

CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI UMBERTO I

Il Segretario Direttore di questo Istituto, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, delle successive disposizioni di legge in materia vigenti e del Regolamento di amministrazione, ha adottato in data odierna il seguente provvedimento:

DECRETO DIRIGENZIALE N 281 DEL 27/09/2018 AD OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE (PER DIPENDENTI E COLLABORATORI ENTE E PER DISCENTI ESTERNI) "AGGIORNAMENTO BLS – BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION" – CON RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI ECM - . IMPUTAZIONE SPESA.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

RICHIAMATA la delibera n. 23 del 26/04/2018, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale si dava approvazione al "Piano Triennale della Performance 2018 – 2020, ove si prevedeva (al punto 5), tra gli altri obiettivi, quello concernente la programmazione degli interventi formativi da realizzarsi in coerenza con gli obiettivi ed i programmi definiti, oltre che agli obblighi di formazione previsti dalle vigenti normative;

PRECISATO che la Relazione programmatica, contenente l'indicazione dei sopra citati programmi ed obiettivi per l'esercizio 2018 rinviava espressamente alla necessità di elaborazione, da parte del Segretario-Direttore dell'Ente del c.d. "Piano Formativo Annuale", quale atto di previsione delle iniziative e dei contenuti formativi da realizzare nel corso del corrente esercizio;

CHIARITO che, nell'atto programmatico di cui ai precedenti capoversi, si attribuiva al Segretario-Direttore (Dirigente) dell'Istituzione una porzione di bilancio (budget) per poter finanziare le iniziative formative da svolgere durante l'anno poste a carico del Bilancio Economico Annuale di Previsione anno 2018, ove era stata prevista una disponibilità di € 24.808,00 nel conto "Ricerca, addestramento e formazione del personale";

DATO ATTO che la formazione del personale costituisce elemento strategico fondamentale per consentire a tutte le risorse umane della struttura, a vario titolo in essa impegnate, di contribuire al conseguimento dei diversi obiettivi definiti annualmente;

ATTESO che l'organo di gestione (Segretario-Direttore) dell'Ente appare come il soggetto deputato (per legge e per regolamento) a realizzare gli obiettivi definiti dal C.d.A. e, tra questi, anche i programmi afferenti alle attività formative;

CONSIDERATO che il suddetto "Piano Formativo" doveva essere strutturato in modo da indicare quali fossero le finalità di ogni iniziativa di formazione, chi fossero i responsabili dei progetti particolari e i docenti, nonché i destinatari degli interventi formativi;

SPECIFICATO che la materia della formazione, specie per ciò che concerne gli aspetti contenutistici e quelli inerenti le "tecniche formative", assume sempre più una natura particolare e specialistica ("tecnica"), al punto che la Direzione ha ritenuto, ormai da un lustro a questa parte, di integrare le proprie competenze con quelle dei "professionisti" (tecnici) di riferimento per ogni materia (generalmente, il Piano Formativo viene elaborato dal Direttore dell'Ente, con l'integrazione, per progetti specifici, degli altri professionisti operanti presso la struttura residenziale, es. Psicologa, Medici, Fisiokinesiterapista, Logopedista, Educatrice Prof.le, ecc., ovvero anche "esterni", quali il Responsabile Interno del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico "competente");

VISTO, pertanto, il Piano Formativo per l'anno 2018, elaborato dal Segretario-Direttore dell'Ente,

CHIARITO che l'attuazione del Piano Formativo in parola, costituisce per la Direzione della struttura una delle principali iniziative volte a sostenere la realizzazione effettiva e concreta dei programmi e degli obiettivi definiti dall'organo di Direzione Politica;

CONSIDERATO che la Direzione dell'Ente ha sempre ritenuto di investire apprezzabili energie nelle attività formative, ritenute, per l'appunto, strategiche per migliorare la professionalità delle risorse umane e per sviluppare un sistema di miglioramento continuo delle *performance* della struttura nei confronti dei suoi "clienti";

RICHIAMATO il giusto Decreto Dirigenziale n° 159 del 01.06.2018, con il quale lo scrivente Direttore dell'Ente dava approvazione al "Piano Formativo anno 2018",

PRECISATO che il Piano Formativo Annuale 2018, sopra individuato, prevedeva, fra gli altri, come corso H di Casa Soggiorno, come corso L di Botta e come corso I di Strà il Retraining BLSD, visto il corso base effettuato nell'anno 2016;

DATO ATTO che lo scrivente Direttore dell'Ente, coadiuvato dalla Responsabile della Formazione, Dott.ssa Laura Mainardi, ha provveduto ad elaborare il relativo programma formativo e all'individuazione dei formatori, come di seguito riportato:

TITOLO EVENTO FORMATIVO: *"Corso di Aggiornamento BLSD BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION"*;

CALENDARIO INCONTRI FORMATIVI: due gruppi con un massimo di 10 partecipanti per gruppo entro Novembre 2018

