



# ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: - Via Sette Martiri, 33 - 35143 - Padova Tel. 049 8712822 - Fax: 049 8713433

RESIDENZA BREDA: - Via Ippodromo, 2 - 35129 - Padova Tel. 049 8937333 - Fax: 049 8937349

P. IVA 01817020280 - C.F. 80008130280

Sito Web: [www.configliachi.it](http://www.configliachi.it) E-mail: [info@configliachi.it](mailto:info@configliachi.it) Pec: [configliachi@pec.it](mailto:configliachi@pec.it)

Padova, 25/09/2018

## DETERMINA N. 598

**Oggetto:** Partecipazione al corso di formazione "Responsabilità e risk management nella gestione della documentazione e delle consegne infermieristiche" - dipendente matricola n. 818 - CIG 7632599BF0infermieristiche - CIG 7632599BF0 - ditta Ordine Provinciale degli Infermieri di Padova

### PREMESSO CHE:

- La norma UNI EN ISO 9001:2015 prevede la formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti;
- L'Ordine Professioni Infermieristiche di Padova ha istituito il corso di formazione "Responsabilità e risk management nella gestione della documentazione e delle consegne infermieristiche";
- La Responsabile del Sistema Gestione Qualità ha rilevato la necessità di formazione per la dipendente matricola n. 818 rispetto alle tematiche trattate nel suddetto corso;
- Il costo previsto per la partecipazione al corso è pari a € 20,00;
- La Direzione Generale ha autorizzato la dipendente matricola n. 818 alla partecipazione al corso di cui all'oggetto;
- L'importo complessivo per l'iscrizione al corso è pari a € 20,00.

### SI PROPONE:

- Di prendere atto della necessità formativa rilevata dalla Responsabile del Sistema Gestione Qualità;
- Di prendere atto dell'autorizzazione da parte della Direzione Generale;
- Di autorizzare la dipendente matricola n. 818 alla partecipazione al corso di formazione "Responsabilità e risk management nella gestione della documentazione e delle consegne infermieristiche", previsto per il giorno 28 settembre 2018 presso il centro formativo "Varotto Berto" via Toblino 53, Padova;
- Di dare mandato ai competenti uffici di provvedere alla redazione di tutti gli atti necessari;
- Di dare mandato ai competenti uffici di provvedere alla successiva registrazione della formazione erogata.

L'ISTRUTTORE



# ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: - Via Sette Martiri, 33 - 35143 - Padova Tel. 049 8712822 - Fax: 049 8713433

RESIDENZA BREDA: - Via Ippodromo, 2 - 35129 - Padova Tel. 049 8937333 - Fax: 049 8937349

P. IVA 01817020280 - C.F. 80008130280

Sito Web: [www.configliachi.it](http://www.configliachi.it) E-mail: [info@configliachi.it](mailto:info@configliachi.it) Pec: [configliachi@pec.it](mailto:configliachi@pec.it)

## VISTO PER CONFORMITA' AMMINISTRATIVA

Viste le premesse sopra riportate, si attesta la conformità amministrativa del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
ED ECONOMICO FINANZIARIA  
- Dott.ssa Silvia Favero -

---

## VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

- Il provvedimento non presenta aspetti di rilevanza contabile
- Si attesta la regolarità contabile. La spesa complessiva pari a € 20,00 è da imputarsi a carico del seguente conto del Bilancio Economico Annuale 2018.

Conto numero				Descrizione	Importo	Centro di attività
20	40	50	10	Formazione del personale	€ 20,00	Residenza Configliachi

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
ED ECONOMICO FINANZIARIA  
- Dott.ssa Silvia Favero -

---

Visto il parere di conformità amministrativa;

Visto il parere di regolarità contabile;

Visto la norma UNI EN ISO 9001:2015;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;



# ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: - Via Sette Martiri, 33 - 35143 - Padova Tel. 049 8712822 - Fax: 049 8713433

RESIDENZA BREDA: - Via Ippodromo, 2 - 35129 - Padova Tel. 049 8937333 - Fax: 049 8937349

P. IVA 01817020280 - C.F. 80008130280

Sito Web: [www.configliachi.it](http://www.configliachi.it) E-mail: [info@configliachi.it](mailto:info@configliachi.it) Pec: [configliachi@pec.it](mailto:configliachi@pec.it)

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto di quanto in premessa riportato:

### DETERMINA

1. Di prendere atto della necessità formativa rilevata dal Responsabile del Sistema Gestione Qualità;
2. Di autorizzare la dipendente matricola n. 818 alla partecipazione al corso di formazione "Responsabilità e risk management nella gestione della documentazione e delle consegne infermieristiche", organizzato dall'Ordine Provinciale degli Infermieri di Padova e previsto per il giorno 28 settembre 2018 presso il centro formativo "Varotto Berto" via Toblino 53, Padova;
3. Di dare mandato ai competenti uffici di provvedere alla redazione di tutti gli atti necessari;
4. Di dare mandato ai competenti uffici di provvedere alla successiva registrazione della formazione erogata.
5. Di dare atto della registrazione dell'appalto con il sistema SIMOG 7203920 con il numero di gara - CIG 7632599BF0;
6. Di imputare la conseguente spesa complessiva di massima di € € 20,00 al Conto n. 20-40-50-10 "Formazione al personale" del Bilancio Economico Annuale 2018, che presenta sufficiente disponibilità;
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pierluigi Donà -