



# **REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 20 del 23/02/2017**

## **1. ORARIO DI APERTURA**

La biblioteca è aperta nei giorni feriali dal lunedì al sabato come sala di lettura e di studio, per il prestito secondo l'orario che verrà comunicato all'inizio di ogni anno scolastico.

## **2. ACCESSO E COMPORTAMENTO**

Alla biblioteca possono accedere studenti, docenti, personale non docente e genitori. L'utente deve rigorosamente rispettare le norme che regolano l'uso della biblioteca.

In particolare è rigorosamente vietato:

- a) danneggiare il patrimonio dell'istituto;
- b) far segni o scrivere, anche a matita, su libri o altro materiale della biblioteca;
- c) disturbare l'attività di lavoro;
- d) si fa divieto assoluto a tutti di effettuare consumazioni di panini e bevande all'interno della biblioteca;
- e) usare i cellulari.

## **3. CONSULTAZIONE**

Per consultare il materiale in dotazione alla biblioteca, è necessario registrarsi presso l'incaricato in portineria.

La consegna del materiale da consultare avviene esclusivamente durante l'orario di apertura.

## **4. PRESTITO**

Il numero massimo di richieste di prestito per ciascun utente è di 2 (due) volumi alla volta.

Il prestito ha durata 30 giorni, con possibilità di rinnovo per un massimo di altri 30 giorni se, nel frattempo, non è stato oggetto di altre richieste.

Il bibliotecario può richiedere, qualora si rendesse necessario, la restituzione delle opere per ragioni di servizio e nell'interesse dell'utenza.

Tutti i libri in uso dovranno essere restituiti entro il termine dell'anno scolastico.

Per gli studenti e i docenti delle classi Quinte i libri dovranno essere restituiti al termine degli esami di stato.

Per prestiti nel periodo estivo (luglio e agosto) la richiesta dovrà essere effettuata entro il 10 giugno e la restituzione dovrà avvenire entro il 10 settembre.

## **5. ESCLUSIONE DAL PRESTITO**

Sono escluse dal prestito le opere di consultazione generale (dizionari, enciclopedie, collane ecc.) e tutte le opere che, per esigenze didattiche o di conservazione, i responsabili della biblioteca giudichino opportuno che siano consultate in sede.

## **6. SANZIONI**

L'utente è responsabile dei danni causati al patrimonio della biblioteca.

Lo smarrimento o il danneggiamento delle opere comporta la sostituzione del libro con altro esemplare possibilmente della stessa edizione.

Il ritardo nella restituzione dell'opera avuta in prestito comporta, dopo i solleciti alla scadenza prevista, la sospensione del prestito per un mese.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa Rosita De Bortoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del D.Lgs n.39/1993

