



Crocetta del Montello, lì 06.02.2019

Prot. n° 347

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI **OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO PIENO/PARZIALE E INDETERMINATO** CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "01" AREA ASSISTENZIALE E SANITARIA - CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI -

SCADENZA: ore 12.00 del 18/03/2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Segretario-Direttore n. 28 del 04/02/2019 della Casa di Riposo "Villa Belvedere" di Crocetta del Montello

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di un posto di OSS – Categoria "B" area assistenziale e sanitaria posizione economica 01 del CCNL Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato.

Alla presente selezione, si applica la riserva secondo i limiti e le modalità di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010. Pertanto ai sensi del citato art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d. Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

ART. 1: INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

1) Il concorso pubblico, per esami, viene indetto per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura posti di OSS – Categoria "B" – Area Assistenziale e Sanitaria del CCNL Regioni ed Autonomie Locali a tempo pieno/parziale e indeterminato.

2) L'Ente applica il CCNL del comparto del personale "Regioni - Autonomie locali".

3) Al posto suddetto è attribuito alla data attuale il seguente trattamento economico lordo su base annua:

➤ Stipendio tabellare annuo	Euro	18.034,07
➤ Indennità di comparto	Euro	471,72
➤ Indennità specifica art. 4	Euro	64,56
➤ Tredicesima mensilità		
➤ Trattamento economico accessorio		
➤ Aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovuta		



- Altri eventuali emolumenti previsti da leggi e accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2: NORMATIVA DEL CONCORSO.

1) Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione dell'Ente approvato con deliberazione n° 8 del 29/05/2017 e successive modificazioni, nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

ART. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

1) Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, alle condizioni, per i non italiani, date dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174, ovvero:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza,
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana,
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'articolo 38 del vigente Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165);
- Aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale;
- Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: attestato di qualifica professionale di Operatore addetto all'assistenza O.A.A. o di Operatore Tecnico addetto all'assistenza O.T.A.A. o di Operatore Socio Sanitario – OSS rilasciato da un istituto professionale di stato o di una scuola di formazione riconosciuta,



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
“VILLA BELVEDERE”



conseguito a seguito di corso biennale pari almeno a 1.000 ore; sono ammessi i titoli equipollenti formati in altre regioni diverse dal Veneto, purchè la durata del corso non sia inferiore a 1.000 ore, da certificare come indicato appresso in questo in questo bando all'art. 5.

Ai sensi delle deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 2230/2002 e 2230/2002 e n. 3973/2002 sono equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario:

- gli attestati di qualifica rilasciati dalla Regione Veneto alla stessa persona e denominati operatore addetto all'assistenza (OAA) e operatore tecnico addetto all'assistenza (OTAA) a seguito di percorsi formativi, anche disgiunti, ma con formazione complessiva superiore tra le 550 e le 1000 o superiori alle 1000 ore;
- gli attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore, ai sensi della DGR n. 1778/2002;
- seguenti titoli: Assistente all'Infanzia di durata triennale, Assistente per Comunità Infantile di durata quinquennale, Dirigente di Comunità di durata quinquennale; diploma di "Cura per anziani nelle case di cura"; attestato di "Assistente geriatrico e familiare"; diploma di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio - assistenziale o di collaboratore socio - assistenziale - addetto all'assistenza.

- 2) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- 3) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.
- 4) L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104.
- 5) Il presente bando non vincola in alcun modo l'ente Villa Belvedere, che si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute esigenze o cause ostative o valutazioni di interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'IPAB Casa di riposo Villa Belvedere si riserva di verificare, prima dell'eventuale assunzione, il rispetto degli eventuali vincoli e/o politiche assunzionali stabiliti dalla normativa vigente.
- 6) **TASSA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.** La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una **tassa di € 5,00.=** da corrispondere con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al Concorso Pubblico per la formazione di una graduatoria di OSS categoria "B" posizione economica "01" da effettuarsi a mezzo di pagamento al Tesoriere dell'Ente "INTESA SAN PAOLO - IBAN: IT29 P 03069 62669 100000300041, oppure tramite versamento sul CCP con bollettino postale 16853319 intestato a "Casa di riposo per anziani Villa Belvedere - servizio tesoreria".



