idoneità del veicolo e del conducente.

Art.11 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. Codice univoco ai fini della fatturazione elettronica: UFQJFS.

Art.12 - OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Art.13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente bando, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art.14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta l'aggiudicazione definitiva, una volta verificato il possesso dei requisiti richiesti. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidarla al secondo classificato.

Art.15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART.16 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto. L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Enrico Ghion

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993