



CASA DI RIPOSO A.GALVAN DI PONTELONGO

DECRETO DIRIGENZIALE

Numero	Data
382	24-12-2018

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO SOFTWARE CREAZIONE DIGITALE ATTI AMMINISTRATIVI E LORO CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA (SERVIZIO URBI ASP) ANNO 2019 TRAMITE ODA CONSIP A PA DIGITALE SPA (CIG ZCD2675B48).
-----------------	---

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

CONSIDERATO che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, sulla base delle regole e delle scadenze riportate nelle ultime normative in materia di digitalizzazione tra cui:

- Codice dell'amministrazione Digitale (CAD D.Lgs. 82/2005);
- Regole tecniche Documento informatico (D.P.C.M. del 13/11/2014);
- Regole Tecniche Sistemi di Conservazione e protocollo informatico (D.P.C.M. del 03/12/2013).

ATTESO che in virtù della scadenza del 12.08.2016 stabilita dal D.P.C.M. del 13.11.2014 che prevedeva l'adozione di procedimenti amministrativi per la formazione dei documenti informatici e gestione fascicolo informatico, l'Ente si è attivato nella ricerca di un software per adeguarsi al meglio alle normative e che permetta di adottare atti digitali in originale nel rispetto delle regole tecniche previste dalla normativa;

ATTESO altresì che lo stesso DPCM stabilisce oltre le regole per la formazione del documento informatico, anche quelle che garantiscono la sua immutabilità nel tempo (sia nelle fasi di tenuta che di accesso) a seconda delle modalità con cui è stato formato, prevedendo per ciascuna di esse il versamento del documento in un sistema di conservazione posto a carico del Responsabile della gestione documentale che provvede a generare un "pacchetto di versamento" nelle modalità e con i formati concordati con il responsabile della conservazione e previsti nel manuale di conservazione entro i tempi previsti dalla normativa;

VISTO che "...le Pubbliche Amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati di cui all'art. 44-bis, c. 1 del Codice [...] " art. 5, comma 3, Regole Tecniche in materia di conservazione, D.P.C.M. 03/12/2013;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 19 del 16.01.2018 con il quale si procedeva ad affidare l'incarico per il servizio di conservazione e altri servizi complementari alla ditta PA Digitale Spa (conservatore accreditato ai sensi dell'art. 44-bis c. 1 del D.Lgs 82/2005 CAD) e il partner di riferimento Innova Pa srl di Rovigo per l'anno 2018;

VISTO quanto sopra chiarito, la ditta Innova Pa srl di Rovigo formulava la propria offerta con nota del 19.12.2018, ns prot. n. 2075 del 20.12.2018 per il servizio di manutenzione software ed hardware per l'anno 2019 relativo a:

-canone annuale servizio Urbi ASP (segreteria+documentale+protocollo+pratiche) Conservazione Digitale a Norma anno 2019 per l'importo di € 4.095,00 oltre all'iva;

RITENTUO pertanto di procedere all'affidamento diretto (ex. Art. 36 comma 2 lettera a. del D.Lgs. 50/2016) per la fornitura del servizio di conservazione e relativi servizi complementari offerti dalla ditta Innova PA srl di Rovigo e la partner PA Digitale spa, mediante ordine diretto di acquisto in Consip n. 4702090 per un totale di € 4.095,00 + IVA;

VISTA l'istruttoria amministrativo-contabile, debitamente predisposta dal competente Ufficio dell'Istituzione, la quale, posta in calce al presente decreto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTE le disposizioni di legge in materia;

D E C R E T A

1) DI AFFIDARE l'incarico per il servizio di conservazione e altri servizi complementari alla Ditta Innova PA srl di Rovigo partner di PA digitale Spa (Conservatore accreditato ai sensi dell'art. 44-bis c.1 del D.lgs. 82/2005 CAD) per l'anno 2019 mediante Oda in Consip n. 4702090 (CIG ZCD2675B48);

2) DI IMPUTARE la relativa spesa pari a € 4.095,00.=, (iva 22% esclusa) ai relativi conti economici/patrimoniali come previsto nel Bilancio economico annuale di previsione anno 2019;

3) DI PROVVEDERE alla pubblicazione legale del presente atto all'Albo Elettronico nel sito Istituzionale dell'Ente.

ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica
MELA SABRINA

IL DIRETTORE
ROCCON Dr. DANIELE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.