

Data: 24/12/2018  
Prot.: 1194

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE IN PROCEDURA DI MOBILITA', PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI  
IN RUOLO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO  
A TEMPO PIENO - (CAT. B CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018)**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12:00 DEL 24/01/2019**

In esecuzione della determinazione del Segretario direttore n. 198 del 10/12/2018, si rende noto che è indetto l'avviso pubblico di selezione in procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE SOCIO SANITARIO a tempo pieno ed indeterminato (Categoria contrattuale B, CCNL 2016/2018 delle Funzioni Locali), a norma dell'art. 30 D.L.vo n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.L.vo n. 150 del 27/10/2009.

La selezione sarà per colloquio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Casa di Riposo "dott. Umberto e Alice Tassoni", è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di trasferimento presso la Casa di Riposo "dott. Umberto e Alice Tassoni" tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in possesso di:

- titolo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" conseguito al termine del corso di formazione specifico istituito o autorizzato dalla Regione Veneto (ai sensi della DGR del Veneto n. 3446 del 24/06/1986), o titolo equipollente secondo i parametri fissati dalla Regione del Veneto. **Sono equipollenti, ai sensi della D.G.R. n. 2230 del 09.08.2002:**
  - gli attestati di qualifica rilasciati dalla Regione Veneto alla stessa persona e denominati "Operatore Addetto all'Assistenza (OAA)" e "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTAA)", a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con formazione complessiva superiore a 1000 ore (equipollenza all'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario di cui alla Legge Regionale 16.08.2001, n. 20);
  - gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (OAA) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTAA) rilasciati dalla Regione Veneto e conseguiti a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

**Sono inoltre equipollenti anche i titoli indicati nella D.G.R. n. 3973 del 30.12.2002 e precisamente:**

- assistente all'infanzia di durata triennale;
- assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano;

Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" Via G. Garibaldi, 58 36073 Comedo Vicentino VI

Cod. Fisc. 85001750240 P. Iva 00622360246 tel 0445 95 10 87 fax 0445 44 62 51

mail tassoni@casatassoni.it pec casatassoni@pec.it web [www.casatassoni.it](http://www.casatassoni.it)

- diploma di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale - addetto all'assistenza.
- inquadramento in cat. B o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti a comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie Locali;
- assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego.

Prima dell'assunzione, l'Ente sottoporrà a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

#### ATTIVITA' PREVISTE PER L'OPERATORE SOCIO SANITARIO:

##### 1) *Intervento igienico sanitario e di carattere sociale:*

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- collabora alla attuazione degli interventi assistenziali;
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da apporre;
- collabora alla attuazione dei sistemi di verifica degli interventi;
- riconosce ed utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero della identità personale.

##### 2) *Assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero:*

- assiste alla persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nella attività quotidiane e di igiene personale;
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale;
- realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
- coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
- cura la pulizia e l'igiene ambientale.

##### 3) *Supporto gestionale, organizzativo e formativo:*

- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento.

Rientrano nelle competenze degli Operatori socio assistenziali:

##### 1) *Competenze tecniche:*

- in base alle proprie competenze ed in collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro;
- è in grado di utilizzare metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli, ecc..)
- è in grado di curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti;
- sa curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare;
- sa garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti;

- sa svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette.

E su indicazione del personale preposto:

- aiuta per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- aiuta nella preparazione alle prestazioni sanitarie;
- osserva, riconosce e riferisce alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione, ecc...);
- attua interventi di primo soccorso;
- effettua piccole medicazioni o cambio delle stesse;
- controlla e assiste la somministrazione delle diete;
- aiuta nelle attività di animazione e favorisce la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
- collabora ed educa al movimento e favorisce movimenti di mobilitazione semplici su singoli o gruppi;
- provvede al trasporto di utenti, anche allettati, in barella/carrozzella;
- collabora alla composizione della salma e provvede al suo trasferimento;
- utilizza specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio;
- svolge attività di informazione sui servizi del territorio e cura il disbrigo di pratiche burocratiche.

## 2) *Competenze relazionali:*

- sa lavorare in equipe;
- si avvicina e si rapporta con l'utente e con la famiglia, comunicando in modo partecipativo in tutte le attività quotidiane di assistenza, sa rispondere esaurientemente, coinvolgendo e stimolando al dialogo;
- è in grado di interagire, in collaborazione con il personale sanitario, con il malato morente;
- sa coinvolgere le reti informali, sa rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali dei territori;
- sa sollecitare ed organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione ed iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale;
- è in grado di partecipare all'accogliimento dell'utente;
- è in grado di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere inviata al Direttore della Casa di Riposo "dott. Umberto ed Alice Tassoni", all'indirizzo: via G. Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no (VI), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/01/2019.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- direttamente all'Ufficio Amministrativo dell'Ente tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. In questo caso farà fede il protocollo apposto a cura del personale addetto della "Casa di Riposo Tassoni", che rilascerà idonea ricevuta;
- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o raccomandata<sup>1</sup> con prova di consegna. In questo caso si considera prodotta in tempo se spedita entro il termine indicato nell'avviso. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma **la domanda dovrà, comunque, pervenire all'Ente entro il giorno 24/01/2019;**

- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: [casatassoni@pec.it](mailto:casatassoni@pec.it) (con la precisazione che **tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF**). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

Nella domanda di partecipazione all'avviso i/le concorrenti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome, residenza anagrafica e preciso recapito;
2. luogo e data di nascita;
3. di essere in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, con indicazione comparto, categoria e posizione economica di appartenenza;
4. di non avere in corso procedimenti disciplinari, né di avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio immediatamente precedente la data di scadenza del presente avviso;
5. titolo di studio;
6. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994 n. 174 e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
  - Godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né e ammessa l'assistenza di un traduttore.)  
Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
7. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
13. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
14. di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vicentino, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 nel bando di concorso e di avere liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla prova selettiva, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima.

15. Che è stato riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti riconosciuti dall'art. 14 della Legge 675/1996.
16. Che per far valere i diritti si potrà rivolgere all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
17. Di autorizzare la Casa di Riposo "Tassoni" a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella domanda di partecipazione al concorso.
18. lo stato di sana costituzione fisica ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
19. in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

#### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:**

1. il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Il titolo di studio dev'essere prodotto in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure sostituito con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, allegando la fotocopia del titolo di studio e di un documento di riconoscimento;
2. certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
3. nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato, che evidenzi le esperienze professionali maturate connaturate in relazione all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire;
5. ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre;
6. fotocopia del documento d'identità;
7. una foto formato tessera;
8. un elenco in carta semplice di tutti i documenti presentati.

#### **I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.**

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vlc.no.

Non è sanabile e comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente alla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande verranno sottoposte ad esame di ammissibilità ad opera della Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

#### COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio verterà sulle materie contemplate nel programma di studio dei corsi per operatore socio sanitario istituiti o autorizzati dalla Regione Veneto, ed in particolare:

- tecnica dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti del servizio, vestizione, mobilitazione ospiti e relative posture;
- gestione delle relazioni e delle dinamiche con anziani in situazione di disabilità e affetti dalle varie patologie (anziani affetti da demenza, anziani con limitata autonomia o con disturbi comportamentali ecc.);
- igiene dell'ambiente, degli arredi, degli effetti lettereschi, pulizia e riordino del letto, cambio biancheria;
- identificazione delle metodologie di assistenza dell'anziano presso una casa di riposo per persone non autosufficienti;
- nozioni elementari di pronto soccorso, sorveglianza utenti;
- nozioni sull'organizzazione dei servizi delle Case di Riposo;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, nonché comportamento da osservare nei confronti di utenti e colleghi;
- nozioni in materia di sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008 e s.m. e i.);
- etica professionale, la motivazione al lavoro con gli anziani, la capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo. Lavoro per progetti.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE:

La commissione procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curriculum, tenendo in debita considerazione la congruenza della quantificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle normative di settore (preparazione professionale specifica) ed il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura dei posti, stilando un elenco dei candidati idonei, che verrà pubblicato sul sito dell'Ente [www.casatassoni.it](http://www.casatassoni.it).  
L'idoneità sarà attribuita ai candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Le citate valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

Eventuali trasferimenti saranno subordinati al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Casa di Riposo "dott. Umberto e Alice Tassoni".

## CALENDARIO:

Il colloquio individuale si terrà presso la sede della Casa di Riposo "dott. Umberto e Alice Tassoni", in via Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no (VI), il giorno verrà indicato insieme all'elenco degli ammessi al colloquio il giorno:

**29/01/2019 a partire dalle ore 16.30**

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.**

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere il colloquio, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/16.**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del/la concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" solo al fine dell'espletamento del presente concorso/avviso e dell'utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" secondo le finalità di seguito elencate:

1. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
3. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
4. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
5. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
6. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni", all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
7. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
8. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
9. Il titolare del trattamento dei dati è la Dott.ssa Laura Lizza nella figura del Legale Rappresentante pro tempore.
10. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la Dott.ssa Anita Macente a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una e-mail a: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) oppure una PEC a: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it).

## VARIE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare la presente selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato della selezione stessa.

Parimenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori, o di uno di essi, nel caso la stessa non si rendesse più necessaria per sopravvenuti impedimenti di legge, contrattuali e regolamentari, anche legati all'organizzazione organica e gestione dell'Ente. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti rivolgersi alla Segreteria dell'Ente - tel. 0445/951087.

Cornedo Vic.no, 24/12/2018

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
dr. Stefano Garbin