ORARI: dalle h. 14.30 alle h. 18.30

SEDE CORSO: CRAUP – via S. Rocco, 14 – Piove di Sacco (PD)

FORMATORI: Istruttori Sanitari del Servizio Urgenza Emergenza Medica – Centrale Operativa di Padova – 118

CREDITI ECM: n° da stabilirsi per figure sanitarie;

SOGGETTO ORGANIZZATORE: CRAUP di Piove di Sacco (PD)

PROVIDER CREDITI FORMATIVI: Formiamo Impresa Sociale, s.r.l. di Rubano (PD) (organismo di formazione accreditato dalla Regione Veneto n° A0605);

SPECIFICATO che il suddetto percorso formativo è rivolto a tutti gli infermieri dipendenti nella nostra Struttura (matricola n. 165, 187, 218, 350, 272, 22, 188, 311, 199, 251, 319, 7) e agli infermieri della Cooperativa Carpe Diem e dell'agenzia interinale in possesso del certificato BLS D in quanto operanti in struttura. Si precisa che i soggetti terzi provvederanno in proprio al pagamento della quota di iscrizione più crediti ECM;

ATTESO che l'Ente ha chiesto un preventivo anche ad altri formatori (Format Sas e IN – FORMAZ S.R.L.S.) e che da questi si evinceva essere più vantaggiosa l'offerta formativa di Formiamo Impresa Sociale;

CHIARITO che Formiamo Impresa Sociale, s.r.l. di Rubano (PD) (organismo di formazione accreditato dalla Regione Veneto n° A0605) ha fornito una proposta economica a corrispettivo dell'attività da svolgere in aula per un totale di € 780,00 circa, come di seguito debitamente riportato:
euro 65,00 per partecipante con accreditamento Ecm x 12 dipendenti partecipanti;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'organizzazione del Corso di Formazione *"Corso di Aggiornamento BLSD BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION"*; che si terrà, come sopra specificato, presso la sede del Craup DI VIA s. Rocco, 14 Piove di Sacco (PD) in due sessioni ed entro il mese di novembre 2018 (ciascun incontro si terrà con l'orario dalle h. 14.30 alle h. 18.30, per un totale di h. 4 ore per ciascuna edizione);

RITENUTO, contestualmente, di conferire l'incarico di formatore e provider a Formiamo Impresa Sociale;

RITENUTO, inoltre, di imputare la conseguente spesa di € 780,00 sul Conto "Ricerca, Addestramento e Formazione del Personale" del Bilancio Economico Annuale di Previsione Anno 2018, ove è stata prevista apposita disponibilità;

VISTA l'istruttoria amministrativa e contabile, debitamente predisposta dal competente Ufficio, la quale, posta in calce al presente decreto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTE le disposizioni di legge in materia;

DECRETA

- * DI APPROVARE, per le motivazioni in preambolo esposte, l'organizzazione del Corso di Formazione dal titolo: "Corso di Aggiornamento BLS-D BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION";
- * DI INCARICARE Formiamo Impresa Sociale;
- * DI PRECISARE che il percorso formativo *de quo* si terrà presso la sede del CRAUP di Piove di Sacco (PD) in due sessioni ed entro il mese di novembre 2018 (ciascun incontro si terrà con l'orario dalle h. 14.30 alle h. 18.30, per un totale di h. 4 ore per ciascuna edizione);
- * DI SPECIFICARE che il suddetto percorso formativo è rivolto a tutti gli infermieri dipendenti nella nostra Struttura (matricola n. 165, 187, 218, 350, 272, 22, 188, 311, 199, 251, 319, 7);
- * DI IMPUTARE, contestualmente, la relativa spesa, definita nella misura di € 780,00 a carico del Conto "Ricerca, addestramento e formazione del personale", del Bilancio Economico Annuale di Previsione anno 2018, ove è stata prevista apposita disponibilità così suddivisa: Euro 260,00 per Casa Soggiorno, Euro 325,00 per RsA di via Botta, Euro 195,00 per la RsA di Strà;
- * DI PRECISARE che questa iniziativa formativa era stata inserita nel Piano Formativo Anno 2018, approvato con giusto Decreto Dirigenziale n°159 del 1.06.2018, con il quale lo scrivente Direttore dell'Ente dava approvazione al "Piano Formativo anno 2018";
- * DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nell'Albo Informativo dell'Ente, ai sensi di legge.

IL PROPONENTE _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO _____

IL COORDINATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI _____

IL DIRIGENTE SEGRETARIO DIRETTORE _____

Il suesposto decreto è divenuto esecutivo in seguito alla pubblicazione all'Albo dell'Ente

dal al senza reclami

IL DIRIGENTE SEGRETARIO DIRETTORE _____

R:\Laura\COORDINAMENTO\Coor Form\Decreto\Decreto n 281 del 27.09.2018 Adempimenti iscrizione corsi formazione per infermieri .odt