

Verbale di riunione del Consiglio d'Istituto

Verbale n°: 1

Conegliano, 26/09/2018

Locale della riunione: aula n.1

ora inizio: 17:30

ora fine: 18:50

Presidente: Ruppert Cinzia

Segretario: Roccaro Giovanni

Presenti:

	Sì	No		Sì	No
D.S. Gioffré Vincenzo	x		Ruppert Cinzia	x	
D.S.G.A. Dalla Libera Paola	x		Visnadi Nadia	x	
Rizzo Carmela	x		Albenga Diana	x	
Roccaro Giovanni	x		Bellato Luciana		x
Casciaro Maria Immacolata	x		Lucchetta Aurora	x	
De Meio Apollonio	x		Pinese Alberto		x
Dalto Stefano	x		Dal Bianco Marta	x	
Aliprandi Chiara	x		Tiba Laura		x

La DSGA partecipa alla riunione dalle 17:30 alle 18:15 (fino al punto n.6 dell'odg)

Il Dirigente Scolastico, prima dell'apertura della seduta, informa il Consiglio di Istituto di aver ricevuto un incarico di reggenza presso un Istituto di Longarone e che il doppio impegno lavorativo potrebbe comportare qualche problema.
Il presidente sig.ra Ruppert apre la seduta leggendo i punti all'ordine del giorno.

Ordine del giorno:

Punto n° 1

Approvazione verbale seduta precedente

Punto n° 2

Variazione di bilancio

Punto n° 3

Regolamento di contabilità

Punto n° 4

Regolamento organizzativo e disposizioni operative per l'aggiornamento al GDPR

Punto n° 5

Disposizioni regolamentari per il riutilizzo e lo smaltimento di apparecchiature elettroniche e supporti di memorizzazione

Punto n° 6

Convenzione con la ditta Smarter English

Punto n° 7

Elezioni componenti docenti, genitori e alunni del comitato di valutazione

Punto n° 8

Viaggio di istruzione a Berlino

Punto n° 9

Ponte del giorno 5 novembre - ratifica

Punto n° 10

Chiusura prefestivi

Punto n° 11

Varie ed eventuali

Esiti della riunione:

Punto n° 1

Delibera n. 491	<p>Il Consiglio è chiamato all'approvazione di due verbali, quello del 9/5/18 e quello online del 30/08/18. IL prof. De Meio afferma di non aver avuto il verbale della seduta del 9/5/18, pertanto il Dirigente ne dà lettura.</p> <p>Vista la convocazione del Consiglio di Istituto del 06/09/2018 Viste le risultanze delle votazioni il Consiglio delibera l'approvazione del verbale della seduta del 9/5/18 a maggioranza (12 favorevoli – e 1 astenuto, il prof. Roccaro) e del verbale del 30/08/18 all'unanimità.</p>
------------------------	---

Punto n° 2

Delibera n. 492	<p>Il Dirigente Scolastico invita la DSGA a presentare la variazione del bilancio annuale 2018. La sig.ra Della Libera spiega che durante l'anno arrivano fondi non preventivati, quindi bisogna rideterminare il bilancio. Per cui: Viste le schede relative alla variazione di bilancio Visto il D.I. 44/2001 Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la variazione di bilancio, che viene allegata al presente verbale e ne fa parte integrante.</p>
------------------------	--

Punto n° 3

Delibera n. 493	<p>Il Dirigente riferisce che il regolamento in oggetto si riferisce alla normativa sulla contabilità dello Stato ed è stato attualizzato, adeguandolo alle nuove disposizioni. Esso regola l'acquisto da parte della scuola di beni vari, indicando le corrette procedure da seguire. Il prof. De Meio chiede se tale regolamento contiene delle novità. La sig.ra Della Libera risponde che si tratta di un documento di sintesi, di cui si dota l'istituto, che racchiude le varie norme. Il Dirigente spiega che tale norma regolamentano gli acquisti e che in base alla somma da spendere (ad esempio inferiore o superiore a 40.000 euro) è prevista una determinata procedura; la sig.ra Visnadi, rappresentante dei genitori, chiede se è possibile acquistare entro i 40.000 euro solo in CONSIP, il Dirigente risponde di no e ribadisce che tale regolamento indica soltanto le procedure da seguire. Visto il D.Lgs 297/94 Viste le schede relative al Regolamento di Contabilità il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità il Regolamento di Contabilità.</p>
------------------------	--

