



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

REGOLAMENTO DEL VALUTATORE UNICO

Approvato con Deliberazione n. 23 del 28.08.2018



CASA ASSISTENZA ANZIANI “A.TOBLINI”

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

Art. 1 - Oggetto

- 1) Il presente regolamento disciplina le modalità di costituzione e di funzionamento del Valutatore Unico per il controllo interno.

Art. 2 – Compiti del Valutatore Unico

Il Valutatore Unico ha il compito di esprimere al Consiglio d'Amministrazione e alla Direzione la valutazione tecnica in ordine all'andamento generale della gestione, alle cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati ed obiettivi programmati, alle irregolarità eventualmente riscontrate ed ai possibili rimedi, sia nei confronti del personale dirigenziale, sia nei confronti dei titolari di posizione organizzativa.

Il Valutatore Unico verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa; valuta l'adeguatezza ed attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.

In particolare, il Valutatore Unico:

- valida il sistema di valutazione della performance, se adottato, ne propone le eventuali modifiche nonché garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
- effettua il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- vigila sulla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità delle pubbliche amministrazioni;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Consiglio di Amministrazione;

Il Valutatore Unico nell'esercizio delle proprie funzioni, per le finalità di valutazione, ha accesso a tutte le informazioni e agli atti disponibili, può chiedere agli interessati, oralmente o per iscritto, qualsiasi notizia, nonché effettuare accertamenti diretti.

Il Valutatore Unico fissa autonomamente le modalità di esercizio della propria attività, avendo cura di assicurare comunque il diritto di informazione ai soggetti della valutazione (Personale dirigenziale e personale con posizione organizzative).

Art. 3 – Elementi di riferimento per la valutazione dei risultati della gestione.

- 1) Il Valutatore Unico assume quali elementi di riferimento della valutazione:
 - I programmi, gli obiettivi e le direttive generali impartite dal Consiglio d'Amministrazione e dalla Direzione, con riferimento alle priorità stabilite dal medesimo;
 - Gli eventuali obiettivi concordati con le OO.SS. in sede di CDI;



CASA ASSISTENZA ANZIANI “A.TOBLINI”

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

- Le risorse umane e strumentali;
- Le risorse finanziarie;
- La complessità dell’iter burocratico, le difficoltà operative, l’eventuale mutamento del quadro normativo.

Art. 4 – Documento di valutazione finale.

- 1) Il Valutatore Unico redige, alla fine dell’esercizio di riferimento, il documento di valutazione finale, contenente dati, interpretazione e suggerimenti in ordine all’andamento della gestione amministrativa.
- 2) La relazione è trasmessa al Consiglio d’Amministrazione dell’Ente di norma entro il 31 marzo successivo all’esercizio di riferimento. Nel primo anno di attività del Valutatore Unico, tale data potrà subire delle variazioni in relazione all’effettivo insediamento.
- 3) Il documento di valutazione finale deve comunque garantire l’acquisizione per iscritto delle osservazioni delle persone interessate.

Art. 5 – Nomina e durata in carica del nucleo.

- 1) Il Valutatore Unico è nominato con deliberazione del Consiglio d’Amministrazione sulla base di qualificati curriculum formativi e professionali, scelto tra:
 - Dirigenti Pubblici in AA.SS.LL., Comuni, II.PP.AA.BB.
 - Liberi Professionisti o Manager esperti nelle materie di “controllo di gestione” e “qualità”.
- 2) Il Valutatore Unico resta in carica 5 anni ed è revocabile solo con deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione.
- 3) La nomina a Valutatore Unico è incompatibile con qualsiasi incarico presso l’Ente per tutto il periodo.
- 4) E’ escluso dalla nomina chi ricopre un incarico politico di qualsiasi genere.

Art. 6 – Compenso.

- 1) Al Valutatore Unico viene riconosciuto un compenso, stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella deliberazione di nomina.

Art. 7 – Convenzione con altri Enti.

- 1) L’Ente si riserva la facoltà di addivenire a rapporti convenzionali con altri Enti al fine di utilizzare congiuntamente il Valutatore Unico.



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

Art. 8 – Conclusioni

- 1) Il Valutatore Unico, concluse le procedure di propria competenza, trasmette il verbale contenente l'esito della valutazione, all'interessato.
- 2) Qualora l'interessato non concordi sulla valutazione effettuata è sua facoltà proporre memoria scritta al Valutatore Unico, il quale la dovrà allegare al verbale in cui sono contenute le risultanze finali.
- 3) Il verbale viene quindi trasmesso alla Direzione e al Consiglio di Amministrazione dell'Ente per i conseguenti provvedimenti.

Art. 9 - Rinvio.

- 1) Per quanto non contemplato ed espressamente previsto nel presente regolamento si applicheranno tutte le norme legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia, in quanto non incompatibili.

Art. 10 – Entrata in vigore.

- 1) Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera che lo approva.