

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

COPIA

N. 12 R.D.

N. Prot. 904

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZI SOCIO-SANITARI DELL'ENTE:
PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciotto addì quattro del mese di luglio alle ore 17.00

convocato a seguito di regolari inviti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di questa Casa di Riposo nella sala delle adunanze, nelle persone dei Signori:

1. VACCA FEDERICO	Presidente
2. BENLODI CLAUDIA	Vice-Presidente
3. DAL BORGO MORENO	Consigliere
4. SEGATTINI MATTEO	Consigliere
5. GIRARDI MARIA TERESA	Consigliere

P.	A.
X	
X	
X	
	X
X	

Assente giustificato Consigliere Segattini Matteo.

Assiste alla seduta e ne cura la verbalizzazione il Segretario-Direttore Mario Finetto

Il Presidente Rag. Federico Vacca, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che con decorrenza 16/06/2018, ha rassegnato le proprie dimissioni la dipendente Signora XX che ricopriva dal 01/03/2018 la qualifica di “ Infermiere Professionale – Coordinatore dei servizi socio-sanitari”;

Costatato che l’organizzazione dei servizi socio sanitari dell’Ente incontra un momento di difficoltà a causa della mancanza stabile, ormai da tempo, della figura di “Infermiere Professionale – Coordinatore dei servizi socio-sanitari”;

Verificata la difficoltà di reperire detta figura professionale anche procedendo all’indizione di nuova e apposita procedura concorsuale, viste le esperienze e i tentativi posti in essere nell’ultimo anno;

Valutata pertanto l’opportunità di procedere ad una selezione interna fra il personale dipendente con la qualifica di infermiere professionale che abbia già maturato una discreta esperienza all’interno dell’Ente, per individuare ed affidare un incarico a termine - tempo pieno - per detta figura;

Ritenuto altresì opportuno utilizzare la stessa procedura di selezione interna fra il personale dipendente con la qualifica di Operatore Socio Sanitario che abbia già maturato una buona esperienza all’interno dell’Ente, per individuare ed affidare un incarico a termine - tempo pieno – a due unità;

Preso atto del parere favorevole espresso in merito dal Segretario-Direttore;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Di attivare, per i motivi in premessa citati :

- a) procedura di selezione interna per l’acquisizione della disponibilità e la successiva individuazione tramite colloquio di n. 1 INFERMIERE PROFESSIONALE - COORDINATORE SERVIZI SOCIO-SANITARI –tempo pieno – incarico a termine.
- b) procedura di selezione interna per l’acquisizione della disponibilità e la successiva individuazione tramite colloquio di n. 2 OPERATORI SOCIO-SANITARI – REFERENTI DI PIANO – tempo pieno – incarico a termine.

2. Di incaricare il Segretario-Direttore per i provvedimenti conseguenti.

3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per ragioni d’urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto

I CONSIGLIERI

1. F.TO BENLODI F.TO IL PRESIDENTE F.TO IL SEGRETARIO-DIRETTORE

2. F.TO DAL BORGIO VACCA FINETTO

3. F.TO GIRARDI

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Procedimento del Servizio di Segreteria che copia del presente verbale viene pubblicato oggi 12.07.2018 all'Albo dell'Ente ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi

dal 12.07.2018 al 27.07.2018.

Lì 12.07.2018

Il Segretario-Direttore

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 n.3 T.U.E.L. 267/2000)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo dell'Ente senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Lì _____

Il Responsabile del Procedimento

del Servizio di Segreteria

La presente copia è conforme all'originale.

Il Segretario-Direttore