Punto n° 4

Delibera n. 494	<p>Il Dirigente riferisce che in tema di Sicurezza dati e Privacy l'istituto, in base alle ultime disposizioni, si deve dotare di un responsabile esterno che faccia da garante; di questo si è parlato con gli altri Dirigenti della Rete di Conegliano ed è stato scelto il Dott. Giancarlo Favero. Il Regolamento in oggetto è stato trasmesso proprio dal Dott. Favero. La sig.ra Visnadi, rappresentante dei genitori, chiede da chi sia stato autorizzato, il Dirigente risponde che si tratta di un libero professionista che ha i requisiti e le conoscenze adeguate a tale scopo. Il Prof. De Meio chiede più concretamente quale sia il compito di tale figura, il Dirigente risponde che è suo compito definire le procedure in tema di Sicurezza Dati e controllare in modo che l'istituto garantisca la privacy. La sig.ra Della Libera, DSGA, afferma che sul sito web dell'istituto alla voce Privacy è possibile trovare tutti i riferimenti e che verrà fatta un'informativa aggiornata alla normativa vigente. Viste le schede relative al Regolamento organizzativo e disposizioni operative per l'aggiornamento al GDPR il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità il Regolamento organizzativo e le disposizioni operative per l'aggiornamento al GDPR.</p>
------------------------	--

Punto n° 5

Delibera n. 495	<p>Le disposizioni in oggetto riguardano l'eliminazione dei dati in memoria prima dello smaltimento dei PC. Viste le schede relative alle disposizioni regolamentari per il riutilizzo e lo smaltimento di apparecchiature elettroniche e supporti di memorizzazione Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità le disposizioni regolamentari per il riutilizzo e lo smaltimento di apparecchiature elettroniche e supporti di memorizzazione.</p>
------------------------	--

Punto n° 6

Delibera n. 496	<p>Il Dirigente spiega che la Ditta Smarter English in oggetto è stata contattata da alcuni docenti del nostro istituto e si occupa di realizzare corsi di lingua inglese tenuti da insegnanti madrelingua. Tale ditta ha realizzato nel nostro istituto, con il placet del Dirigente, un corso teso al miglioramento della padronanza della lingua inglese; a tale corso, che si è svolto dal 3 al 7 settembre, hanno partecipato 73 alunni, di cui 58 del nostro istituto e 15 dell'istituto "Fanno" di Conegliano. Il Dirigente quindi dà lettura della convenzione in oggetto, ricordando altresì che la Smarter English ha riconosciuto un contributo economico all'istituto e che tali fondi verranno utilizzati alla pari del contributo volontario delle famiglie. Il Consiglio d'Istituto delibera ora per allora all'unanimità la convenzione con la ditta Smarter English.</p>
------------------------	---

Punto n° 7

Delibera n. 497	<p>Il Dirigente informa che il Comitato di Valutazione è stato rivisto dalla legge 107/15, la quale prevede che questo organo si occupi anche di stabilire i criteri coi quali il Dirigente deve assegnare il "Bonus di Merito" ai docenti. Il Comitato in questo caso deve essere costituito dal Dirigente, da tre docenti (di cui uno in seno al Consiglio di Istituto), da un genitore e da un alunno; pertanto è compito del Consiglio eleggere un docente, un genitore e un alunno. Il consiglio d'Istituto, vista l'autocandidatura, nomina all'unanimità come rappresentante dei docenti la Prof.ssa Casciaro Maria Immacolata, come rappresentante dei genitori la sig.ra Ruppert Cinzia e come</p>
------------------------	---

