




REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 20 del 23/02/2017

1. I docenti che utilizzano il laboratorio devono firmare la presenza nell'apposito registro, segnalando eventuali anomalie.
2. A fine lezione l'insegnante si assicura che il laboratorio sia in ordine e che le apparecchiature vengano spente in modo corretto (compresa la console docente e relativo videoproiettore).
3. Nel laboratorio di informatica della sede si svolgono le sessioni d'esame per la Certificazione Ecdl e il regolamento prevede di mantenere una distanza minima dalle postazioni dei PC. È quindi indispensabile mantenere l'ordine delle postazioni evitando qualsiasi spostamento che inficerebbe tale distanza, oltre al fatto che qualsiasi movimento o vibrazione potrebbe produrre danneggiamenti alle sensibili apparecchiature di memoria (Hard Disk).
4. Per evitare la perdita di dati è sconsigliabile salvare i lavori svolti sul desktop e va utilizzata la cartella documenti, creando contenitori (cartelle) appositi, per l'utilizzo successivo. Per documenti di una certa rilevanza si consiglia di fare sempre una copia su memoria esterna (Memoria USB) per evitare la cancellazione accidentale o intenzionale.
5. Ogni disfunzione va comunicata tempestivamente al docente responsabile o al tecnico.
6. È compito dei docenti far in modo che le apparecchiature e i materiali vengano utilizzati in modo appropriato (specialmente la gestione stampe).
7. Ogni installazione di programmi, anche se didattici, ogni modifica alla configurazione delle macchine e della rete, deve essere effettuata solo ed esclusivamente dall'Assistente tecnico.
8. Il recente aggiornamento della normativa sul diritto d'autore (L.128 del 22 maggio 2004) vieta la riproduzione, distribuzione e locazione non autorizzate di programmi e la detenzione di copie non autorizzate. E' quindi consentito utilizzare esclusivamente il software fornito dalla scuola.
9. Si fa divieto assoluto a tutti di effettuare consumazioni di panini e bevande all'interno del laboratorio.
10. Gli studenti possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente responsabile.
11. All'esterno del laboratorio è esposto un calendario mensile in cui è possibile prenotare l'aula nelle ore libere (la prenotazione va effettuata entro il giorno precedente. Inserimenti nel giorno stesso vanno concordati con l'assistente tecnico per evitare di sovrapporsi agli interventi di manutenzione ordinaria).
12. Ad ogni allievo verrà assegnato un determinato posto-macchina per tutto l'anno. e riservato l'utilizzo dell'armadio di destra per il deposito dei FD/CD negli appositi contenitori.
13. Per evitare danni da "virus", è assolutamente vietato l'uso di memorie di massa (Pen drive, CD ...) utilizzate anche a domicilio.

 <p>Istituto Magistrale Statale "Angela Veronese" 31044 Montebelluna (TV)</p>	<p>Codice : RLI00 Titolo: Regolamento laboratorio di informatica</p>
Pag. 2 di 2	

14. Ogni studente parteciperà all'attività di laboratorio dotandosi della strumentazione didattica strettamente necessaria.
15. Non si possono portare zaini e giubbetti in laboratorio. fatta eccezione per la 1^a e l'ultima ora di lezione.

L'Assistente Tecnico
Vignante Paolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosita De Bortoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2

del D.Lgs n.39/1993