



CASA DI RIPOSO A.GALVAN DI PONTELONGO

DECRETO DIRIGENZIALE

Numero	Data
389	28-12-2018

OGGETTO:	PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE ADDETTA ALL'ASSISTENZA (CAT. B, POS. B1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MATR. 406.
-----------------	--

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 107 del 26.05.2016 con il quale si dava approvazione ai verbali del pubblico concorso per soli esami per la copertura di n° 5 posti di esecutore/trice addetto/a all'assistenza (Cat. B, Pos. B1) a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente redatti dalla competente Commissione giudicatrice e contestualmente si nominavano i vincitori;

VISTA la comunicazione ns. prot. n° 1222 del 03.06.2016 con la quale la Direzione dell'Istituto comunicava alla lavoratrice Matr. 406, utilmente collocata al 2° posto della graduatoria in parola e definiva quale data di assunzione il giorno 20.06.2016, subordinatamente alla produzione della documentazione prevista per le assunzioni a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni;

VISTA la successiva nota dell'08.06.2016, ns. prot. n° 1241 del 09.06.2016, con la quale la lavoratrice Matr. 406 dava la propria disponibilità all'incarico di addetta all'assistenza, Cat. B, Pos. B1, a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 20.06.2016;

RICHIAMATO, pertanto, il giusto Decreto Dirigenziale n° 122 del 14.06.2016, con il quale, a seguito della corrispondenza intercorsa e riportata ai precedenti capoversi, si provvedeva all'assunzione dell'addetta all'assistenza (Cat. B, Pos. B1) a tempo pieno ed indeterminato (previo superamento del periodo di prova) presso l'Ente, Matr. 406 a decorrere dal 20.06.2016;

RICHIAMATO inoltre il decreto dirigenziale n. 212 del 22.09.2016, con il quale, dopo il superamento del periodo di prova, si nominava in ruolo la sunnominata dipendente assunta a far data dal 20.06.2016;

VISTA la comunicazione del 13.12.2018 recepita con ns. prot. n. 2012 del 13.12.2018, con la quale l'Esecutrice Addetta all'Assistenza (Cat B, Pos. B1) a tempo pieno presso l'Ente, Matr. 406 ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal posto occupato a tempo indeterminato presso l'Ente, in seguito a chiamata presso altro Ente a far data dal 17.01.2019 (16.01.2019 - ultimo giorno di lavoro);

CHIARITO che la dipendente, per espressa disposizione contrattuale, deve all'Ente la comunicazione di preavviso commisurato all'anzianità di servizio prestato presso l'Ente come disposto all'art. 12 del CCNL 09.05.2006 che viene commisurata in mesi due per dipendenti con anzianità fino a cinque anni in base al c. 1 dello stesso articolo;

PRECISATO che, come disposto dallo stesso art. 12 c. 2 *“in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà”* gli stessi vengono dimezzati alla misura di un mese (dal 16.12.2018 al 15.01.2019);

ATTESO che, vista la data di presentazione delle dimissioni (13.12.2018) il periodo di preavviso risulta rispettato;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni volontarie dal posto di Addetta all'Assistenza (Cat. B, Pos. B1) a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la struttura della lavoratrice Matr. 406;

PRECISATO che le dimissioni in parola decorreranno dal **17.01.2019**, (16.01.2019 - ultimo giorno di lavoro presso l'Ente) e che il periodo di preavviso è rispettato;

PRECISATO altresì che per tutto il periodo di prova presso il nuovo Ente, che sarà pari a mesi sei (dal 17.01.2019 al 16.07.2019), la lavoratrice avrà diritto alla conservazione del posto come disposto dall'art. 20 c. 10 CCNL Funzioni locali 2016-2018;

VISTA l'istruttoria amministrativa, debitamente predisposta dal competente Ufficio dell'Istituzione, la quale, posta in calce al presente Decreto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTE le disposizioni di legge in materia

D E C R E T A

- 1) DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni in preambolo esposte, delle dimissioni volontarie dal posto di Addetta all'Assistenza (Cat. B, Pos. B1) a tempo pieno ed indeterminato presso la struttura della lavoratrice Matr. 406;
- 2) DI PRECISARE che il periodo di preavviso ha luogo per il periodo dal 16.12.2018 al 15.01.2019 e che le dimissioni avranno decorrenza dal giorno 17.01.2019 (16.01.2019 ultimo giorno di lavoro);
- 3) DI PRECISARE che la lavoratrice avrà diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di prova presso il nuovo Ente che avrà durata di mesi sei, quindi dal 17.01.2019 al 16.07.2019;
- 4) DI PRECISARE che l'ufficio personale provvederà alla sostituzione della lavoratrice dimissionaria con l'assunzione di una risorsa di addetto all'assistenza a tempo pieno e a tempo determinato atta a prendere il posto lasciato vacante;
- 5) DI PROVVEDERE alla pubblicazione legale del presente atto all'Albo Elettronico nel sito Istituzionale dell'Ente.

ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica
CECCHETTO PAOLA

IL DIRETTORE
ROCCON Dr. DANIELE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e

ss.mm.ii.