

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE  
DI UNA UNITÀ A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ASSISTENTE SOCIALE CON ORARIO PARZIALE (22 ORE SETTIMANALI)  
(categoria D – posizione economica D1 C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali)**

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 40 del 12.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge,

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità a tempo determinato nel profilo professionale di assistente sociale con orario parziale (22 ore settimanali) con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1, così come previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali".

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dal vigente "Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l'assunzione del personale dipendente" approvato con Deliberazione n. 28/2 del 15.11.2012.

Ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento ed il trattamento giuridico-economico sono quelli di cui alla categoria D, posizione economica D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018.

Oltre allo stipendio tabellare contrattuale, spettano altresì la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, gli emolumenti di retribuzione accessoria e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 07/02/1994 n° 174 e tutti i cittadini di paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/01 (come indicato all'art. 7 L. 97 del 06/08/2013);
- b) Aver compiuto l'età di 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio;
- d) Non essere mai stato oggetto di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati

- dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- h) Titolo di studio:
- Diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
  - ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93;
  - ovvero Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
  - ovvero Laurea (L) appartenente alla classe L39 – Lauree in Servizio Sociale;
  - ovvero laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - ovvero laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
  - ovvero altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- i) Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche e integrazioni previste dal D.P.R. 328/01.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione ed esservi dichiarati.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso. Il modello "*Domanda di ammissione alla selezione*" è scaricabile dal sito del C.S.S. Villa "C. Resemini" [www.villaresemini.it](http://www.villaresemini.it) ed è disponibile anche presso gli Uffici amministrativi dell'Ente.

Qualora il candidato/a non utilizzi il modello allegato al presente avviso, la domanda, a pena di esclusione, dovrà in ogni caso contenere tutte le informazioni richieste.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore del C.S.S. Villa "C. Resemini" (Via Maffei n. 370 – 45039 STIENTA).

#### **La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24.04.2019.**

Utilizzando una delle seguenti modalità:

- Invio con **Raccomandata A.R.** con avviso di ricevimento. Sulla busta dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Assistente Sociale categoria D". **Non farà fede l'indicazione di data e ora stampata sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante, pertanto non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra citato;**
- Consegna in busta chiusa all'ufficio protocollo dell'Ente (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30). Sulla busta dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del candidato/a nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Assistente Sociale categoria D". In tal caso farà fede la data di presentazione effettuata a cura dell'ufficio protocollo dell'Ente;
- Invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [villaresemini@mailsicura.info](mailto:villaresemini@mailsicura.info)

**La firma della domanda di ammissione non deve essere autenticata ma deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

Alla domanda vanno uniti i seguenti documenti:

- Titolo di qualifica richiesto dal presente avviso;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- La prova dell'iscrizione alla sezione B) dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- I titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualifica che il candidato/a ritiene di presentare nel proprio interesse ai fini di una loro valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- Certificazioni di servizio, che il candidato ritiene di presentare nel proprio interesse ai fini di una loro valutazione da parte della Commissione esaminatrice, riguardanti rapporti di pubblico impiego e privati anche a tempo determinato purchè non siano conclusi con demerito. Le attività libero professionali e le altre attività professionali di particolare qualificazione, dovranno essere documentate mediante copia del contratto;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali sopracitati documenti possono essere presentati:

- in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000 n. 445, che attesti che la copia è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

**Le domande ricevute dopo la scadenza del termine stabilito o mancanti della firma o anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni prescritti non verranno prese in considerazione.**

**L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati o con e-mail o con posta elettronica certificata o con lettera raccomandata A.R.

## VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La prova di selezione consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e competenze professionali proprie dell'assistente sociale, sulle seguenti materie:

- Materie attinenti il conseguimento del titolo di studio di Assistente Sociale;
- Tecniche e metodologia proprie del servizio sociale, rilevamento e trattamento di situazioni di disagio individuale, familiare e sociale;
- Organizzazione dei servizi socio sanitari in particolare nell'ambito delle strutture per anziani;
- Nozioni di legislazione sulle IPAB e sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Legislazione sanitaria e sociale, regionale e nazionale;
- Sistema di valutazione multidimensionale SVAMA e Piano Assistenziale Individualizzato;
- Privacy;
- Accertamenti, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2011 di conoscenze informatiche di base e della lingua inglese.

La prova si intende superata con al raggiungimento della votazione minima di 21/30.

### COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione verrà nominata la Commissione giudicatrice.

Il punteggio a disposizione della Commissione è di **40 punti** così ripartiti:

- a) **30 punti** per il colloquio;
- b) **10 punti** per i titoli, così suddivisi:
- |                     |         |
|---------------------|---------|
| Titoli vari:        | punti 2 |
| Titoli di servizio: | punti 5 |
| Titoli di studio:   | punti 3 |

### CALENDARIO PROVE

Le date e la sede della prova saranno comunicate ai candidati mediante avviso sul sito dell' Ipab, alla sezione *Bandi di Concorso* dell'Amministrazione trasparente. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai concorrenti ammessi.

### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine del punteggio attribuito alla somma dei punteggi relativi alla valutazione del colloquio e alla valutazione dei titoli, è approvata con Determinazione del Direttore e viene pubblicata sull'albo on line dell'Ente.

### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di selezione avrà validità di 36 mesi dalla data di approvazione.

La persona chiamata in servizio dovrà immediatamente dare la propria disponibilità o meno all'accettazione dell'incarico. In difetto l'amministrazione potrà procedere alla chiamata del successivo concorrente in graduatoria.

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato la cui durata sarà indicata in relazione alle necessità organizzative.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE GDPR n. 2016/679 fatti salvi gli articoli del d.lgs. 196/2003 non ricompresi nella 679/2016, i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di Legge e Regolamenti applicabili.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.villaresemini.it](http://www.villaresemini.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Ente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00.

Prot. n. 587  
Sienta, 25.03.2019

Il Direttore  
Monica Battori