ART. 4: DOMANDA DI AMMISSIONE.

1) La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata utilizzando il facsimile allegato, va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo “Villa Belvedere”, Via Pontello, 9 – 31035 Crocetta del Montello (TV), e dovrà pervenire all’Ente entro e non oltre le ore 12.00 del 18/03/2019.

2) Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

3) La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Segreteria dell’Ente, che è aperta tutte le mattine dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00 e il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza;
- con lettera Raccomandata A.R., si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante, **ma dovrà comunque pervenire all’Ente entro 5 giorni dalla predetta data di scadenza;**
- mediante corriere: in tal caso la domanda deve pervenire all’Ente entro il termine fissato dal bando;
- Trasmessa alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della Casa di Riposo Villa Belvedere: cdrvillabelvedere@pec.it – **dalla propria personale casella di PEC** entro il termine di scadenza suindicato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d’identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del d.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento d’identità in corso di validità, a pena di esclusione.

NB: le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate in PDF, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a casella di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

4) In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e nell’ordine seguente:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l’eventuale recapito;
- b) l’indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l’appartenenza ad uno degli stati dell’Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
“VILLA BELVEDERE”



- 07/02/1994 n. 174 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 n. 61); i cittadini non italiani devono inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del citato DPCM; i cittadini non appartenenti all'U.E. devono dichiarare e attestare il titolo per l'ammissione ai sensi della L. 06/058/2013 n. 97;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e/o procedimenti penali in corso;
 - f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
 - i) l'incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni;
 - j) il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
 - k) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, così modificato dall'art. 5 del DPR 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
 - l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
 - m) il recapito presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative al concorso qualora diverso dalla residenza comunicata;
 - n) di aver preso visione del bando;
 - o) di autorizzare il trattamento personale dei dati.

6) La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

5) L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) La domanda di ammissione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza,



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
“VILLA BELVEDERE”



stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private.

ART. 5: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

- 1) Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:
 - a) documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) il titolo di studio richiesto ovvero documenti aventi corrispondente valore legale;
 - c) un elenco dei documenti presentati;
 - d) Curriculum professionale con le esperienze professionali o di formazione compilato obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'allegato B, datato e sottoscritto dal candidato.
 - e) La ricevuta di versamento alla Tesoreria dell'Ente attestante il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso.
- 2) Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti:
 - titoli di studio o qualifica professionale posseduta: partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
 - professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti.
- 3) La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata qualora apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la documentazione, oppure se l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ancorché non autenticata.
- 4) Il curriculum professionale (di cui al punto 1 lett. d) del presente articolo) deve essere compilato dichiarando nell'istestazione di essere redatto ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta d'identità.
- 5) Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6: EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA.

- 1) Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dalla Commissione Giudicatrice, la quale richiederà



rettifiche integrative o regolarizzazioni di documenti, se legittimamente attuabili o necessarie.

ART. 7: ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

1) **Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti indicazioni:**

- a) **del cognome, nome, della residenza o del domicilio del concorrente;**
- b) **dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;**
- c) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del curriculum allegato.**

Inoltre non saranno ammessi al concorso i candidati:

- a) la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta fuori termine;
- b) che, nella compilazione della domanda, non abbiano utilizzato la forma della dichiarazione sostitutiva di notorietà, come riportato nel fac simile di domanda allegato al presente bando;
- c) che abbiano ommesso di allegare alla domanda la copia di idoneo documento di identità.

2) L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario/Direttore previa istruttoria dell'ufficio a ciò preposto, e verranno comunicate nel sito ufficiale dell'Ente: "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente".

ART. 8: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.

1) La convocazione per le prove d'esame e ogni altra comunicazione inerente alla presente selezione verranno inserite nel sito ufficiale dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente". Si prega, pertanto, di controllare il sito.

3) I candidati dovranno presentarsi premuniti di un documento di riconoscimento a pena di esclusione.

4) I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9: PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D' ESAME.

1) Il concorso si articolerà in una prova scritta, una pratica ed una orale.