	rappresentante degli studenti l'allieva Lucchetta Aurora.
--	---

Punto n° 8

Delibera n. 498	<p>Il Dirigente riferisce che i CdC 4^{AT} - 4^{CT} e 4^{ET} - 4^{FT} propongono il viaggio di istruzione a Berlino, aderendo al progetto Berlinicolor, cui hanno già partecipato nell'a.s. precedente classi del nostro istituto. Il viaggio rientra nell'attività di alternanza scuola-lavoro, in quanto gli alunni parteciperanno a percorsi formativi per come deliberato dai rispettivi Consigli di classe. La durata del viaggio è di 5 giorni, mezzo di trasporto aereo, le classi 4^{AT} - 4^{CT} partiranno il giorno 14 ottobre 2018 per ritornare il giorno 19 ottobre 2018 mentre le classi 4^{ET} - 4^{FT} partiranno il giorno 15 ottobre 2018 per ritornare il giorno 20 ottobre 2018. Al viaggio parteciperanno, per come stabilito dal regolamento sui viaggi di istruzione, più del 75% degli allievi. Il costo del viaggio, per tutti, sarà di 437,00 euro. Accompagnatori saranno: la prof.ssa Fiorotto Katia, la prof.ssa Panzarino Rosa, il prof. Dalto Stefano ed il DS.</p> <p>La sig.ra Visnadi, chiede se è possibile svolgere tale attività anche con le altre lingue straniere, il Dirigente risponde che sono i singoli CdC delle classi quarte che possono usufruire di tale proposta, organizzando il viaggio per tempo, generalmente nell'anno della terza, progettando la proposta in autonomia indipendentemente dalla lingua studiata.</p> <p>Inoltre il Dirigente fa presente che tale viaggio verrà effettuato fuori dalla settimana canonica dei viaggi di istruzione, che va dal 26 al 30 marzo 2019, in quanto le date sono vincolate alla disponibilità degli organizzatori del Berlinicolor. Quindi:</p> <p>Viste le delibere dei Consigli di classe Visto il progetto Berlinicolor per le classi in oggetto Visto il regolamento sui viaggi di istruzione Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del viaggio in oggetto.</p>
------------------------	---

Punto n° 9

Delibera n. 499	<p>Il Dirigente informa che il Consiglio è chiamato a ratificare la sospensione delle lezioni per giorno 5 novembre 2018, come da delibera online del giorno 30/08/18. Il Dirigente ricorda che tale giorno segue la sospensione delle attività didattiche da giovedì 1 novembre a domenica 4 novembre e che precede la sospensione delle lezioni di martedì 6 novembre (festa del Santo Patrono), per cui l'istituto, con molte probabilità, il giorno 5 novembre, potrebbe trovarsi, visto soprattutto l'ampio bacino di utenza, con pochi alunni presenti. Il Consiglio d'Istituto quindi:</p> <p>Visto il calendario scolastico regionale Visto il DPR 275/99 ratifica la delibera on line precedentemente assunta relativa al ponte nel giorno 5 novembre 2018.</p>
------------------------	--

Punto n° 10

Delibera n. 500	<p>Il D.S. invita il Consiglio a prendere in esame la chiusura dell'istituto nei giorni prefestivi in cui l'attività didattica è sospesa. Tale chiusura permette anche al personale A.T.A. di poter recuperare le ore extra di lavoro svolto.</p> <p>I giorni in oggetto sono: 03/11/18, 05/11/18, 24/12/18, 31/12/18, 05/01/19, 24/04/19, 13/07/19, 20/07/19, 27/07/19, 03/08/19, 10/08/19, 16/08/19, 17/08/19 e 24/08/18.</p> <p>La sig.ra Albenga, personale ATA, si mostra scettica nei confronti del criterio col quale il personale ATA viene consultato nello scegliere i giorni prefestivi di chiusura. Al personale ATA viene data la possibilità di consultare il calendario e di mettere delle preferenze sui giorni di chiusura proposti dalla DSGA. La sig.ra Albenga contesta la chiusura del 03/11/18, benché abbia ricevuto moltissime preferenze, perché visto il ponte del 5 novembre soltanto qualcuno dovrà lavorare il "singolo" giorno 02/11/18, inoltre in tale giorno ai fini organizzativi del lavoro si riuscirà a produrre ben poco.</p> <p>Il Dirigente risponde che il criterio è senz'altro democratico e che comunque sentirà la DSGA.</p> <p>Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la chiusura dell'istituto nei giorni prefestivi in oggetto.</p>
------------------------	---

Conegliano, 26/09/2018

Il segretario: Roccaro Giovanni

Il Presidente: Ruppert Cinzia