

DETERMINAZIONE N. 174 DEL 29/06/2018

OGGETTO: DIPENDENTE XX . ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER  
MOTIVI PERSONALI DAL 04/07/2018 AL 15/07/2018

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Adotta la seguente determinazione:

- Vista la richiesta presentata dalla Sig.ra XX, dipendente a tempo indeterminato – tempo pieno - in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. B3, tendente ad ottenere un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali con decorrenza immediata;
- ritenuto di concedere alla dipendente di che trattasi un periodo di aspettativa come richiesto e precisamente dal 04/07/2018 al 15/07/2018, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente;
- Visto lo Statuto in vigore;
- Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

D E T E R M I N A

1. Di concedere alla Sig.ra XX, dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno - in qualità di Operatore Socio Sanitario, cat. B34, un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali dal 04/07/2018 al 15/07/2018 compreso;
2. di dare atto che alla dipendente di che trattasi non sarà corrisposto , per tale periodo, alcun assegno; inoltre tale periodo non sarà computato ai fini dell'anzianità di servizio, di carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza; detta aspettativa, infine, sarà revocabile in qualsiasi momento per motivate ragioni di servizio.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE  
Mario Rag. Finetto

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa

Caprino V.se

Il Responsabile del Procedimento del  
Servizio Economico Finanziario

PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione  
è stata pubblicata oggi all'Albo dell'Ente ove  
rimarrà per 15 g consecutivi.

Dal \_\_\_\_\_ 29/06/18 \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 14/07/18 \_\_\_\_\_

Caprino V.se \_\_\_\_\_ 29/06/18 \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento del  
Servizio di Segreteria

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione è stata pubblicata  
All'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Caprino V.se \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento del  
Servizio di Segreteria