2) Prova scritta:

- a) Nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana;
- b) Elementi di psicologia generale;
- c) Igiene della persona e dell'ambiente;



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
“VILLA BELVEDERE”



d) Nozioni elementari di dietologia;

I risultati della prova scritta saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://cdrvillabelvedere.org>" alla Sezione "Albo on line" "Concorsi" prima dell'effettuazione della prova pratica.

3) Prova pratica:

a) Sulle materie di cui alla prova scritta e su quelle oggetto del servizio con eventuale uso di attrezzature.

I risultati della prova pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://cdrvillabelvedere.org>" alla Sezione "Albo on line" "Concorsi" prima dell'effettuazione della prova pratica/orale.

4) Prova orale:

a) Materie di cui alla prova scritta;

b) Nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle Ipab;

d) Nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;

e) Diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico.

I risultati della prova orale saranno esposti all'albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://cdrvillabelvedere.org>" alla Sezione "Albo on line" "Concorsi".

5) Ogni prova (compresa l'eventuale preselezione) si considera superata, con conseguente ammissione alla prova successiva, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

6) I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Casa di Riposo "Villa Belvedere" via Pontello, 9 - Crocetta del Montello.

7) I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

8) La pubblicazione all'Albo e sul sito ufficiale dell'Ente "<http://cdrvillabelvedere.org>" alla sezione "Albo on line" "Concorsi" dell'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove successive alla prima si intenderà a tutti gli effetti sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione alle prove di cui al vigente Regolamento dei concorsi.

9) I risultati della prova orale saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://cdrvillabelvedere.org>" alla Sezione "Albo on line" "Concorsi" prima dell'effettuazione della prova orale.

10) Ogni prova si considera superata, con conseguente ammissione alla prova successiva, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

11) I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Casa di Riposo "Villa Belvedere" via Pontello, 9 - Crocetta del Montello.



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
“VILLA BELVEDERE”



12) I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

13) La pubblicazione all'Albo e sul sito ufficiale dell'Ente "<http://cdrvillabelvedere.org>" alla sezione "Albo on line" "Concorsi" dell'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove successive alla prima si intenderà a tutti gli effetti sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione alle prove di cui al vigente Regolamento dei concorsi.

ART. 10: GRADUATORIA.

1) La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria unica di merito che sarà approvata con apposita determinazione degli idonei, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

2) La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "www.cdrvillabelvedere.org" alla Sezione "Albo pretorio on line" "Concorsi dell'Ente" e consultabile da chiunque vi abbia interesse, presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente, per tutto il periodo di validità.

3) La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo previsto di legge dalla data di approvazione, per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 11: NOMINA IN PROVA.

1) La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita;
- b) cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) risultanze casellario giudiziale;
- e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di partecipazione, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

2) Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

3) Prima della nomina, l'Amministrazione sottoporà l'interessato ad accertamento medico preventivo da parte del Medico competente dell'Ente, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire (art. 26 D. Lgs n. 106/2009 "Disposizioni integrative correttive del D. L. 81/2008). Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione



CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
“VILLA BELVEDERE”



richiesta, l'interessato non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

4) Il nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26.05.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

5) Il prescelto deve comunque prendere servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, in caso contrario decade dalla nomina.

ART.12: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART.13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1) Per gli adempimenti e le procedure della presente selezione, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni risulta necessario procedere alla raccolta di dati personali si prega pertanto di leggere e sottoscrivere l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 che si trova all'allegato C della domanda di ammissione alla selezione;

2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3) La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

ART. 13: DISPOSIZIONI FINALI.

1) Il bando di concorso viene emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 10 aprile 1991 n° 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

2) La Direzione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare la presente selezione e il relativo bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato della selezione stessa.

3) Il bando viene emanato nel rispetto della legge 2 aprile 1968 n° 482.

4) Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario d'ufficio (tel. 0423/86289) oppure visitare il sito ufficiale www.cdrvillabelvedere.org.

5) Il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente Rizzo Dr. Tiziano.

F.to IL SEGRETARIO- DIRETTORE

RIZZO Dr. Tiziano